

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

04. listopad, 2019.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	Podaci o upisnom području.....	5
2.2	Unutrašnji školski prostori.....	5
2.3	Školski okoliš.....	6
2.4	Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.4.1	Knjižni fond škole	6
2.5	Plan obnove i adaptacije	6
2.5.1	MŠ Višnجان.....	7
2.5.2	PŠ Kaštelir	7
2.5.3	PŠ Vižinada	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	7
3.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
3.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
3.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
3.1.4	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	10
3.2	Podaci o ostalim radnicima škole	10
3.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
3.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	11
3.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
3.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
3.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
4.1	Organizacija smjena.....	16
4.2	Prijevoz učenika	16
4.2.1	Prijevoz učenika u MŠ Višnجان	16
4.2.2	Prijevoz učenika u PŠ Vižinada	17
4.3	Raspored dežurstva učitelja	17
4.4	Godišnji kalendar rada.....	18
4.5	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
4.5.1	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	21
4.5.2	Pomoćnici u nastavi	21
4.5.3	Nastava u kući	21
4.5.4	Produženi boravak	21
4.5.5	Prehrana učenika	21
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	22
5.1	Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
5.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23
5.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
5.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	24
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	25
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	26
6.1	Godišnji plan i program rada ravnatelja	26
6.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga.....	26

6.3	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	26
6.4	Plan rada tajništva	26
6.5	Plan rada računovodstva	26
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	27
7.1	Plan rada Školskog odbora	27
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	28
7.3	Plan rada Razrednog vijeća	29
7.4	Plan rada Vijeća roditelja	29
7.5	Plan rada Vijeća učenika	29
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	30
8.1	U Školi	30
8.2	Županijska razina	30
8.3	Državna razina	30
8.4	Program rada stručnih aktiva	30
8.4.1	Aktiv razredne nastave.....	30
8.4.2	Aktiv talijanskog jezika	31
8.4.3	Aktiv engleskog jezika	31
8.4.4	Aktiv matematike, fizike i informatike	31
8.4.5	Aktiv hrvatskog jezika.....	32
8.4.6	Aktiv geografije i povijesti	33
8.4.7	Aktiv prirode, biologije i kemije	33
8.4.8	Aktiv likovne, glazbene i tehničke kulture	33
8.4.9	Aktiv katoličkog vjeronauka	33
8.4.10	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture.....	34
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	35
9.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	35
9.2	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	36
9.2.1	Zdravstvene teme:	37
9.2.2	Pedagoške radionice	37
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	38
10.1	Ustrojstvo ŠPP :	38
10.2	Nositelji ŠPP:	38
10.3	Aktivnosti ŠPP:	38
10.4	Aktivnosti usmjerene na učenike	39
10.5	Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	42
10.6	Aktivnosti usmjerene na učitelje	43
11.	PRILOZI.....	43

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN				
Adresa škole:	52463 Višnjan, Istarska 2				
Županija:	Istarska				
Telefonski broj:	052/449-106				
Broj telefaksa:	052/427-686				
Internetska pošta:	visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr				
Internetska adresa:	www.os-jsurana-visnjan.skole.hr				
Šifra škole:	18-502-001				
Matični broj škole:	03090531				
OIB:	49067596635				
Upis u sudski registar (broj MBS):	040067127				
Ravnatelj škole:	Predrag Brkić				
Voditelj Područne škole Kaštelir	Toni Drandić				
Voditelj Područne škole Vižinada	Loredana Koraca				
Broj učenika:	408	MŠ Višnjan	200		
		PŠ Kaštelir	117		
		PŠ Vižinada	91		
Broj učenika u razrednoj nastavi:	218	MŠ Višnjan	97		
		PŠ Kaštelir	72		
		PŠ Vižinada	49		
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	190	MŠ Višnjan	103		
		PŠ Kaštelir	45		
		PŠ Vižinada	42		
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13				
Broj učenika putnika:	MŠ Višnjan – 116; PŠ Vižinada –70				
Broj razrednih odjela:	26	MŠ Višnjan	10	RN	5
				PN	5
		PŠ Kaštelir	8	RN	4
				PN	4
		PŠ Vižinada	8	RN	4
				PN	4
Broj odjela produženog boravka	MŠ Višnjan- 2; PŠ Kaštelir – 1; PŠ Vižinada-1				
Broj smjena:	1				
Broj učitelja:	51	PN	34		
		RN	13	PB	4
Broj stručnih suradnika:	2				
Broj ostalih radnika:	15				
Broj radnika:	69				
Broj pomoćnika u nastavi u radnom odnosu:	5				
UKUPAN BROJ RADNIKA:	74				
Broj pripravnika:	4				
Broj nestručnih učitelja:	1				
Broj mentora i savjetnika:	5				

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNجان, s Matičnom školom Višnجان i područnim školama u Kašteliru i Vižinadi, obavlja svoju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika na području Općina Višnجان, Kaštelir-Labinci i Vižinada. Eve tri ustrojstvene jedinice imaju osmogodišnje razredne odjele

Upisno područje protežu se od rijeke Mirne na sjeveru do mjesta Baderne na jugu, te od pravca Kaštelir- Nova Vas na zapadu do granice s pazinštinom na istoku.

Djeca putnici prevoze se u MŠ Višnجان i PŠ Vižinadu autobusom.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Sve školske zgrade su adaptirane i dograđivane.

Školski prostor je funkcionalan, opća oprema zadovoljava u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa .

ŠKOLA	MŠ VIŠNجان	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA
UNUTARNJI PROSTORI- m ²	2824m ²	1200m ²	1400m ²
Vrste prostora	Broj		
UČIONICE KLASIČNE	14	6	6
UČIONICE SPECIJALIZIRANE	2	4	2
INFORMATIČKE UČIONICE	1	1	1
KNJIŽNICE	1	1	1
SPORTSKA DVORANA	1	0	1
VANJSKI ŠKOLSKI TERENI	1	0	1
ŠKOLSKE KUHINJE	1	1	1
BLAGOVAONICE	1	1	1
ZBORNICE	1	1	1

Za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika PŠ Kaštelir svake školske godine zaključuje se ugovor o zakupu sportske dvorane s. MAVRIŠ d.o.o- poduzećem koje upravlja sportskom dvoranom Općine Kaštelir- Labinci.

Troškove najma snosi Istarska županija uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

2.3 Školski okoliš

Okoliš MŠ Višnjan površine cca 25000 m² ima razne namjene (maslinik, zelene površine, sportski teren). O okolišu brinu djelatnici škole, te učenici:

- članovi školske zadruge „ Mladi zadrugari“,
- članovi Eko grupe škole

Okoliš PŠ Kaštelir je u suradnji s Dječjim vrtićem Radost i Općinom Kaštelir-Labinci dijelom uređen-ograđen za siguran boravak učenika.

Okoliš PŠ Vižinada je malih dimenzija te nije potrebno daljnje uređenje.

Okoliš svih škola, zelene površine, održavat će se radom djelatnika škole, učenika ili angažiranjem vanjskih tvrtki.

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena bežičnom internetskom pristupom u svakoj učionici, a u područnim školama i LAN pristupom internetu. Školska mreža je integrirana u mrežu u okviru projekta e-škole.

Informatička oprema (pametne ploče, prijenosna računala, tableti) su dijelom dobivena u okviru projekta e-Škole, a ostala oprema (stolna računala, projektori, printeri, mrežni printeri,...) se sustavno obnavlja i redovito održava.

Škola ima 8 interaktivnih (pametnih) ploča.

Softverski sva računala u školi koriste licencirani Windows 10 operativni sustav.

2.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA	UKUPNO	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1635	1318	1079	4032	2290
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2266	1482	1276	5024	1710
Ostali naslovi	619	272	277	1168	
Stručna literatura za učitelje	1034	217	206	1457	
UKUPNO	5554	3289	2838	11681	

2.5 Plan obnove i adaptacije

Na školskoj zgradi u Cvitanima potrebno je sanirati vanjski ogradni zid , gdje postoji opasnost pada na prometnicu, kao i dio odvoda oborinskih voda. Zgrada nema odgojno-obrazovnu ulogu za školu te zbog potrebe ulaganja u održavanje zgrade treba s osnivačem dogovoriti eventualnu prodaju iste te sredstva upotrijebiti za održavanje MŠ Višnjan ili oplemenjivanje nastavnog procesa nabavom opreme.

Plan obnove i adaptacije biti će moguće realizirati u ovisnosti od pristizanja zatraženih sredstava od osnivača a u prvoj fazi treba zamijeniti prozore na starom dijelu MŠ Višnjan.

2.5.1 MŠ Višnjan

- zamijeniti prozore na starom dijelu školske zgrade
- lakiranje parketa u učionicama predmetne nastave
- ograditi i urediti školsko zemljište, odrediti minimalnu površinu koja po zakonu pripada školi i dovesti punoj funkcionalnosti za nesmetan i siguran boravak učenika škole (spriječiti ulazak automobila, stranih osoba u dvorište u kojem bi mogli boraviti učenici)
- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari

2.5.2 PŠ Kaštelir

- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari
- urediti okoliš na način da bude funkcionalan i ograđen kako bi prostor postao u funkciji škole

2.5.3 PŠ Vižinada

- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari
- izvršiti adaptaciju prostora koji je koristio dječiji vrtić.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Pahović				
2.	Barbara Gavranić				
3.	Dajana Ban Torcello				
4.	Davorka Travan				
5.	Irena Ivančić				
6.	Ivana Boroš Ponjavić				
7.	Ivana Medica Ružić				
8.	Jelena Berneš Gračić				
9.	Karmen Legović Mekiš				
10.	Nataša Smodek				
11.	Patricija Kisić Fatorić				
12.	Rozana Farina				
13.	Martina Fabijan Schuller				

Podaci o učiteljima produženog boravka

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Davorka Tumpić			
2.	Dejli Rabar			
3.	Kristina Krbavac			
4.	Dragana Kapular			

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Loredana Koraca			engleski jezik		
2.	Tanja Miletić			engleski jezik		
3.	Vera Ivanović			engleski jezik		
4.	Bojana Vidović			engleski jezik		
5.	Lucijan Matika			fizika		
6.	Andrea Deković			geografija		
7.	Katja Sirotić			geografija		
8.	Magdalena Mihalec			geografija i povijest		
9.	Valter Baldaš			geografija i povijest		
10.	Tina Pajdaš			glazbena kultura		
11.	Jadranka Lukić			hrvatski jezik		
12.	Anita Rosić			hrvatski i talijanski jezik		
13.	Maja Šimonović Cvitko			hrvatski i talijanski jezik		
14.	Maris Preden			hrvatski i talijanski jezik		
15.	Nataša Plačko			hrvatski jezik		
16.	Ivana Poldrugo			hrvatski i talijanski jezik		
17.	Sofia Pamić Berton			hrvatski i talijanski jezik		
18.	Antonio Božić			informatika		
19.	Enis Ramadan			informatika		
20.	Branka Keler			kemija		
21.	Tatjana Jaćimović			priroda, biologija		
22.	Marina Pacenti			likovna kultura		
23.	Ivana Bubičić			matematika		
24.	Tea Bogomolec			matematika		
25.	Rina Anić			matematika		

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
26.	Valentina Jelić			matematika		
27.	Toni Drandić			talijanski jezik		
28.	Tamara Pariž			talijanski jezik		
29.	Mirjana Sirotić			tehnička kultura		
30.	Alenka Jovanović Oštir			TZK		
31.	Milan Buretić			TZK		
32.	Goran Drenjančević			vjeronauk		
33.	Karol Homieja			vjeronauk		
34.	Kazimir Ritoša			vjeronauk		

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Predrag Brkić			ravnatelj	
2.	Sanja Zović Kukurin			pedagog	
3.	Nataša Velenik			knjižničar	

3.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

▪ Pripravnici u radnom odnosu

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Lucijan Matika			učitelj fizike	
2.	Tea Bogomolec			ucitelj matematike	
3.	Rina Anić			ucitelj matematike	
4.	Valentina Jelić			ucitelj matematike	

3.2 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iris Čendak			tajnica	
2.	Denis Rafaelić			vod.računov.	
3.	Damir Milohanić			kućni majstor	
4.	Bruno Ivančić			kućni majstor	
5.	Danijela Manrin Horvat			kuharica	
6.	Marina Legović			kuharica	
7.	Sandra Košeto Keleković			kuharica	
8.	Doriana Marković			kuharica-spr	
9.	Maristela Žiković			spremačica	
10.	Branka Starić			spremačica	
11.	Marija Mofardin			spremačica	
12.	Milija Nović			spremačica	
13.	Branka Rioža			spremačica	
14.	Rita Matić			spremačica	
15.	Lorena Štifanić			spremačica	

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred		Redovna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Bonus	Tjedno
1.	Ivana Boroš Ponjavić	1.		16	2	1	1	1	21	19		40
2.	Karmen Legović Mekiš	1.		16	2	1	1	1	21	19		40
3.	Jelena Berneš Gračić	1.		16	2	1	1		21	19		40
4.	Davorka Travan	2.		16	2	1	1	1	21	19		40
5.	Patricija Kisić Fatorić	2.		16	2	1	1	1	21	19		40
6.	Irena Ivančić	2.		16	2	1	1	1	21	19		40
7.	Farina Rozana	3.		16	2	1	1		20	19	1	40
8.	Ivana Medica Ružić	3.		16	2	1	1	1	21	19		40
9.	Barbara Gavranić	3.		16	2	1	1	1	21	19		40
10.	Nataša Smodek	4.a		16	2	1	1	1	21	19		40
11.	Martina Fabijan Schuller	4.b		15	2	1	1	1	20	20		40
12.	Dajana Ban Torcello	4.		15	2	1	1	1	20	20		40
13.	Ana Pahović	4.		14	2	1	1		18	20	2	40
14.	Davorka Tumpić	produženi boravak		25						15		40
15.	Kristina Krbavac	produženi boravak		25						15		40
16.	Dejli Rabar	produženi boravak		25						15		40
17.	Dragana Kapular	produženi boravak		25						15		40

3.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno
1.	Bojana Vidović	engleski jezik	8					2			10	7	17
2.	Loredana Koraca	engleski jezik	20	0	0	2	0	1	0	0	23	17	40
3.	Tanja Miletić	engleski jezik	18	0	2	0	0	2	1	0	23	17	40
4.	Vera Ivanović	engleski jezik	20	0	0	0	0	2	1	0	23	17	40
5.	Lucijan Matika	fizika	12	0	2	0	0	1			15	9	24
6.	Andrea Deković	geografija											
7.	Katja Sirotić	geografija	11	0	2	0	0	0	1	0	14	10	24
8.	Magdalena Mihalec	povijest	18	0	2	0	0	2	2	0	24	16	40
9.	Valter Baldaš	geografija i povijest	16	0	2	0	0	1	1	0	20	13	33
10.	Tina Pajdaš	glazbena kultura	16	0	2	2	0	0	0	2	22	18	40
11.	Anita Rosić	hrvatski i talijanski jezik											
12.	Ivana Poldrugo	hrvatski i talijanski jezik	13	6	0	0	0	1	1	1	22	18	40
13.	Maja Šimonović Cvitko	hrvatski i talijanski jezik											
14.	Sofia Pamić Berton	hrvatski i talijanski jezik											
15.	Maris Preden	hrvatski i talijanski jezik	10	10	0	0	0	1	0	1	22	18	40
16.	Jadranka Lukić	hrvatski jezik	18	0	0	0	2	0	1	1	22	18	40

17.	Nataša Plačko	hrvatski jezik	18	0	2	0	0	1	1	0	22	18	40
18.	Antonio Božić	informatika	4	2	0	0	0	1	0	0	7	5	12
19.	Enis Ramadan	informatika	10	10	0	1	0	2	0	1	24	16	40
20.	Branka Keler	kemija	12	0	2	2	0	1	1	0	18	14	32
21.	Marina Pacenti	likovna kultura	14	0	2	4	0	0	0	2	22	18	40
22.	Ivana Bubičić	matematika											
23.	Tea Bogomolec	matematika	16	2	2	0	0	1	1	0	22	18	40
24.	Rina Anić	matematika	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
25.	Valentina Jelić	matematika	16	0	2	0	0	1	2	1	22	18	40
26.	Tatjana Jaćimović	priroda i biologija	21	0	0	0	0	1	2	0	24	16	40
27.	Tamara Pariž	talijanski jezik	0	20	0	0	0	0	0	3	23	17	40
28.	Toni Drandić	talijanski jezik	0	16	2	2	0	0	0	3	23	17	40
29.	Mirjana Sirotić	tehnička kultura	13	0	0	0	0	0	0	3	16	13	29
30.	Alenka Jovanović Oštir	tjelesna i zdravstvena kultura	8	0	2	2	0	0	0	2	14	10	24
31.	Milan Buretić	tjelesna i zdravstvena kultura	18	0	0	2	0	0	0	4	24	16	40
32.	Goran Drenjančević	vjeronauk		24	0	0	0	0	0	0	24	16	40
33.	Karol Homieja	vjeronauk		20	0	0	0	0	0	4	24	16	40
34.	Kazimir Ritoša	vjeronauk											

3.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Predrag Brkić		ravnatelj	7,00-15,00 Srijedom od 9,00 -17,00	40
2.	Sanja Zović Kukurin		pedagog	8,00-14,00	40
3.	Nataša Velenik		knjižničar	8,00-14,00	40

3.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Iris Čendak		tajnica	7,00-15,00	40
2.	Denis Rafaelić		voditelj računovodstva	9,00-17,00	40
3.	Damir Milohanić		kućni majstor	6,00 - 14,00	40
4.	Bruno Ivančić		kućni majstor	6,00 -14,00	40
5.	Danijela Manarin Horvat		kuharica	6,00-14,00	40
6.	Marina Legović		kuharica	6,00-14,00	40
7.	Sandra Košeto Keleković		kuharica	6,00-14,00	40
8.	Doriana Marković		kuharica- spremačica	6,00-14,00	40
9.	Branka Starić		spremačica	12,00-20,00; Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
10.	Marija Mofardin		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
11.	Milija Nović		spremačica	13,00-20,00	40
12.	Branka Rioža		spremačica	12,00-20,00 ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
13.	Maristela Žiković		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
14.	Rita Matić		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
15.	Lorena Štifanić		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena

U tekućoj školskoj godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati a završava u 14,05 sati.

Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših (5-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

RASPORED ZVONJENJA

1.sat	8, ⁰⁰ – 8, ⁴⁵
2.sat	8, ⁵⁰ – 9, ³⁵
marenda	RN
3. sat	9, ⁵⁰ - 10, ³⁵
marenda	PN
4. sat	10, ⁵⁰ – 11, ³⁵
5. sat	11, ⁴⁰ – 12, ²⁵
6. sat	12, ³⁰ – 13, ¹⁵
7. sat	13, ²⁰ -14, ⁰⁵

4.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je reorganiziran u MŠ Višnjan i PŠ Vižinada tako da prvi odlazak učenika iz škole bude u 13.20 sati, a drugi u 14.10 sati.

4.2.1 Prijevoz učenika u MŠ Višnjan

Prijevoz učenika u MŠ Višnjan organiziran je autobusima Autotransa prema voznom redu:

DOLAZAK :

I. Iz smjera Poreča

Radoši 07:05 – Farini 07:07 – Bačva 07:23 – Pršurići 07: 30 – Višnjan 07: 35 - Korlevići 07:42 – Baškoti 07:45 – Markovac 07:50 – Višnjan 07:55

II. Iz smjera Baderne

Sinožići 07:10 – Sv.Ivan 07: 12 – Fabci 07: 15 – Cvitani 07:17– Radovani 07:19 – Rapavel 07: 21 – Kurjavići 07: 25 – Vranići ŠK- 07: 30 – Prhati 07:35 – Tićan 07: 40 – Benčani 07:42 – Višnjan 07:45

ODLAZAK:

I. Smjer Baderna

1.) Višnjan 13:20 - Benčani 13: 21 -Tićan 13:24- Vranići ŠK- 13: 26 – Prhati 13:31 - Kurjavići 13:40 - Žužići 13:43- Rapavel 13:45 – Radovani 13:47 – Cvitani 13: 50 – Fabci 13:52 – Sv.Ivan 13:54 – Sinožići 14:00

2.) Višnjan 14: 10 - Tićan 14:14 - Vranići ŠK 14:31 – Prhati 13:36 – Žužići 14:45 – Rapavel 14:47- Radovani 14:49 – Cvitani14:53 – Fabci 14:55 – Sv Ivan 14: 57 – Sinožići 15: 02

II. Smjer Poreč

1) Višnjan 13:20 – Farini 13:22 – Radoši 13:28 – Bačva 13:33 – Pršurići 13: 38 – Višnjan 13:50 – Markovac 13: 53 – Korlevići 13:55 – Baškoti 14: 00

2) Višnjan 14:10 – Farini 14:12 – Radoši 14:15 – Bačva 14:23 – Pršurići 14: 28 – Višnjan 14:40– Markovac 14: 43 – Korlevići 14:45 – Baškoti 14: 50

4.2.2 Prijevoz učenika u PŠ Vižinada

DOLAZAK:

1.) Ohnići 07:15 – Vrh Lašići 07:20 – Baldaši 07:22 – Vranje selo 07:25 – Bajkini 07:26 – Vižinada 07:30

2.) Jadruhi 07:36 – Ritošin brig 07:45 – Ferenci 07:50 – Crklada 07:51 –Vižinada 07:55

ODLAZAK:

I. U 13.20

1.) Vižinada 13:20 – Bajkini 13:25 – Vrh Lašići 13:31 – Baldaši 13:32 – Ohnići 13:34

2.) Vižinada 13:40 – Ferenci 13:45 – Ritošin brig 13:55 – Jadruhi 14:00

II. U 14.10

1.) Vižinada 14:10 – Bajkini 14:15 – Vrh Lašići 14:21 – Baldaši 14:22 – Ohnići 14:24

2.) Vižinada 14:30 – Ferenci 14:35 – Ritošin brig 14:45 – Jadruhi 14:50

4.3 Raspored dežurstva učitelja

MŠ Višnjan:

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Davorka Travan (7.30-13.20)	Martina Fabijan Schuller (7.30-13.20)	Ivana Boroš Ponjavić (7.30-13.20)	Rozana Farina (7.30-13.20)	Davorka Travan (7.30-13.20)
II.	Milan Buretić (7.30-14.10)	Karol Homieja (7.30-14.10)	Vera Ivanović (7.30-14.10)	Tamara Pariž (7.30-14.10)	Branka Keler (7.30-9.50)
					Marina Pacenti/ Mirjana Sirotić (9.50-14.10)
III.	Katja Sirotić (7.30-10.50)	Tatjana Jaćimović (7.30-10.50)	Rina Anić (7.30-10.50)	Enis Ramadan (7.30-10.50)	Nataša Plačko (7.30-10.50)
	Tina Pajdaš (10.50-14.10)	Nataša Plačko (10.50-14.10)		Lucijan Matika (10.50-14.10)	Maris Preden (10.50-14.10)

PŠ Kaštelir

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Karmen Legović Mekiš (7.30-13.00)	Patricija Kisić Fatorić (7.30-13.00)	Ivana Medica Ružić (7.30-13.00)	Dajana Ban Torcello (7.30-13.00)	Magdalena Mihalec (7.30-13.00)
II.	Goran Drenjančević (7.30-10.50)	Tea Bogomolec (7.30-10.50)	Tatjana Jaćimović (7.30-10.50)	Jadranka Lukić (7.30-10.50)	Goran Drenjančević (7.30-10.50)
	Jadranka Lukić (10.50-14.10)	Toni Drandić (10.50-14.10)	Tanja Miletić (10.50-14.10)	Jadranka Lukić (10.50-14.10)	Toni Drandić (10.50-14.10)

PŠ Vižinada

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Irena Ivančić (7.30-13.20)	Loredana Koraca (7.30-10.50) Tina Pajdaš (10.50-13.20)	Jelena Berneš Gračić (7.30-13.20)	Barbara Gavranić (7.30-13.20)	Ana Pahović (7.30-13.20)
II.	Ivana Poldrugo (7.30-10.35) Alenka Jovanović- Oštir (10.35-14.10)	Valter Baldaš (7.30-10.50) Branka Keler (10.50-14.10)	Valentina Jelić (7.30-10.50) Maris Preden (10.50-14.10)	Loredana Koraca (7.30-10.50) Mirjana Sirotić/Marina Pacenti (10.50-14.10)	Ivana Poldrugo (7.30-10.50) Valentina Jelić (10.50-14.10)

4.4 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 09.09. do 20.12. 2019. god.	IX.	21	16	
	X.	22	19	08.10. Dan neovisnosti Jesenski odmor učenika 30.10.2019-31.10.2019.
	XI.	20	20	01.11. Svi sveti
	XII.	20	15	25. 12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	70	I. zimski odmor učenika 23.12.2019. - 3.01.2020.
II. polugodište Od 07.01. do 17.06. 2020. god.	I.	21	19	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	15	II. zimski odmor učenika 24.2.2020. - 28.2.2020.
	III.	22	22	
	IV.	21	19	Proljetni odmor učenika 9.4.2020. - 10.4.2020. 12.04. Uskrs 13.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	19	01.05. Međunarodni praznik rada
	VI.	19	12	11.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe 25.06. Dan državnosti
	VII.	23	0	
	VIII.	20	0	05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		166	106	Ljetni odmor učenika od 18.06. 2020. godine
U K U P N O:		249	176	

Nenastavni dani za učenike :

- 7. listopada – Stručno usavršavanje učitelja- Kurikularna reforma
- 29. svibnja – obilježavanje Dana škole

Nenastavni dani za učenike ostvarit će se ovisno o realizaciji redovne nastave.

Dopunski rad s učenicima koji imaju najviše dvije negativne ocjene održat će se od 21. lipnja do 05. srpnja 2020. prema rasporedu.

Popravni ispiti održat će se u periodu od 19. do 23. kolovoza 2020.g.

Podjela svjedodžbi 8. srpnja 2020.godine.

4.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela MŠ VIŠNJA

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	22	1	12	0	1	8+13	15	Ivana Boroš Ponjavić
II	23	1	11	0	0	12+10	11	Davorka Travan
III	25	1	10	0	0	17+7	13	Rozana Farina
IV.	27	2	18	0	0	20+5	16	Nataša Smodek Martina Fabijan Schuller
UKUPNO I.-IV.	97	5	51	0	1	57+35	66	
V	38	2	19	0	1	31	26	Katja Sirotić Nataša Plačko
VI.	24	1	7	0	0	21	14	Tina Pajdaš
VII.	22	1	8	0	2	16	13	Lucijan Matika
VIII.	19	1	11	0	0	15	9	Branka Keler
UKUPNO V. - VIII.	103	5	45	0	3	83	62	
UKUPNO I. - VIII.	200	10	96	0	4	140+35	116	

PŠ KAŠTELIR

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Ime i prezime razrednika
I	12	1	7	0	0	4+8	Karmen Legović Mekiš
II	15	1	5	0	1	6+8	Patricija Kisić Fatorić
III.	26	1	13	0	1	12+10	Ivana Medica Ružić
IV.	19	1	12	0	1	16+3	Dajana Ban Torcello
UKUPNO I.–IV.	72	4	37	0	3	38+29	
V.	9	1	3	0	1	9	Tea Bogomolec
VI.	8	1	1	0	0	8	Magdalena Mihalec
VII.	15	1	9	0	1	12	Toni Drandić
VIII.	13	1	4	0	0	13	Tanja Miletić
UKUPNO V. - VIII.	45	4	17	0	2	42	
UKUPNO I. - VIII.	117	8	54	0	5	80+29	

PŠ VIŽINADA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I	8	1	6	0	0	3+5	8	Jelena Berneš Gračić
II	14	1	7	0	0	7+7	9	Irena Ivančić
III.	10	1	2	0	0	7+3	9	Barbara Gavranić
IV.	17	1	6	0	2	9+5	13	Ana Pahović
UKUPNO I.–IV.	49	4	21	0	2	26+20	40	
V.	11	1	8	0	0	10	9	Valentina Jelić
VI	13	1	9	0	0	13	6	Marina Pacenti
VII.	7	1	4	0	1	4	7	Alenka Jovanović Oštir
VIII.	11	1	2	0	1	10	10	Valter Baldaš
UKUPNO V. - VIII.	42	4	23	0	2	37	30	
UKUPNO I. - VIII.	91	8	44	0	4	61+24	70	

4.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije		1.PŠ Kaš.					2 MŠ Viš 1 PŠ Viž	1 PŠ Viž	5
Prilagođeni program	1.MŠ Viš.		1.PŠ Kaš.	2. PŠ Viž 1 PŠ Kaš	1 MŠ Viš 1 PŠ Kaš		1.PŠ Kaš		8
Ukupno	1	1	1	3	2	0	4	1	13

4.5.2 Pomoćnici u nastavi

Ove školske godine je kroz projekt MOZAIK u nastavu uključeno 6 pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Škola	Razred
1.	Amelija Ferenac		pom. u nastavi	PŠ Kaštelir	4
2.			pom.u nastavi	PŠ Kaštelir	3
3.	Mladen Blažević		pom. u nastavi	PŠ Kastelir	5
4.	Tatjana Bucalo Kos		pom. u nastavi	MŠ Višnجان	5
5.	Sanja Mališa		pom. u nastavi	MŠ Višnجان	7
6.	Jasmina Pučić		pom. u nastavi	MŠ Višnجان	1

4.5.3 Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se, a po potrebi zatražit će se suglasnost MZO-a.

4.5.4 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u sve tri organizacijske jedinice za učenike od prvog do četvrtog razreda

Red. broj	Ime i prezime radnika	Kombinacija	Broj učenika	Škola
1.	MŠ Višnجان	2. i 4. razredi	17	Kristina Krbavac
2.	MŠ Višnجان	1. i 3. razred	19	Dejli Rabar
3.	PŠ Kastelir	1.-4. razreda	29	Davorka Tumpić
4.	PŠ Vižinada	1.-4. razreda	24	Dragana Kapular

4.5.5 Prehrana učenika

Svim učenicima škole omogućen je dnevno svježi topli objed, a za učenike koji su uključeni u produženi boravak osiguran je mliječni obrok i ručak po sustavu HACCP-a

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika									2	70	2	70				
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910

5.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		MŠ Višnjan	PŠ Kaštelir*	PŠ Vižinada*		T	G
Vjeronauk	I.	21	10	7	3	2	70
	II.	20	18	10	3	2	70
	III.	24	13	14	3	2	70
	IV.	20	15	15	4	2	70
	UKUPNO I. – IV.	85	56	46	13	8	280
Vjeronauk	V.	25	7	8	4	2(1)*	70(35)*
	VI.	17	6	12	3	2(1)*	70(35)*
	VII.	15	15	6	3	2(1)*	70(35)*
	VIII.	14	11	10	3	2(1)*	70(35)*
UKUPNO V. – VIII.		71	39	36	13	8(4)*	280(140)*
UKUPNO I. – VIII.		156	95	82	26	16 (12)	560(420)

*Vjeronauk u područnim školama u predmetnoj nastavi jedan sat tjedno.

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		MŠ Višnjan	PŠ Kaštelir	PŠ Vižinada		T	G
Talijanski jezik	I	21	12	8	3	2	70
	II	23	14	14	3	2	70
	III.	24	24	10	3	2	70
	IV	23	18	17	4	2	70
	UKUPNO	91	68	49	13	8	280
	V.	36	8	11	4	2	70
	VI.	18	8	13	3	2	70
	VII.	16	11	7	3	2	70
	VIII.	14	13	11	3	2	70
UKUPNO V. –VIII.		84	40	42	13	8	280
UKUPNO I. – VIII.		175	108	91	26	16	560

▪

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika			Planirano sati	
		MŠ Višnja	PŠ Kaštelir	PŠ Vižinada	T	G
	VII.	23	12	7	2	70
	VIII.	17	13	11	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		40	25	18	4	140

5.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
2.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Karmen Legović Mekiš
3.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	3	1	35	Jelena Berneš Gračić
4.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Davorka Travan
5.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Patricija Kisić Fatorić
6.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Irena Ivančić
7.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	4	1	35	Ivana Medica Ružić
8.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	5	1	35	Rozana Farina
9.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	3	1	35	Barbara Gavranić
10.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.a	3	1	35	Nataša Smodek
11.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.b	5	1	35	Martina Fabijan Schuller
12.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	2	1	35	Dajana Ban Torcello
13.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	4	1	35	Ana Pahović
14.	Matematika	5.-8.	8	1	35	Rina Anić
15.	Matematika	5.-8.	7	2	35	Tea Bogomolec
16.	Matematika	5.-8.	6	2	35	Valentina Jelić
17.	Fizika	7.-8.	10	1	70	Lucijan Matika
18.	Hrvatski jezik	5-8.	4	1	35	Nataša Plačko
19.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	1	35	Ivana Poldrugo
20.	Hrvatski jezik	5.	5	1	35	Maris Preden
21.	Engleski jezik	1.-8.	12	1	35	Vera Ivanović
22.	Engleski jezik	1.-8.	6	2	70	Tanja Miletić
23.	Kemija	7.-8	5	1	35	Branka Keler

24.	Biologija/Priroda	7.-8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
25.	Povijest/Geografija	5-8	6	1	35	Valter Baldaš
26.	Povijest/Geografija	5-8	8	2	70	Magdalena Mihalec

5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	3	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
2.	Matematika	1.	6	1	35	Karmen Legović Mekiš
3.	Matematika	1.	3	1	35	Jelena Berneš Gračić
4.	Matematika	2.	5	1	35	Davorka Travan
5.	Matematika	2.	5	1	35	Patricija Kisić Fatorić
6.	Matematika	2.	3	1	35	Irena Ivančić
7.	Matematika	3.	5	1	35	Ivana Medica Ružić
8.	Matematika	3.	5	1	35	Rozana Farina
9.	Matematika	3.	3	1	35	Barbara Gavranić
10.	Matematika	4.a	3	1	35	Nataša Smodek
11.	Matematika	4.b	6	1	35	Martina Fabijan Schuller
12.	Matematika	4.	3	1	35	Dajana Ban Torcello
13.	Matematika	4.	5	1	35	Ana Pahović
14.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Rina Anić
15.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Tea Bogomolec
16.	Matematika	5-8	5	1	35	Valentina Jelić
17.	Fizika	8.	8	1	35	Lucijan Matika
18.	Kemija	7. i 8.	4	1	35	Branka Keler
19.	Biologija	7. i 8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
20.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Tanja Miletić
21.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Loredana Koraca
22.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Nataša Plačko
23.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Ivana Poldrugo
24.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Jadranka Lukić
25.	Povijest	5.-8.	5	2	70	Magdalena Mihalec
26.	Povijest/Geografija	5.-8.	5	1	35	Valter Baldaš
27.	Geografija	5.-8.	6	1	35	Katja Sirotić

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

Godišnji plan i program rada ravnatelja se nalazi u prilogu ovog plana.

6.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga a se nalazi u prilogu ovog plana

6.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara se nalazi u prilogu ovog plana.

6.4 Plan rada tajništva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- ◆ poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa
- ◆ obavljanje općih kadrovskih poslova u širem smislu riječi i pravnih poslova
- ◆ pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika
- ◆ vođenje, upis, kontrola arhive
- ◆ izdavanje službenih naloga
- ◆ izrada pojedinih normativnih akata
- ◆ praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- ◆ izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- ◆ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- ◆ vođenje personalne dokumentacije
- ◆ unošenje podataka u E-maticu (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u Registar javnih službenika (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u CARNet (djelatnici i učenici; ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u ISGE (tjedno i mjesečno)
- ◆ vođenje evidencija o radnicima, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- ◆ vođenje sanitarnih knjižica
- ◆ koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- ◆ rad sa strankama
- ◆ suradnja s radnicima škole
- ◆ suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
- ◆ izdavanje potvrda o prelasku u drugu školu
- ◆ zaprimanje, administrativna obrada , slanje pošte
- ◆ nabava pedagoške dokumentacije-potrošni materijal u suradnji s ravnateljem

6.5 Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine:

- ◆ Financijsko poslovanje - priprema naloga za knjiženje i knjiženje u glavnoj knjizi

- ◆ Sastavljanje financijskih izvješća
- ◆ Sastavljanje financijskih planova
- ◆ Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih
- ◆ Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- ◆ Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- ◆ Obračun i isplata ugovora o djelu
- ◆ Blagajničko poslovanje
- ◆ Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
- ◆ Mjesečno izvještavanje o utrošenim decentraliziranim sredstvima, energenti tablice - Županiji istarskoj
- ◆ Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva
- ◆ Redovno usklađivanje financijskog stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
- ◆ Redovna kontrola financijskih dokumenata
- ◆ Permanentno usavršavanje
- ◆ Sudjelovanje u organizaciji poslovanja Škole (nabava osnovnih sredstava i drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI

- ◆ davanje suglasnosti po raspisanim natječajima
- ◆ odlučivanje zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- ◆ odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- ◆ odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
- ◆ odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
- ◆ razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- ◆ razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

IX.

- ◆ Izvješće o realizaciji GPiP prethodne školske godine
- ◆ razmatranje i donošenje Školskog kurikula za sljedeću školsku godinu
- ◆ razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa za sljedeću školsku godinu.

X.

- ◆ prema potrebi
- ◆ davanje suglasnosti po natječajima

Predsjednik ŠO

XI. – I.-prema potrebi

Predsjednik ŠO

II. -završni račun (primitci i izdatatci) na kraju kalendarske godine

Računovođa

III.- VIII.-prema potrebi

Predsjednik ŠO

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN	- informacije na početku šk. godine; - informacije o zakonskim promjenama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - planovi za Godišnji plan i program i školski kurikulum - organizacija rada na početku školske godine - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
LISTOPAD	- tekuća problematika	Ravnatelj
STUDENI	- predavanje - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
SIJEČANJ	- predavanje - analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju - pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja - organiziranja tjedna izvannastavnih aktivnosti (TIA) - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
OŽUJAK	- učeničke ekskurzije i izleti - priprema za Dan škole - tekuća problematika	Ravnatelj, Nositelji aktivnosti
TRAVANJ	- tekuća problematika - analiza postignutih rezultata na raznim takmičenjima	Ravnatelj Članovi vijeća
SVIBANJ	- utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade učenika povodom dana Škole - tekuća problematika - imenovanje komisije za upis u I. razred	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
LIPANJ	- analiza praćenja nastave - utvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika - utvrđivanje pohvala i nagrada učenika - organizacija popravni ispita (imenovanja komisija) - seminari i stručni aktivni	Ravnatelj Pedagog Razrednici Voditelj aktiva Članovi vijeća
SRPANJ	- izvješća o radu aktiva - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu - razno	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
KOLOVOZ	- analiza uspjeha u školskoj godini - pripreme za početak školske godine - upute, naputci	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća

Prema potrebi broj sjednica vijeća može biti i veći od navedenih u određenim mjesecima.

7.3 Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća biti će sazvane na početku školske godine, te pred kraj svakog obrazovnog razdoblja, sa sljedećim poslovima i zadacima:

- ♦ planiranje vremenika pisanih provjera znanja
- ♦ briga o izvršavanu nastavnog plana i programa
- ♦ razmatranje uspjeha i vladanja učenika
- ♦ briga o koordinaciji planiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- ♦ izricanje pedagoških mjera (pohvale, nagrade, opomene)
- ♦ organizacija izvannastavnih aktivnosti te izborne, dopunske i dodatne nastave
- ♦ suradnja s roditeljima
- ♦ raščlamba rada i uspjeha razrednog odjela
- ♦ upućivanje učenika na popravni ispit
- ♦ utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- ♦ tekuća problematika

7.4 Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja bit će sazvane na početku školske godine.

- ♦ razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa i kurikuluma za tekuću šk. godinu
- ♦ izvješće o uspjehu učenika u prethodnoj školskoj godini

Sjednice Vijeća roditelja bit će nadalje sazvane prema potrebi za

- ♦ pomoć u svim aktivnostima i projektima koji se provode u školi
- ♦ tekuću problematiku

7.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izbor učenika svakog razreda u VU Konstituiranje VU škole Biranje predsjednika i zamjenika VU škole
Listopad	Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kurikul škole Uključivanje u Mjesec knjige
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Što želimo u školi da nam bude ljepše
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana
Siječanj	Analiza rada u 1. polugodištu Rasprava: Treba li vratiti zaključivanje ocjena na polugodištu
Veljača	Valentinovo Maškare
Ožujak, Travanj	Donosimo pravila o nenasilju na nivou škole
Svibanj	Uključivanje u pripreme za Dan škole Analiza rada VU

Program će realizirati predstavnici Vijeća učenika i pedagoginja uključujući i ostale učenike i djelatnike škole.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 U Školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2016./17.

Sadržaj	Skupina	Vrijeme realizacije
Stručno predavanje s temom iz psihološko-pedagoškom obrazovanja	Učitelji	listopad
Stručno usavršavanje za učitelje u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studen
Stručno usavršavanje za učitelje STEM područja u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studen
Stručno predavanje učenici s posebnim potrebama	Učitelji Stručni suradnici	Ožujak

8.2 Županijska razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
Županijska stručna vijeća i aktiv	Učitelji Stručni suradnici	Tijekom školske godine

8.3 Državna razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
AZOO, HUROŠ, HZOŠ,UTIRUŠ; CARNet	Učitelji Stručni suradnici Administrativna služba	Tijekom školske godine

8.4 Program rada stručnih aktiva

8.4.1 Aktiv razredne nastave

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolegice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Dogovor o nabavi dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Realizacija izvanučioničke i terenske nastave
- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita
- ◆ Predavanje stručnih predavača
- ◆ Izvješće učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa na kraju školske godine

- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Kroz uključivanje u rad ŽSV-a realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja
- ◆ Osvrt na županijske i državne aktive ovisno o mjesecu kada se budu održavali

8.4.2 Aktiv talijanskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.3 Aktiv engleskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.4 Aktiv matematike, fizike i informatike

Rujan

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva

- ◆ Izrada operativnog plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- ◆ Dogovor o nabavi stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava
- ◆ Razno

Listopad

- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita

Prosinac

- ◆ Dogovor za provedbu školskog natjecanja te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Ožujak

- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Dogovor o provedbi natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Svibanj

- ◆ Prijedlog učenika za nagradu povodom Dana škole, za postignute rezultate
- ◆ Dogovor o odabiru izdavača udžbenika matematike, fizike, informatike i tehničke kulture za naredne četiri godine
- ◆ Razno

Lipanj

- ◆ Osvrt na realizaciju plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Razno

Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali.

8.4.5 Aktiv hrvatskog jezika

- ◆ Plan i program od 5.-8. razreda
- ◆ Korelacija s drugim predmetima
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Izvanučionička i terenska nastava
- ◆ Izrada školskih novina
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Obilježavanje značajnih i prigodnih nadnevak
- ◆ Sudjelovanje na seminarima, literarnim natjecanjima
- ◆ Stručna predavanja članova aktiva

8.4.6 Aktiv geografije i povijesti

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.7 Aktiv prirode, biologije i kemije

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zaštitu okoliša
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.8 Aktiv likovne, glazbene i tehničke kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Motiviranje i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: likovna grupa, klapa, mladi tehničari, zbor, školska zadruga, kukičanje...
- ◆ Organiziranje tjedna izvannastavnih aktivnosti
- ◆ Planiranje i realizacija odlaska u kazališta, operne kuće, muzeje...
- ◆ Planiranje, suradnja i ostvarivanje projekata kurikuluma
- ◆ Planiranje koreliranja u nastavi
- ◆ Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- ◆ Organizacija i priprema školskih izložbi, koncerata te obilježavanje značajnih datuma
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Sudjelovanje na seminarima
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.9 Aktiv katoličkog vjeronauka

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva

- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.10 Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika 1. razreda Edukativno predavanje o sigurnosti u prometu - prvaši Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. Parenzana 30.09. Hrvatski olimpijski dan 10.09. Rujanske odluke 25.09. -Dan županije	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
X.	Međunarodni dan starijih osoba 01.10. Međunarodni dan glazbe 01.10. Međunarodni dan djece 04.10. Dan neovisnosti 08. 10. Solidarnost na djelu 08.-15.10. Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova 03.-09.10. Dani kruha -dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige – Dan jabuka 20.10. Dan štednje 31.10.	učenici,razrednici, učitelji,knjižničar, pedagog voditelj CK, volonteri CK, članovi DVD-a
XI.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Međunarodni dan tolerancije 16.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	knjižničar,učitelji razrednici, pedagog voditelji slobodnih aktivnosti
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Božićni dani Međususedska pomoć	dramsko-recitatorska sekcija; likovne grupe, zbor,voditelji grupa, stručna služba,učitelji razrednici
I	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 27.01.	učitelji povijesti, hrvatskog jezika
II.	Maskirana zabava Valentinovo 14.02. Tjedan izvannastavnih aktivnosti u školi LiDraNo - školski susret Međunarodni dan materinskog jezika 21.02.	učitelji likovne i glazbene kulture,razrednici ravnatelj stručna služba učitelji RN i hrvatskog jezika
III.	LiDraNo- općinski susret Školska (općinska) natjecanja Dan darovitih učenika Svjetski dan voda 22.03. „Volim Hrvatsku“ edukativno ekološki projekt	učitelji hrvatskog jezika predmetni učitelji stručna služba učitelji razredne nastave voditelj, stručna služba
IV.	Županijska i regionalna, državna natjecanja Međunarodni dan dječje knjige 02.04. Svjetski dan zdravlja 07.04. Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja	predmetni učitelji knjižničar,učitelji HJ i RN učitelj TZK, razrednici škole,učitelji , voditelj CK, volonteri CK

	Dan planete Zemlje 22.04. Obilježavanje pogibije Jože Šurana 29.04. Eko akcija „ Neka moja Istra blista“	Učenička zadruga
V.	Dan škole Školski list Zort Izložba učeničkih i likovnih radova Međunarodni dan CK 08.05. Međunarodni dan obitelji 15.05. Književni susret - Badavac Dječji festival Festival duhovne glazbe Prezentacija srednjih škola	stručna služba novinarska, likovna sekcija, zbor, Školsko sportsko društvo, folklorna skupina, učitelji
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša Verši na šterni Nastup folklornih grupa „ Fažanski tanac“	zbor,učitelji,razrednici, stručna služba
VII.	Ljetni kamp znanosti Lions camp	ZEC u suradnji sa školom
VIII.	Ljetna škola znanosti Višnjanska škola astronomije Slatka Istra-Vižinada	ZEC u suradnji sa školom Astronomsko društvo, Višnjan

9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	A. <u>Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</u> Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO II. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora VI. Razred osnovne škole HEPATITIS B :2 puta u razmaku od mjesec dana ; treći put nakon 6 mjeseci VII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora VII. Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO B. <u>Sistematski pregledi</u>----V. Razred osnovne škole C. <u>Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa</u>	Školska ambulantna Doma zdravlja Poreč
II. polugodište	D. <u>Namjenski pregledi</u> 1.Na zahtjev ili prema situaciji 2.Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju E. <u>Screeninzi</u> 1.Deformacije kralježnice i tjelesne visine za učenike VI. F. <u>Zdravstveni odgoj</u>	Školska ambulantna Doma zdravlja Poreč

	Peti razred osnovne škole: higijena menstruacije , Pubertet G. <u>Savjetovanišni rad</u> H. <u>Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika</u>	
--	--	--

9.2.1 Zdravstvene teme:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije te Odjelom školske medicine realizirat će se slijedeći program edukacije za zaštitu i unapređenje zdravlja učenika osnovne škole:

1.razred

Čuvanje zdravlja zubi

2.razred

Zarazne bolesti

3.razred

Skrivene kalorije

4.razred

Sustav organa za kretanje, promjene na tijelu

5.razred

Pubertet - što mi se to događa?

6.razred

Pravilno držanje tijela i važnost tjelovježbe

7.razred

Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)

8.razred

Govorimo o spolnosti

9.2.2 Pedagoške radionice

Na satovima razrednog odjela provodit će se radionice iz Zdravstvenog odgoja predviđene Priručnikom Zdravstvenog odgoja kroz četiri modula: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. 3.Edukacija roditelja i učitelja provodit će se putem predavanja; za ovu godinu predviđeno je predavanje Ranka Rajovića, Nikola Tesla centar, centar za darovite, sa temom: Kako učiti. Roditeljima i učiteljima ponudit ćemo i predavanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti dr, Slavka Sakomana : Odrasti neovisan (u suradnji sa Zdravim gradom Poreč).

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

" Mnogi zadaci prevencije u ovom stoljeću bit će usmjereni na kreiranje znanosti o ljudskim snagama čija će misija biti razumijevanje i učenje kako njegovati vrline u mladim ljudima"

(Martin E. P. Seligman, 2002)

Školski preventivni program (ŠPP) usmjeren je na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unaprjeđenje kvalitete okruženja u kojem učenici žive i rade.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (podignuti kompetencije i životne vještine učenika,osnažiti kompetencije roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uključivanjem učenika u školske projekte i dr.)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

10.1 Ustrojstvo ŠPP :

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. univerzalni programi prevencije

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole – kroz projekte,kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti; sve roditelje putem predavanja, radionica i dr.

2. selektivni programi prevencije

- obuhvaćaju aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, pojedine razrede sa značajnijim problemima, roditeljima, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici,Centar za socijalnu skrb , MUP, te drugi stručnjaci po potrebi.

10.2 Nositelji ŠPP:

Školsko povjerenstvo:

1. Sanja Zović- Kukurin,pedagoginja i voditeljica ŠPP
2. Nataša Velenik, knjižničarka
3. Toni Drandić, voditelj PŠ Kaštelir
4. Branka Keler, učiteljica kemije
5. Voditelji stručnih aktivita
6. Razrednici

10.3 Aktivnosti ŠPP:

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

aktivnosti usmjerene na učenike

aktivnosti usmjerene na roditelje

aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Zdravim gradom Poreč, Policijskom upravom, školskom liječnicom dr. Danijelom Beaković, višom medicinskom sestrom Andreom Radolović , Crvenim križem, Zakladom za poticanjem partnerstva i razvoja civilnog društva i dr.

10.4 Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti univerzalne prevencije

U školskoj godini 2019./2020. aktivnosti univerzalne prevencije namijenjene cijeloj populaciji učenika škole provodit će se kroz sve predmete putem Međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj. Navodimo neke od tema koje će se provoditi u razredima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja te stalnim osvještavanjem važnosti zdravih životnih izbora:

1.RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO:

- piramida pravilne prehrane i higijena tijela
- važnost redovitog tjelesnog vježbanja
- pravilno držanje tijela
- kako pravilno prati zube
- krvarenje iz nosa

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- kako se ponašamo prema djeci i odraslima
- kako se ponašamo prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- opasnosti od lijekova
- oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice

2. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
- vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu
- naša prava i dužnosti
- zdravlje i bolest; kako sačuvati zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- ponašanje prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1.i 2.)

3.RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- voda-najzdravije piće
- jednostavna motorička gibanja
- postignuća i odgovornost za učenje
- duševno i opće zdravlje

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poštivanje pravila i autoriteta
- humano ponašanje

PREVENCIJA OVISNOSTI

- ponašanje i naše zdravlje

SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu

4. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilan odabir tjelovježbi
- sudjelujemo u životu škole
- rješavanje problema i donošenje odluka
- razvoj samopouzdanja

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poželjna ponašanja
- životne vještine

PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- mediji i sredstva ovisnosti

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- rodne uloge; razlika između spola i roda u društvu i školi

5. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- samostalna priprema jednostavnih međuobroka za mlade

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- temeljni pojmovi komunikacije
- emocionalnost
- nenasilno ponašanje / problematične situacije

PREVENCIJA OVISNOSTI

- alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- životne vještine – emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- uloga i pritisak medija u pubertetu

6. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilna prehrana i tradicijska jela kraja, izrada jelovnika prema godišnjim dobima

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vrijednosti
- promocija odgovornog ponašanja

PREVENCIJA OVISNOSTI

- utjecaj medija i vršnjaka
- odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
- odolijevanju pritiska vršnjaka i vršnjačko pripadanje

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- emocije u vršnjačkim odnosima
- uloga medija u vršnjačkim odnosima

7. RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- umor i oporavak

PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vršnjački pritisak i samopoštovanje

- samokontrola

PREVENCIJA OVISNOSTI

- rizične situacije- izazovi i izbori
- prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje
- životne vještine- promocija odgovornog ponašanja
- asertivnost

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje
- komunikacija o spolnosti

8.RAZRED

ŽIVJETI ZDRAVO

- društveno okruženje i prehrambene navike

PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja
- odgovorno spolno ponašanje

Druge aktivnosti prevencije

MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI

Pod krovnim nazivom IZABERI PRAVU STVAR -SPORT I ZNANJE SU DAR planirane su slijedeće aktivnosti:

- učenici osmih razreda svojim mlađim kolegama održat će predavanja na temu ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju i kocki, a liječnica školske medicine dr. Danijela Beaković održat će predavanja: Poremećaji prehrane (anoreksija i bulimija) za učenike sedmih razreda i Odgovorno spolno ponašanje za učenike osmih razreda.
- Odrasti Neovisasn- susreti sa učenicima OŠ Joakima Rakovca iz Lovreča
- prigodni panoji na temu ovisnosti
- učenici će u lokalnoj zajednici ,svojim porukama , promovirati zdrave životne izbore
- predstavnici Policijske postaje Poreč u sklopu projekta ZDRAV ZA 5, održat će predavanje za učenike sedmih i osmih razreda o konzumiranju sredstava ovisnosti i zakonskim posljedicama za maloljetnike
- sportski susreti i turniri u nogometu, šahu, rukometu, odbojci- tokom cijele školske godine kao promocija zdravih životnih izbora
- Istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u Istarskoj županiji – sudjelovali smo u istraživanju i ove godine rezultate za OŠ Višnjan prezentirat ćemo na Vijeću učenika, Učiteljskom vijeću, a Povjerenstvo će uvidom u rezultate napraviti samoanalizu te podlogu za planiranje školskog preventivnog programa
- suradnja sa Zdravim gradom – Poreč u aktivnostima u Mjesecu borbr protiv ovisnosti

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNODTI PROTIV NASILJA

Strategija škole:

- osiguranje nadzora djece dežurstvom učitelja i učenika
- u svim razredima napraviti pravila o međusobnom poštivanju i uvažavanju, senzibilizirati učenike o važnosti uvođenja pravila koja štite od zlostavljanja te važnost njihova pridržavanja

- Na Vijeću učenika jasno odrediti ponašanja koja ne želimo, koje vrijednosti u međusobnom ophođenju posebno cijenimo te oblik restitucije ako pravilo prekršimo
- Poštko- poštanski sandučić u koji učenici mogu pismenim putem prijaviti nasilje
- suradnja roditelja, učitelja, stručnjaka, lokalne zajednice
- stvaranje suradničke i dobronamjerne atmosfere među djecom u kojoj se nasilje ne tolerira

PREDVIĐENE RADIONICE:

- Predstavnik MUP-a zadužen za preventivne programe- Cyberbullying i zakonske posljedice;
- Društvo slijepih Istre – Isti u različitosti,
- Izrada novogodišnjih ukrasa – posjet Društvu invalida iz Poreča
- provodi ih pedagog škole, razrednik, a u trećem i osmom razredu priključuje se i CAP tim škole; za niže razrede: Sanja Zović Kukurin, pedagoginja, Ana Pahović, učiteljica RN, Rozana Farina, učiteljica RN; viši razredi: Sanja Zović-Kukurin, pedagoginja, Lotredana Koraca, učiteljica engleskog jezika i Barbara Gavrančić, učiteljica RN

1.razred Đak prvak

2.razred Zlatna markica- unutarnja snaga razreda

3.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention) ; prevencija nasilja u mlađoj dobi

4.razred Moć pozitivnih poruka

5.razred Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale, Škola koju volimo

6.razred Rješavanja konflikata; o toleranciji ili borim se za pravo drukčijeg mišljenja kao za svoje

7.razred Oglas za posao – kako me vidiš

8.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

- na razini cijele škole – obilježavanje Dana ružičastih majica; obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom

Radionice predstavnika Crvenog križa:

1.razred Mišica Milica

5.razred Poznaješ li Crveni križ

Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću, rad s rizičnim obiteljima.

10.5 Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Upoznavanje roditelja sa:

Kućnim redom škole,

Razrednim pravilima

Pravilnikom o pedagoškim mjerama,

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi

Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
Otvorenim satom – popodnevne informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja

Predavanja za roditelje i učenike:

Planirana predavanja:

Maja Ružić, izv.prof. dr.sc. : Ja u svijetu interneta- opasnosti i rizici

Dr. Slavko Sakoman- Odrastati neovisan- predavanje za roditelje u prostorima Zdravog grada Poreč

Poštujte naše znakove- Predstavnici policijske postaje- zaštita djece u prometu

Katija Romac, spisateljica: interaktivna predstava "Ana ispod oblaka " za učenike 3. i 4. razreda na temu poštivanja različitosti i potrebe za empatijom i praštanjem.

Savjetodavni rad s roditeljima:

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

(Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

Literatura:

Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole.)

10.6 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- Istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u IŽ , prikaz rezultata , radionica
- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative
- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)
- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika)
- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Plan i program rada ravnatelja

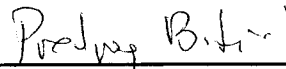
7. Planovi i programi rada stručnih suradnika- knjižničara i pedagoga
8. Volonterski program škole
9. Strateški razvojni plan škole za školsku 2019./20. godinu

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14 , 7/17, 68/2018.) i članka 61. Statuta OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Školski odbor je na prijedlog ravnatelja , a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.

Ravnatelj škole

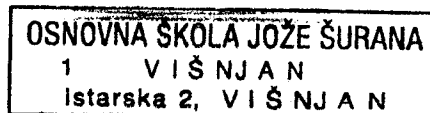
Predsjednica Školskog odbora



Predrag Brkić, prof.



Loredana Koraca, prof.



KLASA:602-02/19-02/08

URBROJ:2167-23-01-19-1

Višnjan, 4. listopada 2019.