

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

6. listopada 2021.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2.	PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
2.1	Podaci o upisnom području.....	5
2.2	Unutrašnji školski prostori.....	5
2.3	Školski okoliš.....	6
2.4	Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.4.1	Knjižni fond škole.....	6
2.5	Plan obnove i adaptacije	6
2.5.1	MŠ Višnjan	7
2.5.2	PŠ Kaštelir	7
2.5.3	PŠ Vižinada.....	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	7
3.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
3.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
3.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.1.4	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	10
3.2	Podaci o ostalim radnicima škole.....	10
3.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
3.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
3.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	12
3.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
3.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	14
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	16
4.1	Organizacija smjena	16
4.2	Prijevoz učenika.....	16
4.2.1	Prijevoz učenika u MŠ Višnjan	16
4.2.2	Prijevoz učenika u PŠ Vižinada.....	17
4.3	Raspored dežurstva učitelja	17
4.4	Godišnji kalendar rada	18
4.5	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
4.5.1	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4.5.2	Pomoćnici u nastavi.....	21
4.5.3	Nastava u kući.....	21
4.5.4	Produženi boravak.....	21
4.5.5	Prehrana učenika	21
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	22
5.1	Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
5.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23
5.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	23
5.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	25
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	26
6.1	Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	26
6.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga.....	28
6.3	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	35
6.4	Plan rada tajništva.....	37
6.5	Plan rada računovodstva.....	37
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	38

7.1	Plan rada Školskog odbora	38
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	39
7.3	Plan rada Razrednog vijeća	40
7.4	Plan rada Vijeća roditelja	40
7.5	Plan rada Vijeća učenika.....	40
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	41
8.1	U Školi.....	41
8.2	Županijska razina	41
8.3	Državna razina	41
8.4	Program rada stručnih aktiva	41
8.4.1	Aktiv učitelja razredne nastave	41
8.4.2	Aktiv učitelja talijanskog jezika	42
8.4.3	Aktiv učitelja engleskog jezika	42
8.4.4	Aktiv učitelja matematike, fizike	42
8.4.5	Aktiv učitelja hrvatskog jezika	43
8.4.6	Aktiv učitelja geografije i povijesti.....	44
8.4.7	Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije	44
8.4.8	Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture	44
8.4.9	Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka	44
8.4.10	Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.....	45
8.4.11	Aktiv učitelja informtike	45
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	46
9.1	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	46
9.2	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	47
9.2.1	Zdravstvene teme:.....	48
9.2.2	Pedagoške radionice.....	48
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	49
10.1	Ustrojstvo ŠPP :.....	49
10.2	Nositelji ŠPP:	49
10.3	Aktivnosti ŠPP:	50
10.4	Aktivnosti usmjerene na učenike	50
10.4.1	Aktivnosti univerzalne prevencije	50
10.4.2	Druge aktivnosti prevencije	52
10.4.3	Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:	54
10.5	Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	54
10.6	Aktivnosti usmjerene na učitelje	55
11.	PRILOZI	55

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN				
Adresa škole:	52463 Višnjan, Istarska 2				
Županija:	Istarska				
Telefonski broj:	052/449-106				
Broj telefaksa:	052/427-686				
Internetska pošta:	visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr				
Internetska adresa:	www.os-jsurana-visnjan.skole.hr				
Šifra škole:	18-502-001				
Matični broj škole:	03090531				
OIB:	49067596635				
Upis u sudski registar (broj MBS):	040067127				
Ravnatelj škole:	Predrag Brkić				
Voditelj Područne škole Kaštelir	Toni Drandić				
Voditelj Područne škole Vižinada	Loredana Koraca				
Broj učenika:	420	MŠ Višnjan	196		
		PŠ Kaštelir	124		
		PŠ Vižinada	100		
Broj učenika u razrednoj nastavi:	194	MŠ Višnjan	83		
		PŠ Kaštelir	62		
		PŠ Vižinada	49		
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	226	MŠ Višnjan	113		
		PŠ Kaštelir	62		
		PŠ Vižinada	51		
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17				
Broj učenika putnika:	MŠ Višnjan – 125; PŠ Vižinada –73				
Broj razrednih odjela:	27	MŠ Višnjan	11	RN	4
				PN	7
		PŠ Kaštelir	8	RN	4
				PN	4
		PŠ Vižinada	8	RN	4
				PN	4
Broj odjela produženog boravka	MŠ Višnjan- 1; PŠ Kaštelir – 1; PŠ Vižinada-1				
Broj smjena:	1				
Broj učitelja:	56	PN	40		
		RN	13	PB	3
Broj stručnih suradnika:	3				
Broj ostalih radnika:	15				
Broj radnika:	74				
Broj pomoćnika u nastavi u radnom odnosu:	8				
Ravnatelj škole	1				
UKUPAN BROJ RADNIKA:	83				
Broj pripravnika:	5				
Broj nestručnih učitelja:	1				
Broj mentora i savjetnika:	5				

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN, s Matičnom školom Višnjan i područnim školama u Kašteliru i Vižinadi, obavlja svoju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika na području Općina Višnjan, Kaštelir-Labinci i Vižinada. Ove tri ustrojstvene jedinice imaju osmogodišnje razredne odjele.

Upisno područje protežu se od rijeke Mirne na sjeveru do mjesta Baderne na jugu, te od pravca Kaštelir-Nova Vas na zapadu do granice s pazinštinom na istoku.

Djeca putnici prevoze se u MŠ Višnjan i PŠ Vižinadu autobusom.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Sve školske zgrade su adaptirane i dograđivane.

Školski prostor je funkcionalan, opća oprema zadovoljava u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa .

ŠKOLA	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA
UNUTARNJI PROSTORI- m ²	2824m ²	1200m ²	1547m ²
Vrste prostora	Broj		
UČIONICE KLASIČNE	13	8	7
UČIONICE SPECIJALIZIRANE	3	1	1
INFORMATIČKE UČIONICE	1	1	1
KNJIŽNICE	1	1	1
SPORTSKA DVORANA	1	0	1
VANJSKI ŠKOLSKI TERENI	1	0	1
ŠKOLSKE KUHINJE	1	1	1
BLAGOVAONICE	1	1	2
ZBORNICE	1	1	1

Za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika PŠ Kaštelir svake školske godine zaključuje se ugovor o zakupu sportske dvorane s MAVRIŠ d.o.o- poduzećem koje upravlja sportskom dvoranom Općine Kaštelir- Labinci.

Troškove najma snosi Istarska županija uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

2.3 Školski okoliš

Okoliš MŠ Višnjan površine cca 25000 m² ima razne namjene (maslinik, zelene površine, sportski teren). O okolišu brinu djelatnici škole, te učenici:

- članovi školske zadruge „ Mladi zadrugari“,
- članovi Eko grupe škole

Okoliš PŠ Kaštelir je u suradnji s Dječjim vrtićem Radost i Općinom Kaštelir-Labinci dijelom uređen-ograđen za siguran boravak učenika.

Okoliš PŠ Vižinada je malih dimenzija te nije potrebno daljnje uređenje.

Okoliš svih škola, zelene površine, održavat će se radom djelatnika škole, učenika ili angažiranjem vanjskih tvrtki.

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena bežičnom internetskom pristupom u svakoj učionici, a u područnim školama i LAN pristupom internetu. Školska mreža je integrirana u mrežu u okviru projekta e-Škole.

Informatička oprema (pametne ploče, prijenosna računala, tableti) su dijelom dobivena u okviru projekta e-Škole, a ostala oprema (stolna računala, projektori, printeri, mrežni printeri,...) sustavno se obnavlja i redovito održava.

Škola ima 5 interaktivnih (pametnih) ploča i 4 pametna ekrana.

Softverski sva računala u školi koriste licencirani Windows 10 operativni sustav.

2.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA	UKUPNO	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1643	1288	1054	3985	1940
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2254	1462	1246	4962	2260
Ostali naslovi	612	301	285	1198	
Stručna literatura za učitelje	979	201	176	1356	
UKUPNO	5488	3252	2761	11501	

2.5 Plan obnove i adaptacije

Školska zgrada u Cvitanima nema odgojno-obrazovnu ulogu te zbog potrebe ulaganja u održavanje zgrade treba s osnivačem dogovoriti eventualnu prodaju iste te sredstva upotrijebiti za održavanje MŠ Višnjan ili oplemenjivanje nastavnog procesa nabavom opreme.

Plan obnove i adaptacije biti će moguće realizirati u ovisnosti od pristizanja zatraženih sredstava od osnivača a u prvoj fazi treba zamijeniti prozore na starom dijelu MŠ Višnjan.

2.5.1 MŠ Višnجان

- lakiranje prozora i unutarnje stolarije
- uređenje parkirne zone i školskog igrališta

2.5.2 PŠ Kaštelir

- lakiranje prozora i unutarnje stolarije

2.5.3 PŠ Vižinada

- saniranje fasade oštećene gnijezdima
- lakiranje prozora i unutarnje stolarije
- uređenje školskog igrališta.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Pahović				
2.	Barbara Gavranić				
3.	Dajana Ban Torcello				
4.	Davorka Travan				
5.	Irena Ivančić				
6.	Ivana Boroš Ponjavić				
7.	Ivana Medica Ružić				
8.	Jelena Berneš Gračić				
9.	Karmen Legović Mekiš				
10.	Nataša Sinožić				
11.	Patricija Kisić Fatorić				
12.	Rozana Farina				
13.	Martina Fabijan Schuller				

Podaci o učiteljima produženog boravka

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Godine staža
1.	Davorka Tumpić			
2.	Dejli Rabar			
3.	Sandra Bertoša Beato			

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Loredana Koraca			engleski jezik		
2.	Tanja Miletić			engleski jezik		
3.	Vera Ivanović			engleski jezik		
4.	Bojana Vidović			engleski jezik		
5.	Dijana Grozić			engleski jezik		
6.	Patrick Demarki			fizika i tehnička kultura		
7.	Andrea Deković			geografija		
8.	Katja Sirotić			geografija		
9.	Tea Bonaca			povijest		
10.	Valter Baldaš			geografija i povijest		
11.	Monika Zuprić			povijest		
12.	Tina Pajdaš			glazbena kultura		
13.	Jadranka Lukić			hrvatski jezik		
14.	Anita Rosić			hrvatski i talijanski jezik		
15.	Maja Šimonović Cvitko			hrvatski i talijanski jezik		
16.	Marina Maresti Krajina			hrvatski i talijanski jezik		
17.	Nataša Plačko			hrvatski jezik		
18.	Ivana Poldrugo			hrvatski i talijanski jezik		
19.	Antonio Božić			informatika		
20.	Enis Ramadan			informatika		
21.	Kristina Krbavac			informatika		
22.	Leo Juzbašić			informatika		
23.	Branka Keler			kemija		
24.	Tatjana Jaćimović			priroda, biologija		
25.	Veronika Vlašić			priroda,bio		
26.	Marina Pacenti			likovna kultura		

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
27.	Ivana Bubičić			matematika		
28.	Dražan Bokan			matematika		
29.	Valentina Jelić			matematika		
30.	Toni Drandić			talijanski jezik		
31.	Tamara Pariž			hrvatski i talijanski jezik		
32.	Marina Šimunić Kocijan			talijanski jezik		
33.	Gloria Stojnić			talijanski jezik		
34.	Mirjana Sirotić			tehnička kultura		
35.	Alenka Jovanović Oštir			TZK		
36.	Milan Buretić			TZK		
37.	Andreja Tarle			vjeronauk		
38.	Goran Drenjančević			vjeronauk		
39.	Karol Homieja			vjeronauk		
40.	Kazimir Ritoša			vjeronauk		

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Predrag Brkić			ravnatelj	
2.	Sanja Zović Kukurin			pedagog	
3-	Lara Žiković			Pripravnik pedagog	
4.	Nataša Velenik			knjižničar	

3.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

▪ Pripravnici u radnom odnosu

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Valentina Jelić			ucitelj matematike	
2.	Dijana Grozić			engleski jezik	
3.	Patrick Demarki			fizika	
4.	Leo Juzbašić			informatika	
5.	Lara Žiković			pedagog	

3.2 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj struč. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iris Čendak			tajnica	
2.	Denis Rafaelić			vod.računov.	
3.	Damir Milohanić			kućni majstor	
4.	Bruno Ivančić			kućni majstor	
5.	Danijela Manarin Horvat			kuharica	
6.	Marina Legović			kuharica	
7.	Sandra Košeto Keleković			kuharica	
8.	Doriana Marković			kuharica-spr	
9.	Maristela Žiković			spremačica	
10.	Marija Mofardin			spremačica	
11.	Milija Nović			spremačica	
12.	Branka Rioža			spremačica	
13.	Rita Matić			spremačica	
14.	Lorena Štifanić			spremačica	
15.	Davorka Rosić			spremačica	

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred		Redovna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno neposre.	Ostali poslovi	Tjedno
1.	Farina Rozana	1.		16	2	1			2	21	19	40
2.	Ivana Medica Ružić	1.		16	2	1	1	1		21	19	40
3.	Barbara Gavranić	1.		16	2	1	1	1		21	19	40
4.	Nataša Sinožić	2		16	2	1	1	1		21	19	40
5.	Dajana Ban Torcello	2.		16	2	1	1	1		21	19	40
6.	Ana Pahović	2.		16	2	1	1	1		21	19	40
7.	Karmen Legović Mekiš											
8.	Ivana Boroš Ponjavić	3.		16	2	1	1	1		21	19	40
9.	Martina Fabijan Schuller	3.		16	2	1	1	1		21	19	40
10.	Jelena Berneš Gračić	3.		16	2	1	1	1		21	19	40
11.	Davorka Travan	4.		15	2	1	1	1		20	20	40
12.	Patricija Kisić Fatorić	4.		15	2	1	1	1		20	20	40
13.	Irena Ivančić	4.		15	2	1	1	1		20	20	40
14.	Davorka Tumpić	produženi boravak		25							15	40
15.	Dejli Rabar	produženi boravak		25							15	40
16.	Sandra Bertoša Beato	produženi boravak		25							15	40

3.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno
1.	Bojana Vidović	engleski jezik											
2.	Dijana Grozić	engleski jezik	12	0	0	0	0	1	1	1	15	9	24
3.	Loredana Koraca	engleski jezik	20	0	0	2	0	1	0	0	23	17	40
4.	Tanja Miletić	engleski jezik	19	0	2	0	0	1	1	0	23	17	40
5.	Vera Ivanović	engleski jezik	18	0	2	0	0	2	1	0	23	17	40
6.	Patrick Demarki	fizika i tehnička kultura	16	0	0	0	0	2	2	0	20	18	38
7.	Andrea Deković	geografija	6	0	0	0	0	0	1	0	7	4	11
8.	Katja Sirotić	geografija	14.5	0	2	0	0	1	1.5	0	19	13	32
9.	Monika Zuprić	povijest	20	0	2	0	0	2	2	0	24	16	40
10.	Tea Bonaca	povijest											
11.	Valter Baldaš	geografija i povijest	19,5	0	2	0	0	2	1.5	0	24	16	40
12.	Tina Pajdaš	glazbena kultura	18	0	2	0	0	0	0	2	22	18	40
13.	Anita Rosić	hrvatski i talijanski jezik											
14.	Ivana Poldrugo	hrvatski i talijanski jezik	13	6	0	0	0	1	1	1	22	18	40
15.	Maja Šimonović Cvitko	hrvatski i talijanski jezik	5	2	2	0	0	1	1	0	11	9	20
16.	Marina Maresti Krajina	hrvatski i talijanski jezik	5	2	2	0	0	1	1	0	11	9	20
17.	Tamara Pariž	hrvatski i talijanski jezik	9	8	2	0	0	1	1	1	22	18	40
18.	Jadranka Lukić	hrvatski jezik	18	0	0	0	2	1	1		22	18	40

19.	Nataša Plačko	hrvatski jezik	18	0	2	0	0	1	1	0	22	18	40
20.	Antonio Božić	informatika	6	8	2	0	3	2	1	2	24	16	40
21.	Enis Ramadan	informatika	6	8	2	5	0	0	0	2	23	17	40
22.	Kristina Krbavac	informatika	0	20	0	0	0	0	0	4	24	16	40
23.	Leo Juzbašić	informatika	6	0	0	0	0	0	0	1	7	5	12
24.	Branka Keler	kemija	14	0	0	2	0	1	1	0	18	14	32
25.	Marina Pacenti	likovna kultura	16	0	2	1	0	0	0	3	22	18	40
26.	Ivana Bubičić	matematika	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
27.	Dražen Bokan	matematika	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
28.	Valentina Jelić	matematika	20	0	2	0	0	1	2	1	22	18	40
29.	Tatjana Jaćimović	priroda i biologija	19	0	2	0	0	0	2	1	24	16	40
30.	Veronika Vlašić	priroda, biologija	11	0	0	0	0	1	1	1	14	8	22
31.	Gloria Stojnić	talijanski jezik	0	12	0	0	0	1	1	1	15	15	30
32.	Marina Šimunić Kocijan	talijanski jezik	0	8	0	0	0	0	0	1	9	6	15
33.	Toni Drandić	talijanski jezik	0	16	2	2	0	0	0	3	23	17	40
34.	Mirjana Sirotić	tehnička kultura	14	0	0	0	0	0	0	3	17	14	31
35.	Alenka Jovanović Oštir	tjelesna i zdravstvena kultura	12	0	0	2	0	0	0	2	16	12	28
36.	Milan Buretić	tjelesna i zdravstvena kultura	20	0	0	2	0	0	0	2	24	16	40
37.	Andreja Tarle	vjeronauk	0	22	0	0	0	0	0	2	24	16	40
38.	Goran Drenjančević	vjeronauk	0	22	0	0	0	0	0	2	24	16	40
39.	Karol Homieja	vjeronauk	0	10	0	0	0	0	0	1	11	9	20
40.	Kazimir Ritoša	vjeronauk											

3.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Predrag Brkić			7,00-15,00 Srijedom od 9,00 -17,00	40
2.	Sanja Zović Kukurin			8,00-14,00	40
3.	Nataša Velenik			8,00-14,00	40

3.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Iris Čendak			7,00-15,00	40
2.	Denis Rafaelić			9,00-17,00	40
3.	Damir Milohanić			6,00 - 14,00	40
4.	Bruno Ivančić			6,00 -14,00	40
5.	Danijela Manarin Horvat			6,00-14,00	40
6.	Marina Legović			6,00-14,00	40
7.	Sandra Košeto Keleković			6,00-14,00	40
8.	Doriana Marković			6,00-14,00	40
9.	Marija Mofardin			6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
10.	Milija Nović			12,00-20,00; Ili 10,00-18,00	40
11.	Davorka Rosić			14,00-18,00	20

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
12.	Branka Rioža			12,00-20,00 ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
13.	Maristela Žiković			6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
14.	Rita Matić			6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
15.	Lorena Štifanić			6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena

U tekućoj školskoj godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05 sati.

Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših (5-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

RASPORED ZVONJENJA

	PN	RN
1.sat	8, ⁰⁰ – 8, ⁴⁵	7, ⁵⁰ – 8, ³⁵
2.sat	8, ⁵⁰ – 9, ³⁵	8, ⁴⁰ – 9, ²⁵
marenda		RN
3. sat	9, ⁵⁰ – 10, ³⁵	9, ⁴⁰ – 10, ²⁵
marenda	PN	
4. sat	10, ⁵⁰ – 11, ³⁵	10, ⁴⁰ – 11, ²⁵
5. sat	11, ⁴⁰ – 12, ²⁵	11, ³⁰ – 12, ¹⁵
6. sat	12, ³⁰ – 13, ¹⁵	12, ²⁰ – 13, ⁰⁵
7. sat	13, ²⁰ – 14, ⁰⁵	

4.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je reorganiziran u MŠ Višnjan i PŠ Vižinada tako da prvi odlazak učenika iz škole bude u 13.20 sati, a drugi u 14.10 sati.

4.2.1 Prijevoz učenika u MŠ Višnjan

Prijevoz učenika u MŠ Višnjan organiziran je autobusima Autotransa prema voznom redu:

DOLAZAK :

I. Iz smjera Poreča

Radoši 06.50– Farini 06.53–Milanezi 6.55–Bačva 07.10–Pršurići 07.15– Višnjan 07.20
Višnjan 07.20– Korlevići 07.27– Baškoti 07.30– Markovac 07.35– Višnjan 07.40

II. Iz smjera Baderne

Sinožići 06.55 – Sv.Ivan 07.03 – Fabci 07.05 – Cvitani 07.08– Radovani 07.10 – Rapavel 07.13 – Kurjavići 07.17 – Vranići ŠK- 07.20– Prhati 07.25 – Tičan 07.32 – Benčani 07.35 – Višnjan 07.40

ODLAZAK:

I. Smjer Baderna

1.) Višnjan 13.20 - Benčani 13. 21 -Tićan 13.24- Vranići ŠK- 13.26 – Prhati 13.31 - Kurjavići 13.40 - Žužići 13.43- Rapavel 13.45 – Radovani 13.47 – Cvitani 13.50 – Fabci 13.52 – Sv.Ivan 13.54 – Sinožići 14.00

2.) Višnjan 14.10 - Tićan 14.14 - Vranići ŠK 14.31 – Prhati 14.36 – Žužići 14.45 – Rapavel 14.47- Radovani 14.49 – Cvitani 14.53 – Fabci 14.55 – Sv Ivan 14.57 – Sinožići 15.02

II. Smjer Poreč

1) Višnjan 13.20 – Milanezi –13.22 –Farini 13.23 – Radoši 13.25 – Bačva 13.33 – Pršurići 13.38 – Višnjan 13.50

Višnjan 13.50– Markovac 13.53 – Korlevići 13.55 – Baškoti 14.00

2) Višnjan 14.10 – Milanezi –14.12 – Farini 14.13 – Radoši 14.15 – Bačva 14.23 – Pršurići 14.28 – Višnjan 14.40

Višnjan 14.40 – Markovac 14.43 – Korlevići 14.45 – Baškoti 14.50

4.2.2 Prijevoz učenika u PŠ Vižinada

DOLAZAK:

1.) Ohnići 07.00 – Vrh Lašići 07.05 – Baldaši 07.07 – Vranje selo 07.10 – Bajkini 07.11 – Vižinada 07.15

2.) Vižinada 07.15 –Jadruhi 07.21 – Ritošin Brig 07.30 – Ferenci 07.35 – Crklada 07.36 –Vižinada 07.40

ODLAZAK:

I.

1.) Vižinada 13.20 – Bajkini 13.25 – Vrh Lašići 13.31 – Baldaši 13.32 – Ohnići 13.34 Vižinada 13.40

2.) Vižinada 13.40 – Ferenci 13.45 – Ritošin Brig 13.55 – Jadruhi 14.00

II.

1.) Vižinada 14.10 – Bajkini 14.15 – Vrh Lašići 14.21 – Baldaši 14.22 – Ohnići 14.24– Vižinada 14.30

2.) Vižinada 14.30 – Ferenci 14.35 – Ritošin Brig 14.45 – Jadruhi 14.50

4.3 Raspored dežurstva učitelja

Raspored dežurstva je organiziran u A i B tjednu prema rasporedu sati.

MŠ Višnjan:

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Nataša Sinožić (7.30-13.45)	Davorka Travan (7.30-13.45)	Ivana Boroš Ponjavić	Rozana Farina (7.30-13.45)	Dijana Grozić (7.30-10.50)
					Marina Šimunić Kocijan
II.	Tina Pajdaš (7.30-14.30)	Kristina Krbavac (7.30-14.30)	Katja Sirotić (7.30-12.30)	Nataša Velenik (7.30-10.50)	Nataša Plačko (7.30-14.30)
	Keler Branka (7.30-12.30)	Marina Marešić Krajina (10.35-14.30)	Enis Ramadan (10.35-14.30)	Andrea Deković (10.35-14.30)	Mirjana Sirotić (10.35-14.30)
III.	Tamara Pariž (7.30-14.30)	Dražen Bokan (7.30-14.30)	Tatjana Jačimović (7.30-14.30)	Milan Buretić (7.30-14.30)	Vera Ivanović (7.30-14.30)
	Sanja Zović Kukurin (10.35-14.30)	Patrick Demarki (9.35-14.30)	Marina Marešić Krajina	Monika Zuprić (10.35-14.30)	Marina Pacenti (10.35-14.30)

PŠ Kaštelir

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Patricija Kisić Fatorić (7.30-10.50)	Ivana Medica Ružić (7.30-13.20)	Martina Fabijan Schuller (7.30-13.20)	Dajana Ban Torcello (7.30-10.50)	Andreja Tarle (7.30-13.20)
	Dajana Ban Torcello (10.35-13.20)			Patricija Kisić Fatorić (10.35-13.20)	
II.	Monika Zuprić (7.30-10.50)	Jadranka Lukić (7.30-10.50)	Ivana Bubičić (7.30-14.10)	Toni Drandić (7.30-14.10)	Antonio Božić (7.30-10.50)
	Jadranka Lukić (10.35-14.10)	Tanja Miletić (10.35-14.10)	Antonio Božić (10.35-14.10)	Tanja Miletić (10.35-14.10)	Veronika Vlašić (10.35-14.10)

PŠ Vižinada

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.	Gloria Stojnić (7.30-10.50)	Barbara Gavranić (7.30-13.45)	Irena Ivančić (7.30-13.45)	Jelena Berneš Gračić (7.30-13.45)	Ana Pahović (7.30-13.45)
	Loredana Koraca (10.35-14.30)				
II.	Goran Drenjančević (7.30-14.30)	Loredana Koraca (7.30-10.50)	Alenka Jovanović Oštir (7.30-10.50)	Valentina Jelić (7.30-14.30)	Ivana Poldrugo (7.30-14.30)
	Valter Baldaš (10.35-14.30)	Maja Šimonović Cvitko (10.35-14.10)	Marina Pacenti (10.35-14.30)	Valter Baldaš (10.35-14.30)	Enis Ramadan (10.35-14.30)

4.4 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 6. 9. do 23. 12. 2021. god.	IX.	22	19	
	X.	22	21	
	XI.	20	17	1.11. Svi sveti Jesenski odmor učenika od 2.11.-3.11.2021.
	XII.	22	17	25. 12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		86	74	I. zimski odmor učenika 24.12.2021. - 7.01.2022.
II. polugodište od 10. 1. do 21. 6. 2022.	I.	19	16	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	15	II. zimski odmor učenika 21.2.2022. - 25.2.2022.
	III.	23	23	
	IV.	20	14	Proljetni odmor učenika 14.4.2022. - 22.4.2022. 17. 4. Uskrs 18.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	01.05. Međunarodni praznik rada 30.05.Dan državnosti
	VI.	20	14	03.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe

	VII.	21	0	
	VIII.	21	0	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		165	102	Ljetni odmor učenika od 23.06. 2022. godine
U K U P N O:		253	176	

Nenastavni dani za učenike :

- 19. studeni -Berba maslina
- 31. svibnja – obilježavanje Dana škole

Nenastavni dani za učenike ostvarit će se ovisno o realizaciji redovne nastave.

Dopunski rad s učenicima koji imaju najviše dvije negativne ocjene održat će se od 27. lipnja do 08. srpnja 2022. prema rasporedu.

Podjela svjedodžbi 5. srpnja 2022.godine.

Popravni ispiti održat će se u periodu od 22. do 25. kolovoza 2022.g.

4.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MŠ VIŠNJA

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I	21	1	12	0	1	12+8	14	Rozana Farina
II	20	1	10	0	0	9+11	14	Nataša Sinožić
III	20	1	10	0	1	9+4	14	Ivana Boroš Ponjavić
IV	22	1	10	0	0	19	11	Davorka Travan
UKUPNO I.-IV.	83	4	42	0	2	49+23	53	
V	25	2	10	0	3	21	14	Tatjana Jaćimović Marina Maresti Krajina
VI	27	2	18	0	2	21	16	Tamara Pariž Vera Ivanović
VII.	37	2	19	0	1	32	26	Katja Sirotić Nataša Plačko
VIII.	24	1	7	0	0	16	14	Tina Pajdaš
UKUPNO V. - VIII.	113	7	54	0	5	90	70	
UKUPNO I. - VIII.	194	11	96	0	8	139+23	123	

PŠ KAŠTELIR

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Ime i prezime razrednika
I.	15	1	6	0	0	4+11	Ivana Medica Ružić
II	17	1	9	0	1	8+8	Dajana Ban Torcello
III	12	1	7	0	0	6+3	Martina Fabijan Schuller
IV.	18	1	8	0	1	13	Patricija Kisić Fatorić
UKUPNO I.–IV.	62	4	30	0	2	31+22	
V.	23	1	12	0	1	13	Toni Drandić
VI.	20	1	12	0	1	15	Tanja Miletić
VII.	10	1	5	0	1	5	Monika Zuprić
VIII.	9	1	1	0	1	8	Antonio Božić
UKUPNO V. - VIII.	62	4	30	0	4	41	
UKUPNO I. - VIII.	124	8	60	0	6	72+22	

PŠ VIŽINADA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	11	1	5	0	0	6+5	7	Barbara Gavranić
II.	13	1	8	0	0	4+9	11	Ana Pahović
III.	10	1	6	0	0	3+7	9	Jelena Berneš Gračić
IV.	15	1	8	0	0	15	10	Irena Ivančić
UKUPNO I.–IV.	49	4	27	0	0	28+21	36	
V.	10	1	2	0	0	10	9	Maja Šimonović Cvitko
VI.	17	1	6	0	3	14	13	Valter Baldaš
VII	11	1	8	0	0	6	9	Marina Pacenti
VIII.	13	1	9	0	0	13	6	Enis Ramadan
UKUPNO V. - VIII.	51	4	25	0	3	43	37	
UKUPNO I. - VIII.	100	8	52	0	3	71+21	73	

4.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije	1.MŠ Viš	1.PŠ Kaš		1.PŠ Kaš	2.MŠ Višnj	2. MŠ Viš 1 PŠ Viž			8
Prilagođeni program			1.MŠ Viš		1.MŠ Višnj, 1. PŠ Kaš	1.PŠ Kaš, 2 PŠ Viž	1. MŠ Viš, 1 PŠ Kaš	1 PŠ Kaš	9
Ukupno	1	1	1	1	4	6	2	1	17

4.5.2 Pomoćnici u nastavi

Ove školske godine je kroz projekt MOZAIK u nastavu uključeno 7 pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Škola	Razred
1.	Maris Preden			MŠ Višnjan	1
2.	Manuela Simonetti			PŠ Kastelir	2
3.	Marina Celeste Gasparini			MŠ Višnjan	3
4.	Božana Kordić			PŠ Kaštelir	5
5.	Amelija Ferenac			PŠ Kaštelir	6
6.	Eluana Jugovac			PŠ Vižinada	6
7.	Mladen Blažević			PŠ Kastelir	7
8.	Tatjana Bucalo Kos			MŠ Višnjan	7

4.5.3 Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se, a po potrebi zatražit će se suglasnost MZO-a.

4.5.4 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u sve tri organizacijske jedinice za učenike od prvog do četvrtog razreda

Red. broj	Ime i prezime radnika	Kombinacija	Broj učenika	Škola
1.	MŠ Višnjan	1. - 3. razred	23	Dejli Rabar
2.	PŠ Kastelir	1.-3. razreda	22	Davorka Tumpić
3.	PŠ Vižinada	1.-3. razreda	21	Sandra Bertoša Beato

4.5.5 Prehrana učenika

Svim učenicima škole omogućen je dnevno svježi topli objed, a za učenike koji su uključeni u produženi boravak osiguran je mliječni obrok i ručak po sustavu HACCP-a.

Prehrana je organizirana i uz uvažavanje epidemioloških mjera u dvije bagavaonice u svakoj od škola.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	0	0	0	0
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910

5.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

▪ Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnjan		T	G
Vjeronauk	I.	11	8	12	3	2	70
	II.	13	16	15	3	2	70
	III.	8	10	19	3	2	70
	IV.	14	17	18	3	2	70
	UKUPNO	46	51	64	12	8	280
	V.	9	16	19	4	2	70
	VI.	16	16	22	4	2	70
	VII.	9	8	21	4	2	70
	VIII.	11	7	21	3	2	70
	UKUPNO	45	47	83	15	8	70
UKUPNO I. – VIII.		91	98	152	27	16	560

▪ Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnjan		T	G
Talijanski jezik	I	11	13	18	3	2	70
	II	13	16	18	3	2	70
	III.	10	12	19	3	2	70
	IV	12	14	22	4	2	70
	UKUPNO	46	55	77	13	8	280
	V.	7	22	20	4	2	70
	VI.	11	19	33	3	2	70
	VII.	10	7	17	3	2	70
	VIII.	13	7	10	3	2	70
	UKUPNO	41	55	80	13	8	280
UKUPNO I. – VIII.		87	110	157	26	16	560

▪ **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnja		T	G
Informatika	I	11	13	19	3	2	70
	II	13	17	16	3	2	70
	III.	10	10	17	3	2	70
	IV	13	16	13	3	2	70
	UKUPNO	47	56	65	12	8	280
	VII.	11	7	23	4	2	70
	VIII.	10	8	16	3	2	70
	UKUPNO	21	15	39	7	4	140
UKUPNO I. – VIII.		68	71	104	19	16	420

5.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	5	1	35	Ivana Medica Ružić
2.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	2	1	35	Rozana Farina
3.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Barbara Gavrančić
4.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Nataša Sinožić
5.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Dajana Ban Torcello
6.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	3	1	35	Ana Pahović
7.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	5	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
8.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	5	1	35	Martina Fabijan Schuller
9.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	4	1	35	Jelena Berneš Gračić
10.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	4	1	35	Davorka Travan
11.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	5	1	35	Patricija Kisić Fatorić
12.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	3	1	35	Irena Ivančić
13.	Matematika	5.-8.	8	1	35	Dražen Bokan
14.	Matematika	5.-8.	7	2	35	Ivana Bubičić
15.	Matematika	5.-8.	6	2	35	Valentina Jelić
16.	Fizika	7.-8.	10	1	70	Patrick Demarki

17.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	1	35	Jadranka Lukić
18.	Hrvatski jezik	5.	3	1	35	Maja Šimonović Cvitko
19.	Hrvatski jezik	5-8.	5	1	35	Nataša Plačko
20.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	1	35	Ivana Poldrugo
21.	Hrvatski jezik	5.	3	1	35	Marina Maresti Krajina
22.	Hrvatski jezik	5.	6., 7.	1	35	Tamara Pariž
23.	Engleski jezik	6.-8.	12	1	35	Vera Ivanović
24.	Engleski jezik	3.-8.	6	1	70	Tanja Miletić
25.	Kemija	7.-8	5	1	35	Branka Keler
26.	Biologija/Priroda	6.-8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
27.	Biologija/Priroda	6., 7.	5	1	35	Veronika Vlašić
28.	Povijest/Geografija	5-8	6	1	35	Valter Baldaš
29.	Povijest	5-8	8	2	70	Monika Zuprić
30.	Geografija	5-8	6	1	35	Katja Sirotić

5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	5	1	35	Ivana Medica Ružić
2.	Matematika	1.	3	1	35	Barbara Gavranić
3.	Matematika	2.	6	1	35	Nataša Sinožić
4.	Matematika	2.	3	1	35	Dajana Ban Torcello
5.	Matematika	2.	5	1	35	Ana Pahović
6.	Matematika	3.	3	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
7.	Matematika	3.	6	1	35	Martina Fabijan Schuller
8.	Matematika	3.	3	1	35	Jelena Berneš Gračić
9.	Matematika	4.	5	1	35	Davorka Travan
10.	Matematika	4.	5	1	35	Patricija Kisić Fatorić
11.	Matematika	4.	3	1	35	Irena Ivančić
12.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Dražen Bokan
13.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Ivana Bubičić
14.	Matematika	5-8	5	1	35	Valentina Jelić
15.	Fizika	8.	8	1	35	Patrick Demarki
16.	Kemija	7. i 8.	4	1	35	Branka Keler
17.	Biologija	7. i 8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
18.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Tanja Miletić
19.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Loredana Koraca

20.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Nataša Plačko
21.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Ivana Poldrugo
22.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Jadranka Lukić
23.	Hrvatski jezik	5.	4	1	35	Maja Šimonović Cvitko
24.	Povijest	5.-8.	5	2	70	Monika Zuprić
25.	Povijest/Geografija	5.-8.	5	1	35	Valter Baldaš
26.	Geografija	5.-8.	6	1.5	52.5	Katja Sirotić
27.	Geografija	5.-8.	6	1	35	Andrea Deković

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		348
3.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
3.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
3.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	24
3.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	40
3.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
3.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
3.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
3.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
3.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
3.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
3.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
3.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
3.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		352
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u sljedećoj šk. godini	VI – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Škole	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		184
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	32
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativno-tehničke službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika	IX – VIII	12
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		128
1.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
1.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
1.3 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
1.4 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
1.5 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
1.6 Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
1.7 Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		232
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	24
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		152
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Crvenim križem	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		184
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	36
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	44
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

6.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

U školskoj 2021./ 2022. godini pripravnički staž, kao pedagog, u trajanju od godine dana obavljat će Lara Žiković, prof. talijanskog jezika i pedagog.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	rujan, listopad, kontinuirano	
1.1 Organizacijski poslovi - planiranje		
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan	
Izrada mjesečnog i tjednog plana pedagoga	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	srpanj, kolovoz, rujan	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	kolovoz,rujan, listopad	
Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e-dnevnika	kontinuirano	
Planiranje projekata i istraživanja	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan, listopad	
Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan, listopad	
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	kontinuirano	
Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	kontinuirano	
Izrada školskog preventivnog programa	rujan	
Izrada školskog razvojnog plana	rujan, listopad	
ukupno sati:		91
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	ožujak-lipanj	
Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u prvi razred	ožujak	
Organizacija posjeta budućih učenika školi, prisustvovanje aktivnostima u školi	travanj, svibanj	
Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala	travanj	
Utvrdjivanje zrelosti djece za školu-testiranje - psiholog i pedagog	travanj, svibanj	
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj	
ukupno sati:		90

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
2.2 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-razgovori nakon uvida	tijekom godine	
Praćenje i uvođenje u rad učitelja pripravnika	tijekom godine	
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom godine	
ukupno sati:		105
Planiranje preventivnih aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama (obrazovne, zdravstvene, socijalne, kulturne, MUP, Zdravi grad Poreč i druge ustanove i društva) ; izrada ŠPP, provedba preventivnih aktivnosti, Praćenje i realizacija ŠPP; Sudjelovanje na sastancima školskog Povjerenstva, Provedba preventivnih aktivnosti Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija- tijekom prvog polugodišta Programa zdravstvenog odgoja, nenasilja, CAP program, rad s učenicima koji ne pohađaju izbornu nastavu a imaju lošiji školski uspjeh; Projekt Valentinovo, Odaberi pravu stvar-sport i znanje su dar, Stop nasilju, Budi promjena koju želiš vidjeti u svijetu-Ja volontiram; Aktivnosti vezane uz projekt Vižinada prijatelj djece; Sudjelovanje u Danima izvannastavnih aktivnosti, Otvoreni sat za roditelje	tijekom godine	
ukupno sati:		250
2.5 rad s učenicima s posebnim potrebama		
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	
Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika ponašanja	tijekom godine	
Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću	tijekom godine	
Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa u radu	tijekom godine	
Praćenje rada učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine	
Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	
Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, suradnja s roditeljima-	tijekom godine	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
Identifikacija darovitih učenika	rujan-prosinac	
Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	tijekom godine	
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva, savjetodavna pomoć učenicima	tijekom godine	
Rad s odjelima sa narušenim međusobnim odnosima u razredu - savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima, provođenje ped. radionica s ciljem, prevencije i otklanjanja nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja pravila, vještine slušanja i komunikacije i dr.	tijekom godine	
Rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	tijekom godine	
ukupno sati:		250
2.6 Savjetodavni rad i suradnja		
Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni	tijekom godine	
Vijeće učenika- vođenje, koordinacija	tijekom godine	
Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, soc. radnici, psihijatri...	tijekom godine	
Suradnja sa Zdravim gradom, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, lokalnom zajednicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i srednjim školama i drugim ustanovama partnerima	tijekom godine	
ukupno sati:		105
2.7 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		
Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima PO	studeni-lipanj	
Predavanja za učenike :Činioci koji utiču na izbor zanimanja; Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis u SŠ, Korado Korlević: Kome pripada budućnost; Prezentacije i odlazak u srednje škole; Gosti - predavači-upoznajmo se sa zanimanjima (sve aktivnosti odvijat će se sukladno epidemiološkoj situaciji).	studeni-lipanj	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	svibanj, lipanj	
Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	studenj	
Testiranje sposobnosti učenika-psiholog Zavod za zapošljavanje	siječanj, veljača	
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u SŠ	tijekom godine	
Savjetodavni razgovori s roditeljima	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o PO	tijekom godine	
ukupno sati:		150
2.8 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	tijekom godine	
Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa	tijekom godine	
Pomoć učenicima u ostvarivanju prava	tijekom godine	
Upoznavanje i praćenje uč. socijalnih prilika- suradnja s predstavnikom koji ima nadzor nad obitelji	tijekom godine	
Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (Centar za soc.skrb, Zdravi grad Poreč, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Dom zdravlja Poreč...)	tijekom godine	
ukupno sati:		105
3. SUDJELOVANJE U RADU STR.TIJELA		
Rad u RV	tijekom godine	
Rad u UV	tijekom godine	
Rad u stručnim timovima projekata CAP I CAP teen	siječanj-ožujak	
Rad u stručnom povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite	svibanj-kolovoz	
Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
Rad u stručnom povjerenstvu ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
ukupno sati:		70

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE		
ukupno sati:		40
5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
5.1 vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda, 8.razreda	tijekom godine	
Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta	siječanj	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	
ukupno sati:		60
5.2 istraživanja u funkciji poboljšanja odgojno-obrazovnog rada		
Istraživanje rizičnih ponašanja učenika OŠ za unapređenje ŠPP	tijekom godine	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja, implementacija	ožujak	
Tim za kvalitetu ŠPP	tijekom godine	
ukupno sati:		105
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1 Stručno usavršavanje pedagoga		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan	
Praćenje stručne literature i periodike	tijekom godine	
Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivni	tijekom godine	
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	tijekom godine	
Edukacija e-dnevnika	tijekom godine	
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	tijekom godine	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija	tijekom godine	
ukupno sati:		105
6.2. Stručno usavršavanje učitelja		
individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	rujan	
koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom godine	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
održavanje predavanja za učitelje	tijekom godine	
izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	rujan, listopad	
rad s učiteljima-pripravniciima, novim razrednicima	tijekom godine	
rad sa str. suradnicima-mentorstvo	tijekom godine	
rad sa str. sur.i učiteljima pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom godine	
mentorstvo studentima pedagogije	tijekom godine	
ukupno sati:		90
7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature,, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine	
ukupno sati:		40
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
pregled učiteljske dokumentacije	lipanj	
vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine	
vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	
priprema i vođenje dokumentacije za Povjerenstvo Ureda		
ukupno sati:		70
9. OSTALI POSLOVI		
nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
ukupno sati:		50
Ukupno sati godišnje:		1776

6.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	IX. – VIII.	886
Rad s učenicima: - razvijanje navike posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - sustavan rad na razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - organizacija nastavnih sati u knjižnici (prema Nastavnom planu i programu) - distribucija dječjih časopisa učenicima - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, pogotovo s Novinarskom grupom (mrežne stranice škole) - rad na projektu – ISLM Bookmark Project: izrada stranicnika s učenicima četvrtih razreda te razmjena s odabranom školom u svijetu - sudjelovanje u nacionalnim projektima za poticanje čitanja: Nacionalni kviz za poticanje čitanja i Noć knjige te školskim projektima: Olimpijada čitanja - provedba školskog projekta Klub volontera, rad s učenicima te uključenje u državni projekt Daj šapi glas - Godina čitanja 2021. – kontinuirani rad na promociji čitanja preko projekta, suradnja s učiteljima hrvatskog jezika, suradnja s lokalnom zajednicom i gradskom knjižnicom Poreč	IX. – VI.	606
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima: - suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe - rad na školskom kurikulumu; suradnja s učiteljima pri usklađivanju kurikula i godišnjeg plana i programa rada knjižničara - sudjelovanje na Aktivima hrvatskog jezika, dogovor oko projekata i književnih djela za cjelovito čitanje - suradnja s učiteljima pri planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja - suradnja i timski rad na projektima i obilježavanju raznih važnijih datuma - suradnja s učiteljima prilikom pripremanja materijala za rad - administracija eDnevnika	IX. – VIII.	140
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada: - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke - pisanje Pravilnika školske knjižnice - pisanje izvješća o radu - rad na usklađenju s godišnjim planom i programom te kurikulumom - mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	VIII. - VI.	140

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI	VIII. – VII.	650
- organizacija i vođenje rada u knjižnici - osmišljavanje plana nabave u skladu s željama i potrebama - nabava knjižne i neknjižne građe - izgradnja fonda - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija - implementacija računalnog knjižničkog programa Metel - praćenje i evidencija knjižničkog fonda - izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničkog fonda - sustavno usmeno i pismeno izvješćivanje učenika i učitelja o novim naslovima iz stručne literature i lijepe književnosti izvan lektire - organizacija literature za pojedine nastavne predmete - izrada zavičajne zbirke - uređivanje web stranica škole - zaštita knjižne građe		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	IX. – VI.	120
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - organizacija Noći knjige - obilježavanje raznih značajnih datuma tijekom godine - organizacija, priprema i vođenje susreta s piscima, kazališnih i lutkarskih predstava itd. - kino u knjižnici – pripremanje i provedba filmskih projekcija (filmovi prema Nastavnom planu i programu uz tematsko proširenje na filmove vezane uz interese pojedinog dječjeg uzrasta) - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (Gradska knjižnica Poreč, Gradska knjižnica i čitaonica Pula)		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	120
- permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijske znanosti; praćenje novih izdanja, biltena i periodike - permanentno usavršavanje putem webinaru u organizaciji AZOO-a - praćenje literature iz psihološko-pedagoškog područja - praćenje dječje literature i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim školskim sastancima - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice - suradnja s županijskom matičnom službom - suradnja s knjižarama i nakladnicima - suradnja s ostalim školama i knjižničarima - praćenje zakonske regulative na području odgoja i obrazovanja u osnovnim školama a osobito na području knjižničarstva.		
Ukupno:		1776

6.4 Plan rada tajništva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- ◆ poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa
- ◆ obavljanje općih kadrovskih poslova u širem smislu riječi i pravnih poslova
- ◆ pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika
- ◆ vođenje, upis, kontrola arhive
- ◆ izdavanje službenih naloga
- ◆ izrada pojedinih normativnih akata
- ◆ praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- ◆ izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- ◆ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- ◆ vođenje personalne dokumentacije
- ◆ unošenje podataka u E-maticu (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u Registar javnih službenika (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u CARNet (djelatnici i učenici; ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u ISGE (tjedno i mjesečno)
- ◆ vođenje evidencija o radnicima, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- ◆ vođenje sanitarnih knjižica
- ◆ koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- ◆ rad sa strankama
- ◆ suradnja s radnicima škole
- ◆ suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
- ◆ izdavanje potvrda o prelasku u drugu školu
- ◆ zaprimanje, administrativna obrada , slanje pošte
- ◆ nabava pedagoške dokumentacije-potrošni materijal u suradnji s ravnateljem

6.5 Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine:

- ◆ Financijsko poslovanje - priprema naloga za knjiženje i knjiženje u glavnoj knjizi
- ◆ Sastavljanje financijskih izvješća
- ◆ Sastavljanje financijskih planova
- ◆ Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih
- ◆ Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- ◆ Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- ◆ Obračun i isplata ugovora o djelu
- ◆ Blagajničko poslovanje
- ◆ Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
- ◆ Mjesečno izvještavanje o utrošenim decentraliziranim sredstvima, energenti tablice - Županiji istarskoj
- ◆ Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva

- ◆ Redovno usklađivanje financijskog stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
- ◆ Redovna kontrola financijskih dokumenata
- ◆ Permanentno usavršavanje
- ◆ Sudjelovanje u organizaciji poslovanja Škole (nabava osnovnih sredstava i drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI

- ◆ davanje suglasnosti po raspisanim natječajima
- ◆ odlučivanje zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- ◆ odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- ◆ odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
- ◆ odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
- ◆ razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- ◆ razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

IX.

- ◆ Izvješće o realizaciji GPiP prethodne školske godine
- ◆ razmatranje i donošenje Školskog kurikula za sljedeću školsku godinu
- ◆ razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa za sljedeću školsku godinu.

X.

- ◆ prema potrebi
- ◆ davanje suglasnosti po natječajima

Predsjednik ŠO

XI. – I.-prema potrebi

Predsjednik ŠO

II. -završni račun (primitci i izdatatci) na kraju kalendarske godine

Računovođa

III.- VIII.-prema potrebi

Predsjednik ŠO

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN	- informacije na početku šk. godine; - informacije o zakonskim promjenama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - planovi za Godišnji plan i program i školski kurikulum - organizacija rada na početku školske godine - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
LISTOPAD	- tekuća problematika	Ravnatelj
STUDENI	- predavanje - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
SIJEČANJ	- predavanje - analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju - pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja - organiziranja tjedna izvannastavnih aktivnosti (TIA) - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
OŽUJAK	- učeničke ekskurzije i izleti - priprema za Dan škole - tekuća problematika	Ravnatelj, Nositelji aktivnosti
TRAVANJ	- tekuća problematika - analiza postignutih rezultata na raznim takmičenjima	Ravnatelj Članovi vijeća
SVIBANJ	- utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade učenika povodom dana Škole - tekuća problematika - imenovanje komisije za upis u I. razred	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
LIPANJ	- analiza praćenja nastave - utvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika - utvrđivanje pohvala i nagrada učenika - organizacija popravni ispita (imenovanja komisija) - seminari i stručni aktivni	Ravnatelj Pedagog Razrednici Voditelj aktiva Članovi vijeća
SRPANJ	- izvješća o radu aktiva - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu - razno	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
KOLOVOZ	- analiza uspjeha u školskoj godini - pripreme za početak školske godine - upute, naputci	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća

Prema potrebi broj sjednica vijeća može biti i veći od navedenih u određenim mjesecima.

7.3 Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća biti će sazvane na početku školske godine, te pred kraj svakog obrazovnog razdoblja, sa sljedećim poslovima i zadacima:

- ◆ planiranje vremenika pisanih provjera znanja
- ◆ briga o izvršavanu nastavnog plana i programa
- ◆ razmatranje uspjeha i vladanja učenika
- ◆ briga o koordinaciji planiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- ◆ izricanje pedagoških mjera (pohvale, nagrade, opomene)
- ◆ organizacija izvannastavnih aktivnosti te izborne, dopunske i dodatne nastave
- ◆ suradnja s roditeljima
- ◆ raščlamba rada i uspjeha razrednog odjela
- ◆ upućivanje učenika na popravni ispit
- ◆ utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- ◆ tekuća problematika

7.4 Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja bit će sazvane na početku školske godine.

- ◆ razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa i kurikulumu za tekuću šk. godinu
- ◆ izvješće o uspjehu učenika u prethodnoj školskoj godini

Sjednice Vijeća roditelja bit će nadalje sazvane prema potrebi za

- ◆ pomoć u svim aktivnostima i projektima koji se provode u školi
- ◆ tekuću problematiku

7.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izbor učenika svakog razreda u VU Konstituiranje VU škole Biranje predsjednika i zamjenika VU škole
Listopad	Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kurikul škole Uključivanje u Mjesec knjige
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Što želimo u školi da nam bude ljepše
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana
Siječanj	Analiza rada u 1. polugodištu Rasprava: Treba li vratiti zaključivanje ocjena na polugodištu
Veljača	Valentinovo, Maškare
Ožujak, Travanj	Donosimo pravila o nenasilju na nivou škole
Svibanj	Uključivanje u pripreme za Dan škole Analiza rada VU

Program će realizirati predstavnici Vijeća učenika i pedagoginja uključujući i ostale učenike i djelatnike škole.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 U Školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2021./22.

Sadržaj	Skupina	Vrijeme realizacije
Stručno predavanje -učenici s posebnim potrebama	Učitelji Stručni suradnici	rujan
Stručno usavršavanje za učitelje u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	studen
Stručno predavanje s temom iz psihološko-pedagoškom obrazovanja	Učitelji	listopad
Stručno usavršavanje za učitelje STEM područja	Učitelji Stručni suradnici	ožujak

8.2 Županijska razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
Županijska stručna vijeća i aktiv	Učitelji Stručni suradnici	Tijekom školske godine

8.3 Državna razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
AZOO, HUROŠ, HZOŠ,UTIRUŠ; CARNet	Učitelji Stručni suradnici Administrativna služba	Tijekom školske godine

8.4 Program rada stručnih aktiv

8.4.1 Aktiv učitelja razredne nastave

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolegice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiv
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Dogovor o nabavi dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Realizacija izvanučioničke i terenske nastave
- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita
- ◆ Predavanje stručnih predavača
- ◆ Izvješće učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Analiza rezultata s natjecanja

- ♦ Analiza realizacije plana i programa na kraju školske godine
- ♦ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ♦ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ♦ Kroz uključivanje u rad ŽSV-a realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja
- ♦ Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali

8.4.2 Aktiv učitelja talijanskog jezika

- ♦ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ♦ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ♦ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ♦ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ♦ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ♦ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ♦ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ♦ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ♦ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ♦ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ♦ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ♦ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ♦ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ♦ Interaktivne ploče

8.4.3 Aktiv učitelja engleskog jezika

- ♦ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ♦ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ♦ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ♦ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ♦ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ♦ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ♦ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ♦ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ♦ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ♦ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ♦ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ♦ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ♦ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ♦ Interaktivne ploče

8.4.4 Aktiv učitelja matematike, fizike

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada operativnog plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- ◆ Dogovor o nabavi stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava
- ◆ Razno

Listopad

- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita

Prosinac

- ◆ Dogovor za provedbu školskog natjecanja te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Ožujak

- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Dogovor o provedbi natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Svibanj

- ◆ Prijedlog učenika za nagradu povodom Dana škole, za postignute rezultate
- ◆ Dogovor o odabiru izdavača udžbenika matematike, fizike, informatike i tehničke kulture za naredne četiri godine
- ◆ Razno

Lipanj

- ◆ Osvrt na realizaciju plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Razno

Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali.

8.4.5 Aktiv učitelja hrvatskog jezika

- ◆ Plan i program od 5.-8. razreda
- ◆ Korelacija s drugim predmetima
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Izvanučionička i terenska nastava
- ◆ Izrada školskih novina
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Obilježavanje značajnih i prigodnih nadnevak
- ◆ Sudjelovanje na seminarima, literarnim natjecanjima
- ◆ Stručna predavanja članova aktiva

8.4.6 Aktiv učitelja geografije i povijesti

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.7 Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zaštitu okoliša
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.8 Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Motiviranje i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: likovna grupa, klapa, mladi tehničari, zbor, školska zadruga, kukičanje...
- ◆ Organiziranje tjedna izvannastavnih aktivnosti
- ◆ Planiranje i realizacija odlaska u kazališta, operne kuće, muzeje...
- ◆ Planiranje, suradnja i ostvarivanje projekata kurikuluma
- ◆ Planiranje koreliranja u nastavi
- ◆ Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- ◆ Organizacija i priprema školskih izložbi, koncerata te obilježavanje značajnih datuma
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Sudjelovanje na seminarima
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.9 Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva

- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.10 Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.11 Aktiv učitelja informatike

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika 1. razreda Edukativno predavanje o sigurnosti u prometu - prvaši Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. Parenzana 30.09. Hrvatski olimpijski dan 10.09. Rujanske odluke 25.09. -Dan županije	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
X.	Međunarodni dan starijih osoba 01.10. Međunarodni dan glazbe 01.10. Međunarodni dan djece 04.10. Dan neovisnosti 08. 10. Solidarnost na djelu 08.-15.10. Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova 03.-09.10. Dani kruha -dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige – Dan jabuka 20.10. Dan štednje 31.10.	učenici, razrednici, učitelji, knjižničar, pedagog voditelj CK, volonteri CK, članovi DVD-a
XI.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Međunarodni dan tolerancije 16.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	knjižničar, učitelji razrednici, pedagog voditelji slobodnih aktivnosti
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Božićni dani Međususedska pomoć	dramsko-recitatorska sekcija; likovne grupe, zbor, voditelji grupa, stručna služba, učitelji razrednici
I	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 27.01.	učitelji povijesti, hrvatskog jezika
II.	Maskirana zabava Valentinovo 14.02. Tjedan izvannastavnih aktivnosti u školi LiDraNo - školski susret Međunarodni dan materinskog jezika 21.02.	učitelji likovne i glazbene kulture, razrednici ravnatelj stručna služba učitelji RN i hrvatskog jezika
III.	LiDraNo- općinski susret Školska (općinska) natjecanja Dan darovitih učenika Svjetski dan voda 22.03. „Volim Hrvatsku“ edukativno ekološki projekt	učitelji hrvatskog jezika predmetni učitelji stručna služba učitelji razredne nastave voditelj, stručna služba
IV.	Županijska i regionalna, državna natjecanja Međunarodni dan dječje knjige 2. 4. Svjetski dan zdravlja 7. 4. Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja Dan planete Zemlje 22.04. Obilježavanje pogibije Jože Šurana 29.04. Eko akcija „ Neka moja Istra blista“	predmetni učitelji knjižničar, učitelji HJ i RN učitelj TZK, razrednici škole, učitelji , voditelj CK, volonteri CK Učenička zadruga
V.	Dan škole	stručna služba

	Školski list Zort Izložba učeničkih i likovnih radova Međunarodni dan CK 08.05. Međunarodni dan obitelji 15.05. Književni susret - Badavac Dječji festival Festival duhovne glazbe Prezentacija srednjih škola	novinarska, likovna sekcija, zbor, Školsko sportsko društvo, folklorna skupina, učitelji
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša Verši na šterni Nastup folklornih grupa „ Fažanski tanac“	zbor,učitelji,razrednici, stručna služba
VII.	Ljetni kamp znanosti Lions camp	ZEC u suradnji sa školom
VIII.	Ljetna škola znanosti Višnjanska škola astronomije Slatka Istra-Vižinada	ZEC u suradnji sa školom Astronomsko društvo Višnjan

9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	A. <u>Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</u> Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO II. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora VI. Razred osnovne škole HEPATITIS B :2 puta u razmaku od mjesec dana ; treći put nakon 6 mjeseci VII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora VII. Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO B. <u>Sistematski pregledi</u>----V. Razred osnovne škole C. <u>Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa</u>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč
II. polugodište	D. <u>Namjenski pregledi</u> 1.Na zahtjev ili prema situaciji 2.Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju E. <u>Screeninzi</u> 1.Deformacije kralježnice i tjelesne visine za učenike VI. F. <u>Zdravstveni odgoj</u> Peti razred osnovne škole: higijena menstruacije , Pubertet G. <u>Savjetovani rad</u> H. <u>Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika</u>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč

9.2.1 Zdravstvene teme:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije te Odjelom školske medicine realizirat će se slijedeći program edukacije za zaštitu i unapređenje zdravlja učenika osnovne škole:

1.razred

Čuvanje zdravlja zubi

2.razred

Zarazne bolesti

3.razred

Skrivene kalorije

4.razred

Sustav organa za kretanje, promjene na tijelu

5.razred

Pubertet - što mi se to događa?

6.razred

Pravilno držanje tijela i važnost tjelovježbe

7.razred

Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)

8.razred

Govorimo o spolnosti

9.2.2 Pedagoške radionice

Na satovima razrednog odjela provodit će se radionice iz Zdravstvenog odgoja predviđene Priručnikom Zdravstvenog odgoja kroz četiri modula: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

" Mnogi zadaci prevencije u ovom stoljeću bit će usmjereni na kreiranje znanosti o ljudskim snagama čija će misija biti razumijevanje i učenje kako njegovati vrline u mladim ljudima"

(Martin E. P. Seligman, 2002)

Školski preventivni program (ŠPP) usmjeren je na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unaprjeđenje kvalitete okruženja u kojem učenici žive i rade.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (podignuti kompetencije i životne vještine učenika,osnažiti kompetencije roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uključivanjem učenika u školske projekte i dr.)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

10.1 Ustrojstvo ŠPP :

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. univerzalni programi prevencije

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole – kroz projekte,kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti; sve roditelje putem predavanja, radionica i dr.

2. selektivni programi prevencije

- obuhvaćaju aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja,pojedine razrede sa značajnijim problemima, roditeljima, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici,Centar za socijalnu skrb , MUP, te drugi stručnjaci po potrebi.

10.2 Nositelji ŠPP:

Školsko povjerenstvo:

1. Sanja Zović- Kukurin, pedagoginja i voditeljica ŠPP
2. Lara Žiković, pripravnica pedagoginja
3. Nataša Velenik, knjižničarka
4. Toni Drandić, voditelj PŠ Kaštelir
5. Loredana Koraca, voditeljica PŠ Vižinada
6. Branka Keler, učiteljica kemije
7. Tatjana Jaćimović, učiteljica biologije
8. Veronika Vlašić, učiteljica biologije.nutricionist
9. Voditelji aktiva
10. Razrednici

10.3 Aktivnosti ŠPP:

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Zdravim gradom Poreč, Policijskom upravom, školskom liječnicom dr. Danijelom Beaković, višom medicinskom sestrom, Crvenim križem, Zakladom za poticanjem partnerstva i razvoja civilnog društva i dr.

10.4 Aktivnosti usmjerene na učenike

10.4.1 Aktivnosti univerzalne prevencije

U školskoj godini 2019./2020. aktivnosti univerzalne prevencije namijenjene cijeloj populaciji učenika škole provodit će se kroz sve predmete putem Međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj. Navodimo neke od tema koje će se provoditi u razredima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja te stalnim osvještavanjem važnosti zdravih životnih izbora:

1. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO:

- piramida pravilne prehrane i higijena tijela
- važnost redovitog tjelesnog vježbanja
- pravilno držanje tijela
- kako pravilno prati zube
- krvarenje iz nosa

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- kako se ponašamo prema djeci i odraslima
- kako se ponašamo prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- opasnosti od lijekova
- oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice

2. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
- vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu
- naša prava i dužnosti
- zdravlje i bolest; kako sačuvati zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- ponašanje prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1.i 2.)

3. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- voda-najzdravije piće
- jednostavna motorička gibanja
- postignuća i odgovornost za učenje
- duševno i opće zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poštivanje pravila i autoriteta
- humano ponašanje

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- ponašanje i naše zdravlje

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu

4. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilan odabir tjelovježbi
- sudjelujemo u životu škole
- rješavanje problema i donošenje odluka
- razvoj samopouzdanja

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poželjna ponašanja
- životne vještine

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- mediji i sredstva ovisnosti

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- rodne uloge; razlika između spola i roda u društvu i školi

5. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- samostalna priprema jednostavnih međuobroka za mlade

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- temeljni pojmovi komunikacije
- emocionalnost
- nenasilno ponašanje / problematične situacije

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- životne vještine – emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- uloga i pritisak medija u pubertetu

6. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilna prehrana i tradicijska jela kraja, izrada jelovnika prema godišnjim dobima

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vrijednosti
- promocija odgovornog ponašanja

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- utjecaj medija i vršnjaka
- odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
- odolijevanju pritiska vršnjaka i vršnjačko pripadanje

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- emocije u vršnjačkim odnosima
- uloga medija u vršnjačkim odnosima

7. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- umor i oporavak

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vršnjački pritisak i samopoštovanje
- samokontrola

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- rizične situacije- izazovi i izbori
- prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje
- životne vještine- promocija odgovornog ponašanja
- asertivnost

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje
- komunikacija o spolnosti

8. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- društveno okruženje i prehrambene navike

b) PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

c) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja
- odgovorno spolno ponašanje

10.4.2 Druge aktivnosti prevencije

I. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI

Pod krovnim nazivom IZABERI PRAVU STVAR -SPORT I ZNANJE SU DAR planirane su slijedeće aktivnosti:

- u svim razredima na satovima razrednog odjela govorit će se o ovisnostima
- predavanje- Poremećaji prehrane (anoreksija i bulimija) za učenike sedmih razreda i Odgovorno spolno ponašanje za učenike osmih razreda- Dr. Danijela Beaković

- Odrasti Neovisan- u slučaju povoljne epidemiološke situacije osmaši MŠ Višnjan održali bi svojim kolegama iz OŠ Finida prezentacije na temu ovisnosti – suradnja škola
- izrada plakata na temu ovisnosti
- učenici će u lokalnoj zajednici ,svojim porukama , promovirati zdrave životne izbore
- predstavnici Policijske postaje Poreč u sklopu projekta ZDRAV ZA 5, održat će predavanje za učenike sedmih i osmih razreda o konzumiranju sredstava ovisnosti i zakonskim posljedicama za maloljetnike
- sportski susreti i turniri u nogometu, šahu, rukometu, odbojci- tokom cijele školske godine kao promocija zdravih životnih izbora- sukladno epidemiološkom uvjetima
- suradnja sa Zdravim gradom – Poreč u aktivnostima u Mjesecu borbe protiv ovisnosti
- za učenike petih razreda pedagoginje će održati predavanja Učiti kako učiti, a učiteljima će u Mjesecu borbe protiv ovisnosti pripremiti radionice po godinama obrazovanja
- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta

II. AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

Strategija škole:

- osiguranje nadzora djece dežurstvom učitelja i učenika
- u svim razredima napraviti pravila o međusobnom poštivanju i uvažavanju, senzibilizirati učenike o važnosti uvođenja pravila koja štite od zlostavljanja te važnost njihova pridržavanja
- Na Vijeću učenika jasno odrediti ponašanja koja ne želimo, koje vrijednosti u međusobnom ophođenju posebno cijenimo te oblik restitucije ako pravilo prekršimo
- **Poštko**- poštanski sandučić u koji učenici mogu pismenim putem prijaviti nasilje
- suradnja roditelja, učitelja, stručnjaka, lokalne zajednice
- stvaranje suradničke i dobronamjerne atmosfere među djecom u kojoj se nasilje ne tolerira
- izrada okvirnih kriterija za ocjene iz vladanja
- obilježavanje Dana ružičastih majica – revijalna utrka Trkom protiv nasilja (učitelji TZK)

PREDVIĐENE RADIONICE:

- Projekt Jabuka – učenici 4. razreda – kako pomoći djeci da odaberu zdrava ponašanja (odrađuju pedagoginje)
- Predstavnik MUP-a zadužen za preventivne programe- Cyberbullying i zakonske posljedice;
- Izrada novogodišnjih ukrasa – posjet Društvu invalida iz Poreča (ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti)
- provodi ih pedagog škole, razrednik, a u trećem i osmom razredu priključuje se i CAP tim škole; za niže razrede: Sanja Zović Kukurin, pedagoginja, Ana Pahović, učiteljica RN, Rozana Farina, učiteljica RN; viši razredi: Sanja Zović-Kukurin, pedagoginja, Loredana Koraca, učiteljica engleskog jezika i Barbara Gavranić, učiteljica RN

- 1.razred Đak prvak
- 2.razred Zlatna markica- unutarnja snaga razreda
- 3.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention) ; prevencija nasilja u mlađoj dobi
- 4.razred Moć pozitivnih poruka
- 5.razred Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale, Škola koju volimo
- 6.razred Rješavanja konflikata, asertivno ponašanje
- 7.razred Vrijednosti
- 8.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

- na razini cijele škole – obilježavanje Dana ružičastih majica; obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom

Radionice predstavnika Crvenog križa:

1.razred Mišica Milica

5.razred Poznajesh li Crveni križ

10.4.3 Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno - obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću, rad s rizičnim obiteljima.

U ovoj školskoj godini pedagoginje će ponedjeljkom sedmi sat pružati podršku i pomoć djeci iz rizičnih obitelji te djeci koja iskazuju rizična ponašanja.

10.5 Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

a) Upoznavanje roditelja s:

- Kućnim redom škole,
- Razrednim pravilima
- Pravilnikom o pedagoškim mjerama,
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Otvorenim satom – popodnevne informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja
- Predavanje PU Istarske – Vršnjačko nasilje

b) Predavanja za roditelje i učenike:

- Maja Ružić, izv.prof. dr.sc. : Ja u svijetu interneta- opasnosti i rizici
- Dr. Slavko Sakoman- Odrastati neovisan- predavanje za roditelje u prostorima Zdravog grada Poreč
- Poštujte naše znakove- Predstavnici policijske postaje- zaštita djece u promet.

c) **Savjetodavni rad s roditeljima:**

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

(Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

Literatura:

Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojno i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole.)

10.6 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- predavanje edukacijskog rehabilitatora iz Centra za odgoj i obrazovanje Vanja Marković- Individualizirani kurikulum i strategije podrške učenicima s teškoćama u inkluzivnom obrazovanju
- Dolores Stegić Coglijevina, mag. rehab. educ; Irlen sindrom kod djece
- Istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u IŽ , prikaz rezultata , radionica
- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative
- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)
- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika)
- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole.
- izrada Pravilnika o kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika

11. PRILOZI

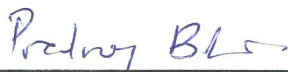
Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Volonterski program škole

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 61. Statuta OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Školski odbor je na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja , a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

Ravnatelj škole



Predrag Brkić, prof.

Predsjednica Školskog odbora



Loredana Koraca, prof.

KLASA:602-02/21-02/09
URBROJ:2167-23-01-21-01
Višnjan, 6. listopada 2021.

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA
1 VIŠNJAN
Istarska 2, VIŠNJAN