

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

05.listopad, 2018.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	Podaci o upisnom području.....	5
2.2	Unutrašnji školski prostori.....	5
2.3	Školski okoliš.....	6
2.4	Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.4.1	Knjižni fond škole	6
2.5	Plan obnove i adaptacije	6
2.5.1	MŠ Višnجان.....	7
2.5.2	PŠ Kaštelir	7
2.5.3	PŠ Vižinada	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./19. ŠKOLSKOJ GODINI	7
3.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
3.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
3.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.1.4	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	10
3.2	Podaci o ostalim radnicima škole	10
3.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
3.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	11
3.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	12
3.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
3.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
4.1	Organizacija smjena.....	16
4.2	Prijevoz učenika	16
4.2.1	Prijevoz učenika u MŠ Višnجان	16
4.2.2	Prijevoz učenika u PŠ Vižinada	17
4.3	Raspored dežurstva učitelja	17
4.4	Godišnji kalendar rada.....	18
4.5	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
4.5.1	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	21
4.5.2	Pomoćnici u nastavi	21
4.5.3	Nastava u kući	21
4.5.4	Produženi boravak	21
4.5.5	Prehrana učenika	21
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	22
5.1	Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
5.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23
5.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
5.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	27
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29
6.1	Godišnji plan i program rada ravnatelja	29

6.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga.....	29
6.3	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	29
6.4	Plan rada tajništva	29
6.5	Plan rada računovodstva	29
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	30
7.1	Plan rada Školskog odbora	30
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	31
7.3	Plan rada Razrednog vijeća.....	32
7.4	Plan rada Vijeća roditelja.....	32
7.5	Plan rada Vijeća učenika	32
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	33
8.1	U Školi	33
8.2	Županijska razina	33
8.3	Državna razina	33
8.4	Program rada stručnih aktiva	33
8.4.1	Aktiv razredne nastave.....	33
8.4.2	Aktiv talijanskog jezika	34
8.4.3	Aktiv engleskog jezika	34
8.4.4	Aktiv matematike, fizike i informatike	34
8.4.5	Aktiv hrvatskog jezika.....	35
8.4.6	Aktiv geografije i povijesti	36
8.4.7	Aktiv prirode, biologije i kemije	36
8.4.8	Aktiv likovne, glazbene i tehničke kulture	36
8.4.9	Aktiv katoličkog vjeronauka	36
8.4.10	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture.....	37
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	38
9.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	38
9.2	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	39
9.2.1	Zdravstvene teme:	40
9.2.2	Pedagoške radionice	40
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	41
10.1	Ustrojstvo ŠPP :.....	41
10.2	Nositelji ŠPP:	41
10.3	Aktivnosti ŠPP:	41
10.4	Aktivnosti usmjerene na učenike	42
10.5	Mjesec borbe protiv ovisnosti	44
10.6	Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	45
10.7	Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	46
10.8	Aktivnosti usmjerene na učitelje	46
11.	PRILOZI.....	47

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN	
Adresa škole:	52463 Višnjan, Istarska 2	
Županija:	Istarska	
Telefonski broj:	052/449-106	
Broj telefaksa:	052/427-686	
Internetska pošta:	visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr	
Internetska adresa:	www.os-jsurana-visnjan.skole.hr	
Šifra škole:	18-502-001	
Matični broj škole:	03090531	
OIB:	49067596635	
Upis u sudski registar (broj MBS):	040067127	
Ravnatelj škole:	Predrag Brkić	
Voditelj Područne škole Kaštelir	Toni Drandić	
Voditelj Područne škole Vižinada	Loredana Koraca	
Broj učenika:	399	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	MŠ Višnjan- 112 PŠ Kaštelir- 64 PŠ Vižinada- 52	Ukupno 228
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	MŠ Višnjan- 84 PŠ Kaštelir- 48 PŠ Vižinada – 39	Ukupno 171
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13	
Broj učenika putnika:	MŠ Višnjan – 116 PŠ Vižinada – 70	
Ukupan broj razrednih odjela:	25	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9	
Broj razrednih odjela u područnim školama:	Kaštelir - 8, Vižinada- 8	
Broj razrednih odjela RN-a:	MŠ Višnjan- 5; PŠ Kaštelir – 4; PŠ Vižinada – 4	
Broj odjela produženog boravka	MŠ Višnjan- 2; PŠ Kaštelir – 1; PŠ Vižinada-1	
Broj razrednih odjela PN-a:	MŠ Višnjan- 4; PŠ Kaštelir – 4; PŠ Vižinada - 4	
Broj smjena:	jedna	
Broj učitelja predmetne nastave:	32	
Broj učitelja razredne nastave:	15	
Broj učitelja u produženom boravku	4	
Broj stručnih suradnika:	2	
Broj ostalih radnika:	16	
Broj radnika:	69	
Broj pomoćnika u nastavi u radnom odnosu:	6	
UKUPAN BROJ RADNIKA:	75	
Broj pripravnika u radnom odnosu:	5	
Broj pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa:	1	
Broj nestručnih učitelja:	2	
Broj mentora i savjetnika:	4	

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN s područnim školama u Kašteliru i Vižinadi, koje također imaju svih osam razreda obavlja svoju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika na području Općina Višnjan, Kaštelir-Labinci i Vižinada.

Granice upisnog područja protežu se od rijeke Mirne na sjeveru do mjesta Baderne na jugu, te od pravca Kaštelir- Nova Vas na zapadu do granice s pazinštinom na istoku.

Djeca putnici prevoze se u Višnjan i Vižinadu autobusom.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Sve školske zgrade su adaptirane i dograđivane.

Školski prostor je funkcionalan, opća oprema zadovoljava u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa .

ŠKOLA	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA
UNUTARNJI PROSTORI- m ²	2824m ²	1200m ²	1400m ²
Vrste prostora	Broj		
UČIONICE KLASIČNE	14	6	6
UČIONICE SPECIJALIZIRANE	2	4	2
INFORMATIČKE UČIONICE	1	1	1
KNJIŽNICE	1	1	1
SPORTSKA DVORANA	1	0	1
VANJSKI ŠKOLSKI TERENI	1	0	1
ŠKOLSKKE KUHINJE	1	1	1
BLAGOVAONICE	1	1	1
ZBORNICE	1	1	1

Za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika PŠ Kaštelir svake školske godine zaključuje se ugovor o zakupu sportske dvorane s. MAVRIŠ d.o.o- poduzećem koje upravlja sportskom dvoranom Općine Kaštelir- Labinci.

Troškove najma snosi Istarska županija uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

2.3 Školski okoliš

Okoliš MŠ Višnjan površine cca 25000 m² ima razne namjene (maslinik, zelene površine, sportski teren). O okolišu brinu djelatnici škole, te učenici:

- članovi školske zadruge „ Mladi zadrugari“,
- članovi eko grupe škole

Obzirom da se radi o velikoj površini, koja zahtjeva i strojno održavanje, potrebno je angažirati vanjske tvrtke za održavanje (malčiranje) tih površina.

Okoliš PŠ Kaštelir je u suradnji s Dječjim vrtićem Radost i Općinom Kaštelir-Labinci dijelom uređen-ograđen za siguran boravak učenika.

Okoliš PŠ Vižinada je malih dimenzija te nije potrebno daljnje uređenje.

Okoliš svih škola, zelene površine, održavat će se radom djelatnika škole, učenika ili angažiranjem vanjskih tvrtki.

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena bežičnom internetskom pristupom u svakoj učionici, a u područnim školama i LAN pristupom internetu. Školska mreža je integrirana u mrežu u okviru projekta e-Škole.

Informatička oprema (pametne ploče, prijenosna računala, tableti) su dijelom dobivena u okviru projekta e-Škole, a ostala oprema (stolna računala, projektori, printeri, mrežni printeri,..) se sustavno obnavlja i s procesom obnove treba nastaviti.

Škole su opremljene audio opremom (kazetofoni, CD- playeri, pianinima), video i foto opremom (televizori, DVD, VHS, fotoaparati, kamere).

Škola ima 8 interaktivnih (pametnih) ploča.

Softverski sva računala u školi koriste licencirani Windows 10 operativni sustav.

2.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA	UKUPNO	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1625	1315	1072	4012	2290
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2256	1479	1273	5008	1710
Ostali naslovi	613	266	262	1141	
Stručna literatura za učitelje	1275	227	226	1728	
UKUPNO	5769	3287	2833	11889	

2.5 Plan obnove i adaptacije

Na školskoj zgradi u Cvitanima potrebno je sanirati vanjski ogradni zid , gdje postoji opasnost pada na prometnicu, kao i dio odvoda oborinskih voda. Zgrada nema odgojno-obrazovnu ulogu za školu te zbog potrebe ulaganja u održavanje zgrade treba s osnivačem dogovoriti eventualnu

prodaju iste te sredstva upotrijebiti za održavanje MŠ Višnja ili oplemenjivanje nastavnog procesa nabavom opreme.

Plan obnove i adaptacije biti će moguće realizirati u ovisnosti od pristizanja zatraženih sredstava od osnivača. Kako je adaptacija MŠ Višnja bila 1985. godine i nije adekvatno sanirano krovno potrebno je u dogovoru s osnivačem planirati obnovu istog

2.5.1 MŠ Višnja

- saniranje krova starog dijela škole
- lakiranje parketa u učionicama
- ograditi i urediti školsko zemljište, odrediti minimalnu površinu koja po zakonu pripada školi i dovesti punoj funkcionalnosti za nesmetan i siguran boravak učenika škole (spriječiti ulazak automobila, stranih osoba u dvorište u kojem bi mogli boraviti učenici)
- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari.

2.5.2 PŠ Kaštelir

- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari
- urediti okoliš na način da bude funkcionalan i ograđen kako bi prostor postao u funkciji škole

2.5.3 PŠ Vižinada

- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Rozana Farina				
2.	Ana Pahović				
3.	Ivana Boroš Ponjavić				
4.	Dajana Ban Torcello				
5.	Ozrenka Anđelić				
6.	Davorka Travan				
7.	Irena Ivančić				
8.	Barbara Gavranić				
9.	Sabina Petrović				
10.	Jelena Berneš Gračić				
11.	Karmen Legović Mekiš				
12.	Nataša Smodek				

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
13.	Bojana Vidović				
14.	Ivana Medica Ružić				
15.	Patricija Kisić Fatorić				

▪ **Podaci o učiteljima produženog boravka**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Davorka Tumpić			
2.	Dejli Rabar			
3.	Kristina Krbavac			
4.	Sandra Bertoša Beato			

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jadranka Lukić			hrvatski		
2.	Tanja Čeak			matematika informatika		
3.	Ivana Bubičić			matematika		
4.	Vera Ivanović			engleski		
5.	Tanja Miletić			engleski		
6.	Loredana Koraca			engleski		
7.	Maja Šimonović Cvitko			hrvatski i talijanski jezik		
8.	Nataša Plačko			hrvatski i talijanski jezik		
9.	Toni Drandić			talijanski		
10.	Lucijan Matika			fizika		
11.	Branka Keler			kemija priroda biologija		
12.	Magdalena Mihalec			povijest geografija		
13.	Valter Baldaš			povijest geografija		
14.	Andrea Deković			geografija		
15.	Andrea Deklić			geografija		
16.	Mirjana Sirotić			tehnička kultura		
17.	Marina Pacenti			likovni		
18.	Tina Pajdaš			glazbeni		

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
19.	Milan Buretić			TZK		
20.	Alenka Jovanović Oštir			TZK		
21.	Kazimir Ritoša			vjeronauk		
22.	Dragana Bartolić			vjeronauk		
23.	Goran Drenjančević			vjeronauk		
24.	Tamara Pariž			Talijanski jezik		
25.	Rosić Anita			hrvatski i talijanski jezik		
26.	Kristina Blažević			talijanski		
27.	Kristina Zelić			matematika		
28.	Tatjana Jaćimović			pri,bio.		
29.	Enis Ramadan			informatika		
30.	Tomislav Petrov			matematika		
31.	Martina Fabijan Schüller			matematika		
32.	Sandro Borčić			Matematika informatika		

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Predrag Brkić			ravnatelj	
2.	Sanja Zović Kukurin			pedagog	
3.	Nataša Velenik			knjižničar	

3.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici

▪ Pripravnici u radnom odnosu

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Enis Ramadan			učitelj informatike	
2.	Sandra Bertoša Beato			učitelj/ica RN	
3.	Kristina Blažević			učitelj talij. jezika	
4.	Lucijan Matika			učitelj fizika	
5.	Tomislav Petrov			Učitelj matematike	

▪ Pripravnici – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema
1.	Valentina Jakopinec	Mag.talijanskog jezika i književnosti	VSS

3.2 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iris Čendak			tajnica	
2.	Denis Rafaelić			vod.računov.	
3.	Damir Milohanić			kućni majstor	
4.	Bruno Ivančić			kućni majstor	
5.	Danijela Manrin Horvat			kuharica	
6.	Marina Legović			kuharica	
7.	Sandra Košeto Keleković			kuharica	
8.	Doriana Marković			kuharica-spr	
9.	Maristela Žiković			spremačica	
10.	Branka Starić			spremačica	
11.	Marija Mofardin			spremačica	
12.	Ana-Marija Beletić			spremačica	
13.	Milija Nović			spremačica	
14.	Branka Rioža			spremačica	
15.	Rita Matić			spremačica	
16.	Lorena Štifanić			spremačica	

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred		Redovna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Bonus	Tjedno
1.	Irena Ivančić	1.		16	2	1	1	1	21	19		40
2.	Ozrenka Anđelić	1.		15	2	1	1	0	19	19	2	40
3.	Davorka Travan	1.		16	2	1	1		21	19		40
4.	Barbara Gavranić	2.		16	2	1	1	1	21	19		40
5.	Farina Rozana	2.		16	2	1	0	0	19	19	2	40
6.	Sabina Petrović	2.		16	2	1	1	1	21	19		40
7.	Ana Pahović	3.		16	2	1	1	1	21	19		40
8.	Dajana Ban Torcello	3.		16	2	1	1	1	21	19		40
9.	Nataša Smodek	3.		16	2	1	1	1	21	19		40
10.	Ivana Boroš Ponjavić	4.a		16	2	1	1	1	21	19		40
11.	Bojana Vidović	4.b		15	2	1	1	1	20	20		40
12.	Karmen Legović Mekiš	4.		15	2	1	1	1	20	20		40
13.	Jelena Berneš Gračić	4.		15	2	1	1	1	20	20		40
14.	Ivana Medica Ružić	-										
15.	Patricija Kisić Fatorić	-										
16.	Davorka Tumpić	produženi boravak		25						15		40
17.	Kristina Krbavac	produženi boravak		25						15		40
18.	Dejli Rabar	produženi boravak		25						15		40
19.	Sandra Bertoša Beato	produženi boravak		25						15		40

3.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno
1.	Jadranka Lukić	hrvatski jezik	18	0	2	0	0	0	1	1	22	18	40
2.	Martina Fabijan Schuller	matematika i informatika	16	2	2	0	0	1	1	0	22	18	40
3.	Sandro Borčić	matem. i inform.	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
4.	Tomislav Petrov	matematika	16	0	2	0	0	1	2	1	22	18	40
5.	Lucijan Matika	fizika	12	0	0	0	0	1	1		14	10	24
6.	Anita Rosić	hrvat. jezik	18	0	0	0	0	1	2	1	22	18	40
7.	Kristina Blažević	talijanski jezik	0	20	0	0	0	0	0	3	23	17	40
8.	Nataša Plačko	hrvat. jezik i tal. jezik	18	2	0	0	0	1	1	0	22	18	40
9.	Toni Drandić	talijanski jezik	0	18	2	2	0	0	0	1	23	17	40
10.	Tamara Pariž	talijanski jezik	0	10	0	0	0	0	0	0	10	7	17
11.	Vera Ivanović	engleski jezik	22	0	0	0	0	1	0	0	23	17	40
12.	Loredana Koraca	engleski jezik	20	0	0	2	0	1	0	0	23	17	40
13.	Tanja Miletić	engleski jezik	20	0	0	0	0	2	1	0	23	17	40
14.	Branka Keler	kemija	12	0	2	2	0	1	1	0	18	14	32
15.	Tatjana Jaćimović	biologija, priroda	22.5	0	0	0	0	1	0.5		24	16	40

16.	Magdalena Mihalec	povijest i geografija	20	0	0	0	0	2	2	0	24	16	40
17.	Andrea Deković	geografija	6	0	0	0	0	0	1	0	7	4	11
18.	Valter Baldaš	povijest i geografija	16	0	0	0	0	1	1	1	19	12	31
19.	Andrea Deklić	geografija	6	0	0	0	0	0	1	0	7	4	11
20.	Mirjana Sirotić	tehnička kultura	12	0	0	0	0	0	0	3	15	12	27
21.	Marina Pacenti	likovna kultura	13	0	2	4	0	0	0	3	22	18	40
22.	Milan Buretić	tjelesna i zdravstvena kultura	16	0	2	2	0	0	0	4	24	16	40
23.	Alenka Jovanović Oštir	tjelesna i zdravstvena kultura	8	0	2	2	0	0	0	2	14	10	24
24.	Tina Pajdaš	glazbena kultura	16	0	2	2	0	0	0	3	22	18	40
25.	Enis Ramadan	informatika	10	8	2	1		0	0	3	24	16	40
26.	Goran Drenjančević	vjeronauk		21	2			0	0	1	24	16	40
27.	Anita Rosić	hrvat. jezik	18					1	2	1	22	18	40
28.	Tanja Čeak	Matematika i informatika											
29.	Kristina Zelić	Matematika											
30.	Dragana Bartolić	Vjeronauk		21	2					1			
31.	Kazimir Ritoša	Vjeronauk											
32.	Maja Šimonović Cvitko	hrvatski i talijanski jezik											

3.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Predrag Brkić		ravnatelj	7,00-15,00 Ponedjeljkom od 9,00 -17,00	40
2.	Sanja Zović Kukurin		pedagog	8,00-14,00	40
3.	Nataša Velenik		knjižničar	8,00-14,00	40

3.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Iris Čendak		tajnica	7,00-15,00 ; ponedjeljkom od 9,00 -17,00	40
2.	Denis Rafaelić		voditelj računovodstva	9,00-17,00 ; ponedjeljkom 7,30 -15,30	40
3.	Damir Milohanić		kućni majstor	6,00 - 14,00	40
4.	Bruno Ivančić		kućni majstor	6,00 -14,00	40
5.	Danijela Manarin Horvat		kuharica	6,00-14,00	40
6.	Marina Legović		kuharica	6,00-14,00	40
7.	Sandra Košeto Keleković		kuharica	6,00-14,00	40
8.	Doriana Marković		kuharica- spremačica	6,00-14,00	40
9.	Branka Starić		spremačica	12,00-20,00; Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
10.	Marija Mofardin		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
11.	Ana-Marija Beletić		spremačica	16,00-20,00	20
12.	Milija Nović		spremačica	13,00-20,00	40
13.	Branka Rioža		spremačica	12,00-20,00 ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
14.	Maristela Žiković		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
15.	Rita Matic		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
16.	Lorena Štifanić		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena

U tekućoj školskoj godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati a završava u 14,05 sati.

Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših (5-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

RASPORED ZVONJENJA

1.sat	8, ⁰⁰ – 8, ⁴⁵
2.sat	8, ⁵⁰ – 9, ³⁵
marenda	RN
3. sat	9, ⁵⁰ - 10, ³⁵
marenda	PN
4. sat	10, ⁵⁰ – 11, ³⁵
5. sat	11, ⁴⁰ – 12, ²⁵
6. sat	12, ³⁰ – 13, ¹⁵
7. sat	13, ²⁰ -14, ⁰⁵

4.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je reorganiziran u MŠ Višnجان i PŠ Vižinada tako da prvi odlazak učenika iz škole bude u 13.20 sati, a drugi u 14.10 sati.

4.2.1 Prijevoz učenika u MŠ Višnجان

Prijevoz učenika u MŠ Višnجان organiziran je autobusima Autotransa prema voznom redu:

DOLAZAK :

I. Iz smjera Poreča

Radoši 07:15 – Farini 07:17 – Bačva 07:23 – Pršurići 07: 30 – Višnجان 07: 35 - Korlevići 07:42 – Baškoti 07:45 – Markovac 07:50 – Višnجان 07:55

II. Iz smjera Baderne

Sinožići 07:10 – Sv.Ivan 07: 12 – Fabci 07: 15 – Cvitani 07:17– Radovani 07:19 – Rapavel 07: 21 – Kurjavići 07: 25 – Vranići ŠK- 07: 30 – Prhati 07:35 – Tićan 07: 40 – Benčani 07:42 – Višnجان 07:45

ODLAZAK:

I. Smjer Baderna

1.) Višnجان 13:20 - Benčani 13: 21 -Tićan 13:24- Vranići ŠK- 13: 26 – Prhati 13:31 - Kurjavići 13:40 - Žužići 13:43- Rapavel 13:45 – Radovani 13:47 – Cvitani 13: 50 – Fabci 13:52 – Sv.Ivan 13:54 – Sinožići 14:00

2.) Višnجان 14: 10 - Tićan 14:14 - Vranići ŠK 14:31 – Prhati 13:36 – Žužići 14:45 – Rapavel 14:47- Radovani 14:49 – Cvitani14:53 – Fabci 14:55 – Sv Ivan 14: 57 – Sinožići 15: 02

II. Smjer Poreč

1) Višnjan 13:20 – Farini 13:22 – Radoši 13:25 – Bačva 13:33 – Pršurići 13: 38 – Višnjan 13:50 – Markovac 13: 53 – Korlevići 13:55 – Baškoti 14: 00

2) Višnjan 14:10 – Farini 14:12 – Radoši 14:15 – Bačva 14:23 – Pršurići 14: 28 – Višnjan 14:40– Markovac 14: 43 – Korlevići 14:45 – Baškoti 14: 50

4.2.2 Prijevoz učenika u PŠ Vižinada

DOLAZAK:

1.) Ohnići 07:15 – Vrh Lašići 07:20 – Baldaši 07:22 – Vranje selo 07:25 – Bajkini 07:26 – Vižinada 07:30

2.) Jadruhi 07:36 – Ritošin brig 07:45 – Ferenci 07:50 – Crklada 07:51 –Vižinada 07:55

ODLAZAK:

I. U 13.20

1.) Vižinada 13:20 – Bajkini 13:25 – Vrh Lašići 13:31 – Baldaši 13:32 – Ohnići 13:34

2.) Vižinada 13:40 – Ferenci 13:45 – Ritošin brig 13:55 – Jadruhi 14:00

II. U 14.10

1.) Vižinada 14:10 – Bajkini 14:15 – Vrh Lašići 14:21 – Baldaši 14:22 – Ohnići 14:24

2.) Vižinada 14:30 – Ferenci 14:35 – Ritošin brig 14:45 – Jadruhi 14:50

4.3 Raspored dežurstva učitelja

MŠ Višnjan:

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Ivana Boroš Ponjavić (7.30-13.20)	Rozana Farina (7.30-13.20)	Nataša Smodek (7.30-13.20)	Davorka Travan (7.30-13.20)	Bojana Vidović (7.30-13.20)
II.	Dragana Bartolić (7.30-10.50)	Andrea Deković (7.30-10.35)	Magdalena Mihalec (7.30-14.10)	Enis Ramadan (7.30-14.10)	Vera Ivanović (7.30-14.10)
		Tamara Pariž (10.35-14.10)			
III.	Nataša Plačko (7.30-10.50)	Marina Pacenti (7.30-9.50)	Sandro Borčić (7.30-10.50)	Sandro Borčić (7.30-10.50)	Branka Keler (7.30-11.35)
	Lucijan Matika (10.50-14.10)	Nataša Plačko (9.50-14.10)	Milan Buretić (10.50-14.10)	Marina Pacenti (10.50-14.10)	Milan Buretić (10.50-14.10)

PŠ Kaštelir

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Karmen Legović Mekiš (7.30-12.30)	Ozrenka Anđelić (7.30-12.30)	Sabina Petrović (7.30-12.30)	Dajana Ban Torcello (7.30-12.30)	Tanja Miletić (7.30-12.30)
II.	Toni Drandić (7.30-11.40)	Martina Fabijan Schuller (7.30-14.10)	Andrea Deklić (7.30-10.35)	Jadranka Lukić (7.30-14.10)	Goran Drenjančević (7.30-11.40)
	Tina Pajdaš (11.40-14.10)		Mirjana Sirotić (10.35-14.10)		Toni Drandić (11.40-14.10)

PŠ Vižinada

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Barbara Gavranić (7.30-13.20)	Irena Ivančić (7.30-13.20)	Jelena Berneš Gračić (7.30-13.20)	Kristina Blažević (7.30-13.20)	Ana Pahović (7.30-13.20)
II.	Tomislav Petrov (7.30-11.35)	Goran Drenjančević (7.30-10.50)	Anita Rosić (7.30-14.10)	Valter Baldaš (7.30-11.40)	Tomislav Petrov (7.30-10.35)
	Loredana Koraca (11.35-14.10)	Loredana Koraca (10.50-14.10)		Tina Pajdaš (11.40-14.10)	Alenka Jovanović Oštir (10.35-14.10)

4.4 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 03.09. do 21.12. 2018. god.	IX.	20	20	
	X.	22	22	08.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	20	01.11. Svi sveti
	XII.	19	15	25. 12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište od 03.09.do 21.12.2018.		82	77	Zimski odmor učenika 24.12.2018. - 11.01.2019.
II. polugodište Od 14.01. do 14.06. 2019. god.	I.	22	14	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	20	
	III.	21	21	
	IV.	21	15	21.04. Uskrs 22.04. Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor učenika od 18.04.2019. - 26.04.2019.
	V.	22	21	01.05. Međunarodni praznik rada
	VI.	18	9	20.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe 25.06. Dan državnosti Ljetni odmor učenika od 17.06. 2019. godine
	VII.	23	0	
	VIII.	20	0	05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		167	100	
U K U P N O:		249	177	

Nenastavni dani za učenike :

- 2. studeni – Berba maslina
- 31. svibnja – obilježavanje Dana škole
- 14. lipnja – Svečana sjednica UV

Nenastavni dani za učenike ostvarit će se ovisno o realizaciji redovne nastave.

Dopunski rad s učenicima koji imaju najviše dvije negativne ocjene održat će se od 21. lipnja do 05. srpnja 2019. prema rasporedu.

Popravni ispiti održat će se u periodu od 19. do 23. kolovoza 2019.g.

Podjela svjedodžbi 28. lipnja 2019. za 8. razrede.

Podjela svjedodžbi 8. srpnja 2019.g. za ostale učenike

4.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela MŠ VIŠNJAN

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	22	1	11	0	0	11+11	11	Davorka Travan
II	25	1	10	0	0	16+9	13	Rozana Farina
III	27	1	18	0	0	18+9	16	Nataša Smodek
IV.	38	2	19	0	1	28+9	26	Ivana Boroš Ponjavić Bojana Vidović
UKUPNO I.–IV.	112	5	58	0	1	73+38	66	
V	24	1	7	0	0	23	14	Milan Buretić
VI.	22	1	8	0	2	16	13	Dragana Bartolić
VII.	19	1	11	0	0	15	9	Branka Keler
VIII.	19	1	8	0	0	18	14	Enis Ramadan
UKUPNO V. - VIII.	84	4	34	0	2	72	50	
UKUPNO I. - VIII.	196	9	92	0	3	145+38	116	

PŠ KAŠTELIR

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Ime i prezime razrednika
I	15	1	5	0	1	5+10	Ozrenka Anđelić
II	22	1	13	0	1	8+13	Sabina Petrović
III.	20	1	12	0	1	12+7	Dajana Ban Torcello
IV.	8	1	3	0	1	8	Karmen Legović Mekiš
UKUPNO I.-IV.	65	4	33	0	4	33+30	
V.	9	1	1	0	1	9	Goran Drenjančević
VI.	15	1	9	0	0	13	Toni Drandić
VII.	13	1	4	0	0	13	Jadranka Lukić
VIII.	11	1	7	0	0	10	Martina Fabijan Schuller
UKUPNO V. - VIII.	48	4	21	0	1	45	
UKUPNO I. - VIII.	113	8	54	0	5	78+30	

PŠ VIŽINADA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I	14	1	7	0	0	6+8	9	Irena Ivančić
II	10	1	2	0	0	6+4	9	Barbara Gavranić
III.	17	1	6	0	2	10+6	13	Ana Pahović
IV.	11	1	8	0	0	8+3	9	Jelena Berneš Gračić
UKUPNO I.-IV.	52	4	23	0	2	30+21	40	
V.	13	1	9	0	0	13	6	Marina Pacenti
VI	7	1	4	0	1	1	7	Alenka Jovanović Oštir
VII.	11	1	2	0	1	10	10	Tina Pajdaš
VIII.	8	1	2	0	1	7	7	Tomislav Petrov
UKUPNO V. - VIII.	39	4	17	0	3	31	30	
UKUPNO I. - VIII.	91	8	40	0	5	61+21	70	

4.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije	1.PŠ Kaš.					2 MŠ Viš 1 PŠ Viž	1 PŠ Viž	1 PŠ Viž	6
Prilagođeni program		1.PŠ Kaš.	2. PŠ Viž 1 PŠ Kaš	1 MŠ Viš 1PŠ Kaš		1.PŠ Kaš			7
Ukupno	1	1	3	2		4		1	13

4.5.2 Pomoćnici u nastavi

Ove školske godine je kroz projekt MOZAIK u nastavu uključeno 6 pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Škola	Razred
1.	Ivana Marković		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	6
2.	Amelija Ferenac		pom.u nastavi	PŠ Kaštelir	3
3.	Danijela Zović		pom. u nastavi	PŠ Kastelir	2
4.	Tatjana Bucalo Kos		pom. u nastavi	PŠ Kastelir	4
5.	Silvia Deklić		pom. u nastavi	PŠ Vižinada	3
6.	Valentina Sivak		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	4

Ove školske godine, za jednog učenika PŠ Kaštelir kojem je Rješenjem određen primjereni oblik rada, odobren je osobni pomoćnik u nastavi kojeg će financirati osnivač tj. Istarska županija.

4.5.3 Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se, a po potrebi zatražit će se suglasnost MZO-a.

4.5.4 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u sve tri organizacijske jedinice za učenike od prvog do četvrtog razreda

Red. broj	Ime i prezime radnika	Kombinacija	Broj učenika	Škola
1.	MŠ Višnjan	2. i 4. razredi	17	Kristina Krbavac
2.	MŠ Višnjan	1. i 3 razred	21	Dejli Rabar
3.	PŠ Kastelir	1.-4. razreda	30	Davorka Tumpić
4.	PŠ Vižinada	1.-4. razreda	21	Sandra Bertoša Beato

4.5.5 Prehrana učenika

Svim učenicima škole omogućen je dnevno svježi topli objed, a za učenike koji su uključeni u produženi boravak osiguran je mliječni obrok i ručak po sustavu HACCP-a

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika									2	70	2	70				
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910

5.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

MŠ VIŠNJI

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	20	1	Dragana Bartolić	2	70
	II.	21	1	Dragana Bartolić	4	140
	III.	24	1	Dragana Bartolić	2	70
	IV.	28	2	Dragana Bartolić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	93	5		10	350
Vjeronauk	V.	22	1	Dragana Bartolić	2	70
	VI.	14	1	Dragana Bartolić	2	70
	VII.	14	1	Dragana Bartolić	2	70
	VIII.	17	1	Dragana Bartolić	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	67	4		8	280
	UKUPNO I. – VIII.	160	9		18	630

PŠ KAŠTELIR

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	14	1	Goran Drenjančević	2	70
	II.	18	1	Goran Drenjančević	2	70
	III.	16	1	Goran Drenjančević	2	70
	IV.	6	1	Goran Drenjančević	2	70
	UKUPNO I. – IV.	54	4		8	280
Vjeronauk	V.	7	1	Goran Drenjančević	1	35
	VI.	15	1	Goran Drenjančević	1	35
	VII.	12	1	Goran Drenjančević	1	35
	VIII.	11	1	Goran Drenjančević	1	35
	UKUPNO V. – VIII.	45	4		4	140
	UKUPNO I. – VIII.	99	8		12	420

PŠ VIŽINADA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	14	1	Goran Drenjančević	2	70
	II.	10	1	Goran Drenjančević	2	70
	III.	15	1	Goran Drenjančević	2	70
	IV.	8	1	Goran Drenjančević	2	70
	UKUPNO I. – IV.	47	4		8	280
Vjeronauk	V.	13	1	Goran Drenjančević	1	35
	VI.	6	1	Dragana Bartolić	1	35
	VII.	11	1	Dragana Bartolić	1	35
	VIII.	8	1	Dragana Bartolić	1	35
	UKUPNO V. – VIII.	38	4		4	140
UKUPNO I. – VIII.		85	8		12	420

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

MŠ VIŠNJAN

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	I	22	1	Kristina Blažević	2	70
	II	23	1	Kristina Blažević	2	70
	III.	23	1	Tamara Pariž	2	70
	IV.a	18	1	Toni Drandić	2	70
	IV.b	19	1	Tamara Pariž	2	70
	V.	22	1	Tamara Pariž	2	70
	VI.	15	1	Tamara Pariž	2	70
	VII.	14	1	Tamara Pariž	2	70
	VIII.	14	1	Nataša Plačko	2	70
UKUPNO I. – VIII.		170	9		18	630

PŠ KAŠTELIR

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	14	1	Toni Drandić	2	70
	II.	21	1	Toni Drandić	2	70
	III.	19	1	Toni Drandić	2	70
	IV.	7	1	Toni Drandić	2	70
	V.	9	1	Toni Drandić	2	70
	VI.	12	1	Toni Drandić	2	70
	VII.	13	1	Toni Drandić	2	70
	VIII.	10	1	Toni Drandić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		105	8		14	50

PŠ VIŽINADA

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	14	1	Kristina Blažević	2	70
	II.	10	1	Kristina Blažević	2	70
	III.	17	1	Kristina Blažević	2	70
	IV.	11	1	Kristina Blažević	2	70
	V.	13	1	Kristina Blažević	2	70
	VI.	7	1	Kristina Blažević	2	70
	VII.	11	1	Kristina Blažević	2	70
	VIII.	8	1	Kristina Blažević	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		91	8		16	560

▪ Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

MŠ VIŠNجان

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	VII.	18	Enis Ramadan	2	70
	VIII.	19	Enis Ramadan	2	70
UKUPNO V. – VIII.		37		4	140

PŠ KAŠTELIR

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	VII.	13	Martina Fabijan Schuller	2	70
	VIII.	11	Enis Ramadan	2	70
UKUPNO V. – VIII.		24		4	140

PŠ VIŽINADA

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	VII.	11	Enis Ramadan	2	70
	VIII.	8	Enis Ramadan	2	70
UKUPNO V. – VIII.		19		4	140

5.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Davorka Travan
2.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Ozrenka Anđelić
3.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	3	1	35	Irena Ivančić
4.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Sabina Petrović
5.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Rozana Farina
6.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Barbara Gavranić
7.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	4	1	35	Nataša Smodek
8.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	5	1	35	Dajana Ban Torcello
9.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	3	1	35	Ana Pahović
10.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.a	3	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
11.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.b	5	1	35	Bojana Vidović
12.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	2	1	35	Karmen Legović Mekiš
13.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	4	1	35	Jelena Berneš Gračić
	UKUPNO I. – IV.		46	13	455	
1.	Matematika	5.-8.	8	1	35	Sandro Borčić
2.	Matematika	5.-8.	7	1	35	Martina Fabijan Schuller
3.	Matematika	5.-8.	6	1	35	Tomislav Petrov
4.	Fizika	7.-8.	10	2	70	Lucijan Matika
5.	Hrvatski jezik	5-8.	4	1	35	Nataša Plačko
6.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	1	35	Anita Rosić
7.	Engleski jezik	1.-8.	12	1	35	Vera Ivanović
8.	Engleski jezik	1.-8.	6	2	70	Tanja Miletić
9.	Kemija	7.-8	5	1	35	Branka Keler
10.	Biologija/Priroda	7.-8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
11.	Povijest/Geografija	5-8	6	1	35	Valter Baldaš
12.	Povijest/Geografija	5-8	8	2	70	Magdalena Mihalec
	UKUPNO V. - VIII.		80	15	525	
	UKUPNO I. - VIII.		126	28	980	

5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	3	1	35	Davorka Travan
2.	Matematika	1.	6	1	35	Ozrenka Anđelić
3.	Matematika	1.	3	1	35	Irena Ivančić
4.	Matematika	2.	5	1	35	Sabina Petrović
5.	Matematika	2.	5	1	35	Rozana Farina
6.	Matematika	2.	3	1	35	Barbara Gavranić
7.	Matematika	3.	5	1	35	Nataša Smodek
8.	Matematika	3.	5	1	35	Dajana Ban Torcello
9.	Matematika	3.	3	1	35	Ana Pahović
10.	Matematika	4.a	3	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
11.	Matematika	4.b	6	1	35	Bojana Vidović
12.	Matematika	4.	3	1	35	Karmen Legović Mekiš
13.	Matematika	4.	5	1	35	Jelena Berneš Gračić
	UKUPNO I. – IV.		55	13	455	
1.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Sandro Borčić
2.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Martina Fabijan Schuller
3.	Matematika	5-8	5	1	35	Tomislav Petrov
4.	Fizika	8.	8	1	35	Lucijan Matika
5.	Kemija	7. i 8.	4	1	35	Branka Keler
6.	Biologija	7. i 8.	6	1	35	Tatjana Jaćimović
7.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Tanja Miletić
8.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Loredana Koraca
9.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Nataša Plačko
10.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Anita Rosić
11.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Jadranka Lukić
12.	Povijest	5.-8.	5	2	70	Magdalena Mihalec
13.	Geografija	5.-8.	5	1	35	Andrea Deklić
14.	Povijest/Geografija	5.-8.	5	1	35	Valter Baldaš
15.	Geografija	5.-8.	6	1	35	Andrea Deković
	UKUPNO V. - VIII.		76	16	560	
	UKUPNO I. - VIII.		131	29	1015	

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

Godišnji plan i program rada ravnatelja se nalazi u prilogu ovog plana.

6.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga a se nalazi u prilogu ovog plana

6.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara se nalazi u prilogu ovog plana.

6.4 Plan rada tajništva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- ◆ poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa
- ◆ obavljanje općih kadrovskih poslova u širem smislu riječi i pravnih poslova
- ◆ pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika
- ◆ vođenje, upis, kontrola arhive
- ◆ izdavanje službenih naloga
- ◆ izrada pojedinih normativnih akata
- ◆ praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- ◆ izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- ◆ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- ◆ vođenje personalne dokumentacije
- ◆ unošenje podataka u E-maticu (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u Registar javnih službenika (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u CARNet (djelatnici i učenici; ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u ISGE (tjedno i mjesečno)
- ◆ vođenje evidencija o radnicima, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- ◆ vođenje sanitarnih knjižica
- ◆ koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- ◆ rad sa strankama
- ◆ suradnja s radnicima škole
- ◆ suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
- ◆ izdavanje potvrda o prelasku u drugu školu
- ◆ zaprimanje, administrativna obrada , slanje pošte
- ◆ nabava pedagoške dokumentacije-potrošni materijal u suradnji s ravnateljem

6.5 Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine:

- ◆ Financijsko poslovanje - priprema naloga za knjiženje i knjiženje u glavnoj knjizi
- ◆ Sastavljanje financijskih izvješća

- ◆ Sastavljanje financijskih planova
- ◆ Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih
- ◆ Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- ◆ Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- ◆ Obračun i isplata ugovora o djelu
- ◆ Blagajničko poslovanje
- ◆ Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
- ◆ Mjesečno izvještavanje o utrošenim decentraliziranim sredstvima, energenti tablice - Županiji istarskoj
- ◆ Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva
- ◆ Redovno usklađivanje financijskog stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
- ◆ Redovna kontrola financijskih dokumenata
- ◆ Permanentno usavršavanje
- ◆ Sudjelovanje u organizaciji poslovanja Škole (nabava osnovnih sredstava i drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI

- ◆ davanje suglasnosti po raspisanim natječajima
- ◆ odlučivanje zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- ◆ odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- ◆ odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
- ◆ odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
- ◆ razmatra predstavlke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- ◆ razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

IX.

- ◆ Izvješće o realizaciji GPiP prethodne školske godine
- ◆ razmatranje i donošenje Školskog kurikula za sljedeću školsku godinu
- ◆ razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa za sljedeću školsku godinu.

X.

- ◆ prema potrebi
- ◆ davanje suglasnosti po natječajima

XI. – I.-prema potrebi

II. -završni račun (primitci i izdatatci) na kraju kalendarske godine

III.- VIII-prema potrebi

Predsjednik ŠO

Predsjednik ŠO

Računovođa

Predsjednik ŠO

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN	- informacije na početku šk. godine; - informacije o zakonskim promjenama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - planovi za Godišnji plan i program i školski kurikulum - organizacija rada na početku školske godine - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
LISTOPAD	- tekuća problematika	Ravnatelj
STUDENI	- predavanje - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
SIJEČANJ	- predavanje - analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju - pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja - organiziranja tjedna izvannastavnih aktivnosti (TIA) - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
OŽUJAK	- učeničke ekskurzije i izleti - priprema za Dan škole - tekuća problematika	Ravnatelj, Nositelji aktivnosti
TRAVANJ	- tekuća problematika - analiza postignutih rezultata na raznim takmičenjima	Ravnatelj Članovi vijeća
SVIBANJ	- utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade učenika povodom dana Škole - tekuća problematika - imenovanje komisije za upis u I. razred	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
LIPANJ	- analiza praćenja nastave - utvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika - utvrđivanje pohvala i nagrada učenika - organizacija popravni ispita (imenovanja komisija) - seminari i stručni aktivni	Ravnatelj Pedagog Razrednici Voditelj aktiva Članovi vijeća
SRPANJ	- izvješća o radu aktiva - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu - razno	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
KOLOVOZ	- analiza uspjeha u školskoj godini - pripreme za početak školske godine - upute, naputci	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća

Prema potrebi broj sjednica vijeća može biti i veći od navedenih u određenim mjesecima.

7.3 Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća biti će sazvane na početku školske godine, te pred kraj svakog obrazovnog razdoblja, sa sljedećim poslovima i zadacima:

- ♦ planiranje vremenika pisanih provjera znanja
- ♦ briga o izvršavanu nastavnog plana i programa
- ♦ razmatranje uspjeha i vladanja učenika
- ♦ briga o koordinaciji planiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- ♦ izricanje pedagoških mjera (pohvale, nagrade, opomene)
- ♦ organizacija izvannastavnih aktivnosti te izborne, dopunske i dodatne nastave
- ♦ suradnja s roditeljima
- ♦ raščlamba rada i uspjeha razrednog odjela
- ♦ upućivanje učenika na popravni ispit
- ♦ utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- ♦ tekuća problematika

7.4 Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja bit će sazvane na početku školske godine.

- ♦ razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa i kurikuluma za tekuću šk. godinu
- ♦ izvješće o uspjehu učenika u prethodnoj školskoj godini

Sjednice Vijeća roditelja bit će nadalje sazvane prema potrebi za

- ♦ pomoć u svim aktivnostima i projektima koji se provode u školi
- ♦ tekuću problematiku

7.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izbor učenika svakog razreda u VU Konstituiranje VU škole Biranje predsjednika i zamjenika VU škole
Listopad	Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kurikul škole Uključivanje u Mjesec knjige
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Što želimo u školi da nam bude ljepše
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana
Siječanj	Analiza rada u 1. polugodištu Rasprava: Treba li vratiti zaključivanje ocjena na polugodištu
Veljača	Valentinovo Maškare
Ožujak, Travanj	Donosimo pravila o nenasilju na nivou škole
Svibanj	Uključivanje u pripreme za Dan škole Analiza rada VU

Program će realizirati predstavnici Vijeća učenika i pedagoginja uključujući i ostale učenike i djelatnike škole.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 U Školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2016./17.

Sadržaj	Skupina	Vrijeme realizacije
Stručno predavanje s temom iz psihološko-pedagoškom obrazovanja	Učitelji	listopad
Stručno usavršavanje za učitelje u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studeni
Stručno usavršavanje za učitelje STEM područja u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studeni
Stručno predavanje učenici s posebnim potrebama	Učitelji Stručni suradnici	Ožujak

8.2 Županijska razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
Županijska stručna vijeća i aktivni	Učitelji Stručni suradnici	Tijekom školske godine

8.3 Državna razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
AZOO, HUROŠ, HZOŠ,UTIRUŠ; CARNet	Učitelji Stručni suradnici Administrativna služba	Tijekom školske godine

8.4 Program rada stručnih aktiva

8.4.1 Aktiv razredne nastave

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolegice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Dogovor o nabavi dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Realizacija izvanučioničke i terenske nastave
- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita
- ◆ Predavanje stručnih predavača
- ◆ Izvješće učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa na kraju školske godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad

- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Kroz uključivanje u rad ŽSV-a realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja
- ◆ Osvrt na županijske i državne aktive ovisno o mjesecu kada se budu održavali

8.4.2 Aktiv talijanskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.3 Aktiv engleskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.4 Aktiv matematike, fizike i informatike

Rujan

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva

- ◆ Izrada operativnog plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- ◆ Dogovor o nabavi stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava
- ◆ Razno

Listopad

- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita

Prosinac

- ◆ Dogovor za provedbu školskog natjecanja te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Ožujak

- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Dogovor o provedbi natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Svibanj

- ◆ Prijedlog učenika za nagradu povodom Dana škole, za postignute rezultate
- ◆ Dogovor o odabiru izdavača udžbenika matematike, fizike, informatike i tehničke kulture za naredne četiri godine
- ◆ Razno

Lipanj

- ◆ Osvrt na realizaciju plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Razno

Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali.

8.4.5 Aktiv hrvatskog jezika

- ◆ Plan i program od 5.-8. razreda
- ◆ Korelacija s drugim predmetima
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Izvanučionička i terenska nastava
- ◆ Izrada školskih novina
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Obilježavanje značajnih i prigodnih nadnevak
- ◆ Sudjelovanje na seminarima, literarnim natjecanjima
- ◆ Stručna predavanja članova aktiva

8.4.6 Aktiv geografije i povijesti

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.7 Aktiv prirode, biologije i kemije

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zaštitu okoliša
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.8 Aktiv likovne, glazbene i tehničke kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Motiviranje i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: likovna grupa, klapa, mladi tehničari, zbor, školska zadruga, kukičanje...
- ◆ Organiziranje tjedna izvannastavnih aktivnosti
- ◆ Planiranje i realizacija odlaska u kazališta, operne kuće, muzeje...
- ◆ Planiranje, suradnja i ostvarivanje projekata kurikuluma
- ◆ Planiranje koreliranja u nastavi
- ◆ Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- ◆ Organizacija i priprema školskih izložbi, koncerata te obilježavanje značajnih datuma
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Sudjelovanje na seminarima
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.9 Aktiv katoličkog vjeronauka

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva

- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.10 Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika 1. razreda Edukativno predavanje o sigurnosti u prometu - prvaši Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. Parenzana 30.09. Hrvatski olimpijski dan 10.09. Rujanske odluke 25.09. -Dan županije	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
X.	Međunarodni dan starijih osoba 01.10. Međunarodni dan glazbe 01.10. Međunarodni dan djece 04.10. Dan neovisnosti 08. 10. Solidarnost na djelu 08.-15.10. Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova 03.-09.10. Dani kruha -dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige – Dan jabuka 20.10. Dan štednje 31.10.	učenici,razrednici, učitelji,knjižničar, pedagog voditelj CK, volonteri CK, članovi DVD-a
XI.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Međunarodni dan tolerancije 16.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	knjižničar,učitelji razrednici, pedagog voditelji slobodnih aktivnosti
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Božićni dani Međususedska pomoć	dramsko-recitatorska sekcija; likovne grupe, zbor,voditelji grupa, stručna služba,učitelji razrednici
I	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 27.01.	učitelji povijesti, hrvatskog jezika
II.	Maskirana zabava Valentinovo 14.02. Tjedan izvannastavnih aktivnosti u školi LiDraNo '13. školski susret Međunarodni dan materinskog jezika 21.02.	učitelji likovne i glazbene kulture,razrednici ravnatelj stručna služba učitelji RN i hrvatskog jezika
III.	LiDraNo '13. općinski susret Školska (općinska) natjecanja Dan darovitih učenika Svjetski dan voda 22.03. „Volim Hrvatsku“ edukativno ekološki projekt	učitelji hrvatskog jezika predmetni učitelji stručna služba učitelji razredne nastave voditelj, stručna služba
IV.	Županijska i regionalna, državna takmičenja, Međunarodni dan dječje knjige 02.04. Svjetski dan zdravlja 07.04. Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja	predmetni učitelji knjižničar,učitelji HJ i RN učitelj TZK, razrednici škole,učitelji , voditelj CK, volonteri CK

	Dan planete Zemlje 22.04. Obilježavanje pogibije Jože Šurana 29.04. Eko akcija „ Neka moja Istra blista“	Učenička zadruga
V.	Dan škole Školski list Zort Izložba učeničkih i likovnih radova Međunarodni dan CK 08.05. Međunarodni dan obitelji 15.05. Književni susret - Badavac Dječji festival Festival duhovne glazbe Prezentacija srednjih škola	stručna služba novinarska, likovna sekcija, zbor, Školsko sportsko društvo, folklorna skupina, učitelji
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša Verši na šterni Nastup folklornih grupa „ Fažanski tanac“	zbor,učitelji,razrednici, stručna služba
VII.	Ljetni kamp znanosti Lions camp	ZEC u suradnji sa školom
VIII.	Ljetna škola znanosti Višnjanska škola astronomije Slatka Istra-Vižinada	ZEC u suradnji sa školom Astronomsko društvo, Višnjan

9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	A. <u>Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</u> Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO II. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora VI. Razred osnovne škole HEPATITIS B :2 puta u razmaku od mjesec dana ; treći put nakon 6 mjeseci VII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora VII. Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO B. <u>Sistematski pregledi</u>----V. Razred osnovne škole C. <u>Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa</u>	Školska ambulantna Doma zdravlja Poreč
II. polugodište	D. <u>Namjenski pregledi</u> 1.Na zahtjev ili prema situaciji 2.Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju E. <u>Screeninzi</u> 1.Deformacije kralježnice i tjelesne visine za učenike VI. F. <u>Zdravstveni odgoj</u>	Školska ambulantna Doma zdravlja Poreč

	Peti razred osnovne škole: higijena menstruacije , Pubertet G. <u>Savjetovanišni rad</u> H. <u>Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika</u>	
--	--	--

9.2.1 Zdravstvene teme:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije te Odjelom školske medicine realizirat će se slijedeći program edukacije za zaštitu i unapređenje zdravlja učenika osnovne škole:

1.razred

Čuvanje zdravlja zubi

2.razred

Zarazne bolesti

3.razred

Skrivene kalorije

4.razred

Sustav organa za kretanje, promjene na tijelu

5.razred

Pubertet - što mi se to događa?

6.razred

Pravilno držanje tijela i važnost tjelovježbe

7.razred

Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)

8.razred

Govorimo o spolnosti

9.2.2 Pedagoške radionice

Na satovima razrednog odjela provodit će se radionice iz Zdravstvenog odgoja predviđene Priručnikom Zdravstvenog odgoja kroz četiri modula: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. 3.Edukacija roditelja i učitelja provodit će se putem predavanja; za ovu godinu predviđeno je predavanje Ranka Rajovića, Nikola Tesla centar, centar za darovite, sa temom: Kako učiti. Roditeljima i učiteljima ponudit ćemo i predavanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti dr, Slavka Sakomana : Odrasti neovisan (u suradnji sa Zdravim gradom Poreč).

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

" Mnogi zadaci prevencije u ovom stoljeću bit će usmjereni na kreiranje znanosti o ljudskim snagama čija će misija biti razumijevanje i učenje kako njegovati vrline u mladim ljudima"

(Martin E. P. Seligman, 2002)

Školski preventivni program (ŠPP) usmjeren je na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unaprjeđenje kvalitete okruženja u kojem učenici žive i rade.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (podignuti kompetencije i životne vještine učenika, osnažiti kompetencije roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uključivanjem učenika u školske projekte i dr.)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

10.1 Ustrojstvo ŠPP :

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. univerzalni programi prevencije

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole – kroz projekte, kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti; sve roditelje putem predavanja, radionica i dr.

2. selektivni programi prevencije

- obuhvaćaju aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, pojedine razrede sa značajnijim problemima, roditeljima, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici, Centar za socijalnu skrb , MUP, te drugi stručnjaci po potrebi.

10.2 Nositelji ŠPP:

Školsko povjerenstvo:

1. Sanja Zović- Kukurin, pedagoginja i voditeljica ŠPP
2. Nataša Velenik, knjižničarka
3. Tatjana Jaćimović, učiteljica prirode, biologije
4. Branka Keler, učiteljica kemije
5. Razrednici

10.3 Aktivnosti ŠPP:

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

aktivnosti usmjerene na učenike

aktivnosti usmjerene na roditelje

aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Zdravim gradom Poreč, Policijskom upravom, školskom liječnicom dr. Danijelom Beaković, višom medicinskom sestrom Andreom Radolović , Crvenim križem, Zakladom za poticanjem partnerstva i razvoja civilnog društva i dr.

10.4 Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti univerzalne prevencije:

Početkom školske godine će se sprovesti vježba evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova.

Također, u školi će se tijekom školske godine provoditi Zdravstveni odgoj sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i Sati razredne zajednice i to u četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje

Razredna nastava:

1. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO:

- piramida pravilne prehrane i higijena tijela
- važnost redovitog tjelesnog vježbanja
- pravilno držanje tijela
- kako pravilno prati zube
- krvarenje iz nosa

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- kako se ponašamo prema djeci i odraslima
- kako se ponašamo prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- opasnosti od lijekova
- oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice
- moj uspjeh

2. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
- vrste tjelesnih aktivnosti u slobodnom vremenu
- naša prava i dužnosti
- zdravlje i bolest; kako sačuvati zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- ponašanje prema životinjama zahtjeva odgovornost

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1.i 2.)

3. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- voda-najzdravije piće
- jednostavna motorička gibanja
- postignuća i odgovornost za učenje
- duševno i opće zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poštivanje pravila i autoriteta
- humano ponašanje

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- ponašanje i naše zdravlje

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu

4. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilan odabir tjelovježbi
- sudjelujemo u životu škole
- rješavanje problema i donošenje odluka
- razvoj samopouzdanja

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poželjna ponašanja
- životne vještine

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- mediji i sredstva ovisnosti

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- rodne uloge; razlika između spola i roda u društvu i školi

Predmetna nastava:

5. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- samostalna priprema jednostavnih međuobroka za mlade

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- temeljni pojmovi komunikacije
- emocionalnost
- nenasilno ponašanje / problematične situacije

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- životne vještine – emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- uloga i pritisak medija u pubertetu

6. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilna prehrana i tradicijska jela kraja, izrada jelovnika prema godišnjim dobima

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vrijednosti
- promocija odgovornog ponašanja

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- utjecaj medija i vršnjaka
- odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
- odolijevanju pritiska vršnjaka i vršnjačko pripadanje

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- emocije u vršnjačkim odnosima
- uloga medija u vršnjačkim odnosima

7. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- umor i oporavak

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vršnjački pritisak i samopoštovanje
- samokontrola

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- rizične situacije- izazovi i izbori
- prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje
- životne vještine- promocija odgovornog ponašanja
- asertivnost

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje
- komunikacija o spolnosti

8. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- društveno okruženje i prehrambene navike

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- vršnjački pritisak, samopoštovanje, rizična ponašanja

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja- odgovorno spolno ponašanje

10.5 Mjesec borbe protiv ovisnosti

Pod krovim nazivom „*Pensaj i se ne rovinaj*“ planirane su slijedeće aktivnosti:

- učenici osmih razreda svojim mlađim kolegama održat će predavanja na temu ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju i kocki, a liječnica školske medicine dr. Danijela Beaković održat će predavanje o poremećajima prehrane -anoreksiji i bulimiji za učenike sedmih razreda
- odrasti Neovisasn- susreti sa učenicima OŠ Joakima Rakovca iz Lovreča

- prigodni panoji na temu ovisnosti
- učenici će u lokalnoj zajednici ,svojim porukama ,promovirati zdrave životne izbore
- predstavnici Policijske postaje Poreč u sklopu projekta ZDRAV ZA 5, održat će predavanje za učenike sedmih i osmih razreda o konzumiranju sredstava ovisnosti i zakonskim posljedicama za maloljetnike
- sportski susreti i turniri u nogometu, šahu, rukonetu, odbojci- tokom cijele školske godine kao promocija zdravih životnih izbora
- Vesna Lončar Brnadić- dipl.defektolog i socijalni pedagog, predstavnica MUP-a: Prevencija i alternativa

10.6 Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Strategija škole:

- osiguranje nadzora djece dežurstvom učitelja i učenika
- provođenje ankete o pojavnosti nasilja
- u svim razredima napraviti pravila o međusobnom poštivanju i uvažavanju, senzibilizirati učenike o važnosti uvođenja pravila koja štite od zlostavljanja te važnost njihova pridržavanja
- Na Vijeću učenika formirati pravila na razini škole koja potiču nultu toleranciju na nasilje, jasno odrediti ponašanja koja ne želimo, koje vrijednosti u međusobnom ophođenju posebno cijenimo te oblik restitucije ako pravilo prekršimo
- suradnja roditelja, učitelja, stručnjaka, lokalne zajednice
- stvaranje suradničke i dobronamjerne atmosfere među djecom u kojoj se nasilje ne tolerira

Predviđene radionice:

- Predstavnik MUP-a zadužen za preventivne programe- Cyberbullying i zakonske posljedice;
- Društvo slijepih Istre – Isti u različitosti
- provodi ih pedagog škole, razrednik, a u trećem i osmom razredu priključuje se i CAP tim škole; za niže razrede: Sanja Zović Kukurin, pedagoginja, Ana Pahović, učiteljica RN, Rozana Farina, učiteljica RN; viši razredi: Sanja Zović-Kukurin, pedagoginja, Lotredana Koraca, učiteljica engleskog jezika i Barbara Gavranić, učiteljica RN

- 1.razred Đak prvak- čitanje s predviđanjem, poštujmo različitosti
- 2.razred Podržavamo se i pomažemo
- 3.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention) ; prevencija nasilja u mlađoj dobi
- 4.razred Zlatna markica (unutarinja snaga razreda)
- 5.razred Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale
- 6.razred Rješavanja konflikata; o toleranciji ili borim se za pravo drukčijeg mišljenja kao za svoje
- 7.razred Oglas za posao – kako me vidiš
- 8.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

- na razini cijele škole – obilježavanje Dana ružičastih majica; obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom

Radionice predstavnika Crvenog križa:

- 1.razred Mišica Milica
- 5.razred Poznaješ li Crveni križ

Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan

način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću, rad s rizičnim obiteljima

10.7 Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Upoznavanje roditelja sa:

- Kućnim redom škole,
- Razrednim pravilima
- Pravilnikom o pedagoškim mjerama,
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi
- Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Otvorenim satom – popodnevne informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja

Predavanja za roditelje:

Planirana predavanja:

Vesna Lončar Brnadić, dipl.defektolog i socijalni pedagog, predstavica MUP-a: Roditeljstvo i odrastanje

Dr. Slavko Sakoman- Odrastati neovisan- predavanje za roditelje u prostorima Zdravog grada Poreč

Savjetodavni rad s roditeljima:

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

(Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

Literatura:

Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole.)

10.8 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative
- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)
- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika)
- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Izvedbeni godišnji plan Građanskog odgoja i obrazovanja
8. Plan i program rada ravnatelja
9. Planovi i programi rada stručnih suradnika- knjižničara i pedagoga
10. Volonterski program škole
11. Strateški razvojni plan škole za školsku 2018./19. godinu

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14 , 7/17, 68/2018.) i članka 58. Statuta OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Školski odbor je na prijedlog ravnatelja , a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 05.10.2018. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./19.

Ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora

Predrag Brkić, prof.

Loredana Koraca, prof.

KLASA:602-02/18-02/11

URBROJ:2167-23-01-18-1

Višnjan, 05.10. 2018.