

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52463 Višnjan

OBJAVA 11.kolovoza 2026.

KLASA: 400-07/26-01/05

URBROJ: 2167-21-1-26-02

Višnjan, 11. kolovoza 2026. godine

- Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave

Na osnovi članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Osnovne škole Jože Šurana Višnjan, KLASA: 011-03/23-24-01, URBROJ: 2167-21-01-24-01, od 30.kolovoza 2024. godine, objavljuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE
MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI

- 1. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 3.000,00 € bez PDV-a**
- 2. PLAN NABAVE:** Evidencijski broj nabave 3222/6-26 .- Plana nabave za 2026. godinu, KLASA: 400-06/26-01/01, URBROJ: 2167-21-01-26-01 od 01.01.2026. godine objavljen na web stranici: <https://os-jsurana-visnjan.skole.hr/>
- 3. PODATCI O NARUČITELJU:** OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635
- 4. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:**
Predrag Brkić – ravnatelj
Telefon: 095 633 4000
e-mail: visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr
- 5. PREDMET NABAVE:** Mlijeko i mliječni proizvodi.
- 6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski, po obavljenoj dostavi robe i to prema ispostavljenom računu u roku od 30 dana od datuma računa
- 7. MJESTO ISPORUKE**-dostava na adrese:
 - Višnjan (Istarska 2)- MŠ Višnjan,
 - Kaštelir (Brnobići 39)- PŠ Kaštelir
 - Vižinada (Vižinada 48a)- PŠ Vižinada

8. **ROK POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE:** Po potpisu Ugovora o kupoprodaji početak isporuke je od 1.9.2026. godine s tim da se Ugovor zaključuje na rok do 31.8.2027. godine. Roba će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina bit će određena pojedinačnim narudžbama.
9. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
10. **VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE:** **Krajnji rok za dostavu ponude je 21. kolovoza 2026. bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.** Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

Istarska 2,
52 463 Višnjan

s naznakom:

PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
„MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI“

–NE OTVARAJ–

U slučaju osobne dostave potrebna je prethodna najava (najkasnije dan prije) na telefon 095 633 4000 ili 099/827 08 45.

11. **OTVARANJE PONUDE:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja na urudžbeni zapisnik naručitelja. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik.
12. **UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:**
- a) Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova, odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
 - b) Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje– ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza ili plaćanje navedenih obveza nije dopušteno,
 - c) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja da je roba koja je predmet nabave u skladu sa svim važećim dozvolama, pravilnicima, propisima, zakonima i svime što je potrebno za isporuku te vrste robe,

- d) Izjavu potpisanu od ovlaštene osobe ponuditelja, da će u slučaju sklapanja ugovora i u slučaju da naručitelj to zatraži, dostaviti zadužnicu na iznos minimalno 10% procijenjene vrijednosti nabave roba bez PDV-a,
- e) Prilog 1.- Ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
- f) Prilog 2.- Troškovnik roba bez i s porezom na dodanu vrijednost ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlašteni predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

13. PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, a stranice moraju biti označene rednim brojem stranice.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani neizbrisivom tintom ili tiskani. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka). Ispravci moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

14. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

15. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

Obavijest o izabranom najpovoljnijem ponuditelju, naručitelj će dostaviti istovremeno svakom pojedinačno na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, ili potvrda e- mailom) i objaviti na internetskoj stranici.

Voditelj Povjerenstva:

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA
1 VIŠNJA
Istarska 2, VIŠNJA Denis Rafaelić

PRILOG 1.

**PONUDBENI LIST
MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI**

1.	NARUČITELJ	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Istarska 2, 52 463 Višnjan OIB: 49067596635
2.	Naziv ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB fizičke / pravne osobe	
5.	Broj telefona ponuditelja	
6.	e-mail adresa ponuditelja	
7.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a(Da/Ne)	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum ponude	

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedenog Poziva za dostavu ponuda.
Uz ponudu dostavljamo sve njene sastavne dijelove i priloge.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja(tiskano): _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.