

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

18. RUJAN, 2017.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	Podaci o upisnom području	5
2.2	Unutrašnji školski prostori	5
2.3	Školski okoliš	6
2.4	Nastavna sredstva i pomagala	6
2.4.1	Knjižni fond škole.....	6
2.5	Plan obnove i adaptacije.....	6
2.5.1	MŠ Višnjan	7
2.5.2	PŠ Kaštelir.....	7
2.5.3	PŠ Vižinada.....	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI.....	7
3.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
3.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	7
3.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.1.4	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	9
3.2	Podaci o ostalim radnicima škole	10
3.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	11
3.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
3.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
3.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
3.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
4.1	Organizacija smjena	16
4.2	Prijevoz učenika	16
4.2.1	Prijevoz učenika u MŠ Višnjan.....	16
4.2.2	Prijevoz učenika u PŠ Vižinada	17
4.3	Raspored dežurstva učitelja	17
4.4	Godišnji kalendar rada.....	18
4.5	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
4.5.1	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
4.5.2	Pomoćnici u nastavi	21
4.5.3	Nastava u kući.....	21
4.5.4	Produženi boravak.....	21
4.5.5	Prehrana učenika	21
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	22
5.1	Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
5.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23
5.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
5.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	27
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	28
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	29
6.1	Godišnji plan i program rada ravnatelja	29
6.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga	29

6.3	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	29
6.4	Plan rada tajništva.....	29
6.5	Plan rada računovodstva	29
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	30
7.1	Plan rada Školskog odbora	30
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	31
7.3	Plan rada Razrednog vijeća	32
7.4	Plan rada Vijeća roditelja	32
7.5	Plan rada Vijeća učenika	32
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	33
8.1	U Školi.....	33
8.2	Županijska razina.....	33
8.3	Državna razina	33
8.4	Program rada stručnih aktiva.....	33
8.4.1	Aktiv razredne nastave.....	33
8.4.2	Aktiv talijanskog jezika	34
8.4.3	Aktiv engleskog jezika.....	34
8.4.4	Aktiv matematike, fizike i informatike	34
8.4.5	Aktiv hrvatskog jezika	35
8.4.6	Aktiv geografije i povijesti	35
8.4.7	Aktiv prirode, biologije i kemije.....	36
8.4.8	Aktiv likovne, glazbene i tehničke kulture	36
8.4.9	Aktiv katoličkog vjeronauka.....	36
8.4.10	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture.....	36
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	38
9.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	38
9.2	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	39
9.2.1	Zdravstvene teme:	40
9.2.2	Pedagoške radionice.....	40
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	41
10.1	Ustrojstvo ŠPP :.....	41
10.2	Nositelji ŠPP:.....	41
10.3	Aktivnosti ŠPP:.....	41
10.4	Aktivnosti usmjerene na učenike.....	41
10.5	Mjesec borbe protiv ovisnosti.....	45
10.6	Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	45
10.7	Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	46
10.8	Aktivnosti usmjerene na učitelje	47
11.	PRILOZI.....	47

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNجان	
Adresa škole:	52463 Višnجان, Istarska 2	
Županija:	Istarska	
Telefonski broj:	052/449-106	
Broj telefaksa:	052/427-686	
Internetska pošta:	visnجان@os-jsurana-visnجان.skole.hr	
Internetska adresa:	www.os-jsurana-visnجان.skole.hr	
Šifra škole:	18-502-001	
Matični broj škole:	03090531	
OIB:	49067596635	
Upis u sudski registar (broj MBS):	040067127	
Ravnatelj škole:	Predrag Brkić	
Voditelj Područne škole Kaštelir	Toni Drandić	
Voditelj Područne škole Vižinada	Loredana Koraca	
Broj učenika:	393	
Broj učenika u razrednoj nastavi:	MŠ Višnجان- 114 PŠ Kaštelir- 56 PŠ Vižinada- 51	Ukupno 221
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	MŠ Višnجان- 80 PŠ Kaštelir- 54 PŠ Vižinada – 38	Ukupno 172
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17	
Broj učenika putnika:	MŠ Višnجان – 115 PŠ Vižinada –68	
Ukupan broj razrednih odjela:	25	
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9	
Broj razrednih odjela u područnim školama:	Kaštelir - 8, Vižinada- 8	
Broj razrednih odjela RN-a:	MŠ Višnجان- 5; PŠ Kaštelir – 4; PŠ Vižinada – 4	
Broj odjela produženog boravka	MŠ Višnجان- 2; PŠ Kaštelir – 1; PŠ Vižinada-1	
Broj razrednih odjela PN-a:	MŠ Višnجان- 4; PŠ Kaštelir – 4; PŠ Vižinada - 4	
Broj smjena:	jedna	
Broj učitelja predmetne nastave:	34	
Broj učitelja razredne nastave:	17	
Broj učitelja u produženom boravku	4	
Broj stručnih suradnika:	2	
Broj ostalih radnika:	18	
Broj radnika:	75	
Broj pomoćnika u nastavi u radnom odnosu:	7	
UKUPAN BROJ RADNIKA:	82	
Broj pripravnika u radnom odnosu:	6	
Broj pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa:	0	
Broj nestručnih učitelja:	5	
Broj mentora i savjetnika:	3	

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN s područnim školama u Kašteliru i Vižinadi, koje također imaju svih osam razreda obavlja svoju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika na području Općina Višnjan, Kaštelir-Labinci i Vižinada.

Granice upisnog područja protežu se od rijeke Mirne na sjeveru do mjesta Baderne na jugu, te od pravca Kaštelir- Nova Vas na zapadu do granice s pazinštinom na istoku.

Djeca putnici prevoze se u Višnjan i Vižinadu autobusom i školskim kombijem, zbog velike raspršenosti naselja.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Sve školske zgrade su adaptirane i dograđivane.

Školski prostor je funkcionalan, opća oprema zadovoljava u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa .

ŠKOLA	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA
UNUTARNJI PROSTORI- m ²	2824m ²	1200m ²	1400m ²
Vrste prostora	Broj		
UČIONICE KLASIČNE	14	6	6
UČIONICE SPECIJALIZIRANE	2	4	2
INFORMATIČKE UČIONICE	1	1	1
KNJIŽNICE	1	1	1
SPORTSKA DVORANA	1	0	1
VANJSKI ŠKOLSKI TERENI	1	0	1
ŠKOLSKE KUHINJE	1	1	1
BLAGOVAONICE	1	1	1
ZBORNICE	1	1	1

Za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika PŠ Kaštelir svake školske godine zaključuje se ugovor o zakupu sportske dvorane s. MAVRIŠ d.o.o- poduzećem koje upravlja sportskom dvoranom Općine Kaštelir- Labinci.

Troškove najma snosi Istarska županija uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

2.3 Školski okoliš

Okoliš MŠ Višnjan površine cca 25000 m² ima razne namjene (maslinik, zelene površine) . O njemu brinu djelatnici, te učenici:

- članovi školske zadruge „ Mladi zadrugari“,
- članovi eko grupe škole

Obzirom da se radi o velikoj površini, koja zahtjeva i strojno održavanje, potrebno je angažirati vanjske tvrtke za održavanje (malčiranje) tih površina.

Okoliš PŠ Kaštelir je u suradnji s Dječjim vrtićem Radost i Općinom Kaštelir-Labinci dijelom uređen-ograđen za siguran boravak učenika.

Okoliš PŠ Vižinada je malih dimenzija te nije potrebno daljnje uređenje.

Okoliš svih škola, zelene površine, održavat će se radom djelatnika škole, učenika ili angažiranjem vanjskih tvrtki.

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena bežičnom internetskom pristupom u svakoj učionici, a u područnim školama i LAN pristupom internetu. Školska mreža je integrirana u mrežu u okviru projekta e-Škole.

Informatička oprema (pametne ploče, prijenosna računala, tableti) su dijelom dobivena u okviru projekta e-Škole, a ostala oprema (stolna računala, projektori, printeri, mrežni printeri) se sustavno obnavlja i s procesom obnove treba nastaviti.

Škole su opremljene audio opremom (kazetofoni, CD- playeri, pianinima), video i foto opremom (televizori, DVD, VHS, fotoaparati, kamere).

Škola ima 7 interaktivnih (pametnih) ploča.

Softverski sva računala u školi koriste Windows 10 operativni sustav.

2.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA	UKUPNO	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1658	1315	1066	4039	2210
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2238	1479	1273	4990	1720
Ostali naslovi	613	270	262	1145	
Stručna literatura za učitelje	1365	231	226	1822	
UKUPNO	5874	3295	2827	11996	

2.5 Plan obnove i adaptacije

Na školskoj zgradi u Cvitanima potrebno je sanirati vanjski ogradni zid , gdje postoji opasnost pada na prometnicu, kao i dio odvoda oborinskih voda. Zgrada nema odgojno-obrazovnu ulogu za školu te zbog potrebe ulaganja u održavanje zgrade treba s osnivačem dogovoriti eventualnu prodaju iste te sredstva upotrijebiti za održavanje MŠ Višnjan ili oplemenjivanje nastavnog procesa nabavom opreme.

Plan obnove i adaptacije biti će moguće realizirati u ovisnosti od pristizanja zatraženih sredstava od osnivača.

U cilju uvođenja programa prehrane učenika u skladu s HACCP-om potrebno je nabaviti jednu nagibnu tavu za kuhinju u PŠ Vižinada.

2.5.1 MŠ Višnجان

- zamjena prozora na istočnoj strani, prizemlje novog dijela škole
- lakiranje parketa u učionicama
- ograditi i urediti školsko zemljište, odrediti minimalnu površinu koja po zakonu pripada školi i dovesti punoj funkcionalnosti za nesmetan i siguran boravak učenika škole (spriječiti ulazak automobila, stranih osoba u dvorište u kojem bi mogli boraviti učenici)
- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari.

2.5.2 PŠ Kaštelir

- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari
- urediti okoliš na način da bude funkcionalan i ograđen kako bi prostor postao u funkciji škole

2.5.3 PŠ Vižinada

- izvršiti priključak na izgrađeni javni kanalizacijski sustav
- nabaviti za učenike ormariće u hodnicima za osobne stvari.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Godine staža
1.	Rozana Farina			
2.	Ana Pahović			
3.	Ivana Boroš Ponjavić			
4.	Dajana Ban Torcello			
5.	Ozrenka Anđelić			
6.	Davorka Travan			
7.	Irena Ivančić			
8.	Barbara Gavranić			
9.	Ivana Medica Ružić			
10.	Martina Fabijan Schüller			
11.	Patricija Kisić Fatorić			
12.	Nataša Smodek			
13.	Bojana Vidović			
14.	Karmen Legović Mekiš			

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Godine staža
15.	Jelena Berneš Gračić			
16.	Ivana Lončarić			

▪ **Podaci o učiteljima produženog boravka**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Godine staža
1.	Davorka Tumpić			
2.	Dejli Rabar			
3.	Dragana Kapular			
4.	Sandra Bertoša Beato			

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Jadranka Lukić			hrvatski		
2.	Tanja Čeak			matematika informatika		
3.	Ivana Bubičić			matematika		
4.	Vera Ivanović			engleski		
5.	Tanja Miletić			engleski		
6.	Loredana Koraca			engleski		
7.	Maja Šimonović Cvitko			hrvatski i talijanski jezik		
8.	Nataša Plačko			hrvatski i talijanski jezik		
9.	Toni Drandić			talijanski		
10.	Lucijan Matika			fizika matematika		
11.	Branka Keler			kemija priroda biologija		
12.	Magdalena Mihalec			povijest geografija		
13.	Valter Baldaš			povijest geografija		
14.	Andrea Deković			geografija		
15.	Andrea Deklić			geografija		
16.	Mirjana Sirotić			tehnička kultura		
17.	Marina Pacenti			likovni		
18.	Tina Pajdaš			glazbeni		
19.	Milan Buretić			TZK		
20.	Alenka Jovanović Oštir			TZK		

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
21.	Kazimir Ritoša			vjeronauk		
22.	Dragana Bartolić			vjeronauk		
23.	Goran Drenjančević			vjeronauk		
24.	Tamara Pariž			Talijanski jezik		
25.	Rosić Anita			hrvatski i talijanski jezik		
26.	Kristina Blažević			talijanski		
27.	Kristina Zelić			matematika		
28.	Dušanka Tomić Luk			pri,bio,kemij.		
29.	Enis Ramadan			informatika		
30.	Vlatko Bizjak			vjeronauk		
31.	Ljubica Puškar			Priroda biologija		
32.	Ivana Juraković			matematika		
33.	Sandro Borčić			Matematika informatika		

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Predrag Brkić			ravnatelj	
2.	Sanja Zović Kukurin			pedagog	
3.	Nataša Velenik			knjižničar	

3.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici

▪ Pripravnici u radnom odnosu

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spremlje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Lončarić			učitelj/ica RN	
2.	Kristina Blažević			učitelj talij. jezika	
3.	Vlatko Bizjak			vjeronauk	
4.	Lucijan Matika			fizika matematika	
5.	Dragana Kapular			učitelj/ica RN	
6.	Sandra Bertoša Beato			učitelj/ica RN	

▪ Pripravnici – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	----	----	---

3.2 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iris Čendak			tajnica	
2.	Denis Rafaelić			vod.računov.	
3.	Damir Milohanić			kućni majstor	
4.	Bruno Ivančić			kućni majstor	
5.	Danijela Manrin Horvat			kuharica	
6.	Marina Legović			kuharica	
7.	Sandra Košeto Keleković			kuharica	
8.	Doriana Marković			kuharica-spr	
9.	Fedora Radetić			spremačica	
10.	Maristela Žiković			spremačica	
11.	Branka Starić			spremačica	
12.	Marija Mofardin			spremačica	
13.	Ana-Marija Beletić			spremačica	
14.	Milija Nović			spremačica	
15.	Branka Rioža			spremačica	
16.	Rita Matić			spremačica	
17.	Lorena Štifanić			spremačica	

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Bonus	Tjedno
1.	Barbara Gavranić	1.	16	2	1	1	1	21	19		40
2.	Farina Rozana	1.	16	2	1	1	1	21	19		40
3.	Sabina Petrović	1.	16	2	1	1	1	21	19		40
4.	Ana Pahović	2.	16	2	1	1	1	21	19		40
5.	Dajana Ban Torcello	2.	16	2	1	1	1	21	19		40
6.	Nataša Smodek	2.	16	2	1	1	1	21	19		40
7.	Ivana Boroš Ponjavić	3.a	16	2	1	1	1	21	19		40
8.	Bojana Vidović	3.b	16	2	1	1	1	21	19		40
9.	Martina Fabijan Schuller	3.	16	2	1	1	1	21	19		40
10.	Ivana Lončarić	3.	16	2	1	1	1	21	19		40
11.	Irena Ivančić	4.	15	2	1	1	1	20	20		40
12.	Ozrenka Anđelić	4.	14	2	1	1	0	18	20	2	40
13.	Davorka Travan	4.	14	2	1	1	0	18	20	2	40
14.	Ivana Medica Ružić	bolovanje									
15.	Patricija Kisić Fatorić	bolovanje									
16.	Jelena Berneš Gračić	rodiljni dopust									
17.	Karmen Legović Mekiš	roditeljski dopust									
18.	Davorka Tumpić	produženi boravak	25						15		40
19.	Dragana Kapular	produženi boravak	25						15		40

20.	Dejli Rabar	produženi boravak	25						15		40
21.	Sandra Bertoša Beato	produženi boravak	25						15		40

3.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno
1.	Jadranka Lukić	hrvatski jezik	18	0	2	0	0	0	1	1	22	18	40
2.	Ivana Bubičić	matematika	16		2	1	0	1	1	1	22	18	40
3.	Sandro Borčić	matem. i inform.	12	6	0	0	0	2	1	1	22	18	40
4.	Ivana Juraković	matematika	16		2	0	0	1	1	2	22	18	40
5.	Lucijan Matika	fizika i matematika	16		2	0	0	2	2	0	22	18	40
6.	Maja Šimonović Cvitko	hrvat. jezik i tal. jezik	18	2		0	0	1	0	1	22	18	40
7.	Kristina Blažević	talijanski jezik	0	20	0	0	0	0	0	3	23	17	40
8.	Nataša Plačko	hrvat. jezik i tal. jezik	18	2	0	0	0	1	0	1	22	18	40
9.	Toni Drandić	talijanski jezik	0	18	2	2	0	0	0	1	23	17	40
10.	Tamara Pariž	talijanski jezik	0	6	0	0	0	0	0	1	7	6	13
11.	Vera Ivanović	engleski jezik	22	0	0	0	0	1	0	0	23	17	40
12.	Loredana Koraca	engleski jezik	20	0	0	2	0	1	0	0	23	17	40
13.	Tanja Miletić	engleski jezik	20	0	0	0	0	2	1	0	23	17	40

14.	Branka Keler	kemija, bio., priroda	19	0	2	0	0	1	2	0	24	16	40
15.	Ljubica Puškar	bio., priroda	13	0	0	0	0	1	1	2	15	11	26
16.	Magdalena Mihalec	povijest i geografija	22	0	0	0	2	0	0	0	24	16	40
17.	Andrea Deković	geografija	6	0	0	0	0	0	1	0	7	4	11
18.	Valter Baldaš	povijest i geografija	16	0	0	0	0	1	1	1	19	12	31
19.	Andrea Deklić	geografija	6	0	0	0	0	0	1	0	7	4	11
20.	Mirjana Sirotić	tehnička kultura	12	0	0	0	0	0	0	3	15	13	28
21.	Marina Pacenti	likovna kultura	14	0	2	4	0	0	0	2	22	18	40
22.	Milan Buretić	tjelesna i zdravstvena kultura	16	0	2	2	0	0	0	4	24	16	40
23.	Alenka Jovanović Oštir	tjelesna i zdravstvena kultura	8	0	2	2	0	0	0	2	14	10	24
24.	Tina Pajdaš	glazbena kultura	15	0	2	2	0	0	0	3	22	18	40
25.	Enis Ramadan	informatika		18	2	1		0	0	3	24	16	40
26.	Vlatko Bizjak	vjeronauk		20	0	0	0	0	0	0	20	13	33
27.	Goran Drenjančević	vjeronauk		22	0	0	0	0	0	4	24	16	40
28.	Anita Rosić	hrvat. jezik i tal. jezik	Rodiljni dopust										
29.	Tanja Čeak	Matematika i informatika	rodiljni dopust										

30.	Kristina Zelić	Matematika	bolovanje										
31.	Dragana Bartolić	Vjeronauk	Rodiljni dopust										
32.	Kazimir Ritoša	Vjeronauk	bolovanje										
33.	Dušanka Tomić Luk	Biologija, kemija	Roditeljski dopust										

3.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Predrag Brkić		ravnatelj	7,00-15,00 Ponedjeljkom od 9,00 -17,00	40
2.	Sanja Zović Kukurin		pedagog	8,00-14,00	40
3.	Nataša Velenik		knjižničar	8,00-14,00	40

3.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Iris Čendak		tajnica	7,00-15,00 ; ponedjeljkom od 9,00 -17,00	40
2.	Denis Rafaelić		voditelj računovodstva	9,00-17,00 ; ponedjeljkom 7,30 -15,30	40
3.	Damir Milohanić		kućni majstor	6,00 - 14,00	40
4.	Bruno Ivančić		kućni majstor	6,00 -14,00	40
5.	Danijela Manarin Horvat		kuharica	6,00-14,00	40
6.	Marina Legović		kuharica	6,00-14,00	40
7.	Sandra Košeto Keleković		kuharica	6,00-14,00	40
8.	Doriana Marković		kuharica- spremačica	6,00-14,00	40
9.	Branka Starić		spremačica	12,00-20,00; Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
10.	Marija Mofardin		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
11.	Ana-Marija Beletić		spremačica	16,00-20,00	20
12.	Milija Nović		spremačica	13,00-20,00	40
13.	Branka Rioža		spremačica	12,00-20,00 ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
14.	Maristela Žiković		spremačica	6,00-14,00	
15.	Rita Matić		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40
16.	Fedora Radetić		spremačica	6,00-14,00 ;12,00-20,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00	40
17.	Lorena Štifanić		spremačica	6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenski Ili dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena

U tekućoj školskoj godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati a završava u 14,05 sati.

Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših (5-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

RASPORED ZVONJENJA

1.sat	8, ⁰⁰ – 8, ⁴⁵
2.sat	8, ⁵⁰ – 9, ³⁵
marenda	RN
3. sat	9, ⁵⁰ - 10, ³⁵
marenda	PN
4. sat	10, ⁵⁰ – 11, ³⁵
5. sat	11, ⁴⁰ – 12, ²⁵
6. sat	12, ³⁰ – 13, ¹⁵
7. sat	13, ²⁰ -14, ⁰⁵

4.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je reorganiziran u MŠ Višnjan i PŠ Vižinada tako da prvi odlazak učenika iz škole bude u 13.20 sati, a drugi u 14.10 sati.

4.2.1 Prijevoz učenika u MŠ Višnjan

Prijevoz učenika u MŠ Višnjan organiziran je autobusima Autotransa prema voznom redu:

DOLAZAK :

I. Iz smjera Poreča

Radoši 07:15 – Farini 07:17 – Bačva 07:23 – Pršurići 07: 30 – Višnjan 07: 35 - Korlevići 07:42 – Baškoti 07:45 – Markovac 07:50 – Višnjan 07:55

II. Iz smjera Baderne

Sinožići 07:10 – Sv.Ivan 07: 12 – Fabci 07: 15 – Cvitani 07:17– Radovani 07:19 – Rapavel 07: 21 – Kurjavići 07: 25 – Vranići ŠK- 07: 30 – Prhati 07:35 – Tićan 07: 40 – Benčani 07:42 – Višnjan 07:45

ODLAZAK:

I. Smjer Baderna

1.) Višnjan 13:20 - Benčani 13: 21 -Tićan 13:24- Vranići ŠK- 13: 26 – Prhati 13:31 - Kurjavići 13:40 - Žužići 13:43- Rapavel 13:45 – Radovani 13:47 – Cvitani 13: 50 – Fabci 13:52 – Sv.Ivan 13:54 – Sinožići 14:00

2.) Višnjan 14: 10 - Tićan 14:14 - Vranići ŠK 14:31 – Prhati 13:36 – Žužići 14:45 – Rapavel 14:47- Radovani 14:49 – Cvitani14:53 – Fabci 14:55 – Sv Ivan 14: 57 – Sinožići 15: 02

II. Smjer Poreč

- 1) Višnjan 13:20 – Farini 13:22 – Radoši 13:25 – Bačva 13:33 – Pršurići 13: 38 – Višnjan 13:50 – Markovac 13: 53 – Korlevići 13:55 – Baškoti 14: 00
2) Višnjan 14:10 – Farini 14:12 – Radoši 14:15 – Bačva 14:23 – Pršurići 14: 28 – Višnjan 14:40 – Markovac 14: 43 – Korlevići 14:45 – Baškoti 14: 50

4.2.2 Prijevoz učenika u PŠ Vižinada

DOLAZAK:

- 1.) Ohnići 07:15 – Vrh Lašići 07:20 – Baldaši 07:22 – Vranje selo 07:25 – Bajkini 07:26 – Vižinada 07:30
2.) Jadruhi 07:36 – Ritošin brig 07:45 – Ferenci 07:50 – Crklada 07:51 – Vižinada 07:55

ODLAZAK:

I. U 13.20

- 1.) Vižinada 13:20 – Bajkini 13:25 – Vrh Lašići 13:31 – Baldaši 13:32 – Ohnići 13:34
2.) Vižinada 13:40 – Ferenci 13:45 – Ritošin brig 13:55 – Jadruhi 14:00

II. U 14.10

- 1.) Vižinada 14:10 – Bajkini 14:15 – Vrh Lašići 14:21 – Baldaši 14:22 – Ohnići 14:24
2.) Vižinada 14:30 – Ferenci 14:35 – Ritošin brig 14:45 – Jadruhi 14:50

4.3 Raspored dežurstva učitelja

MŠ Višnjan:

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Davorka Travan (7.30-13.20)	Ivana Boroš Ponjavić (7.30-13.20)	Nataša Smodek (7.30-13.20)	Bojana Vidović (7.30-13.20)	Rozana Farina (7.30-13.20)
II.	Nataša Plačko (7.30-14.10)	Vera Ivanović (7.30-14.10)	Magdalena Mihalec (7.30-14.10)	Vlatko Bizjak (10.50-14.10)	Lucijan Matika (7.30-10.50) Milan Buretić (10.50-14.10)
III.	Sandro Borčić (7.30-10.50) Enis Ramadan (10.50-14.10)	Andrea Deković (7.30-10.35) Tamara Pariž (10.35-14.10)	Lucijan Matika (7.30-10.50) Milan Buretić (10.50-14.10)	Sandro Borčić (7.30-10.50) Mirjana Sirotić (10.50-14.10)	Branka Keler (7.30-12.30) Tina Pajdaš (12.30-14.10)

PŠ Kaštelir

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Ivana Lončarić (7.30-12.30)	Ozrenka Anđelić (7.30-12.30)	Sabina Petrović (7.30-12.30)	Dajana Ban Torcello (7.30-12.30)	Goran Drenjančević (7.30-12.30)
II.	Ivana Bubičić (7.30-10.50) Toni Drandić (10.50-14.10)	Tanja Miletić (7.30-14.10)	Andrea Deklić (7.30-10.35) Ljubica Puškar (10.35-14.10)	Jadranka Lukić (7.30-14.10)	Ivana Bubičić (7.30-10.35) Toni Drandić (10.35-14.10)

PŠ Vižinada

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
I.	Loredana Koraca (7.30-10.50)	Martina Fabijan Schuller (7.30-13.20)	Barbara Gavranić (7.30-13.20)	Ana Pahović (7.30-13.20)	Irena Ivančić (7.30-13.20)
	Kristina Blažević (10.50-13.20)				
II.	Ivana Juraković (7.30-12.30)	Maja Šimonović Cvitko (7.30-14.10)	Kristina Blažević (7.30-10.50)	Valter Baldaš (7.30-11.40)	Loredana Koraca (7.30-11.40)
	Marina Pacenti (12.30-14.10)		Alenka Jovanović-Oštir (10.50-14.10)	Tina Pajdaš (11.40-14.10)	Marina Pacenti (11.40-14.10)

4.4 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 04.09. do 22.12. 2017. god.	IX.	21	20	
	X.	22	22	08.10. Dan neovisnosti
	XI.	21	21	01.11. Svi sveti
	XII.	19	16	25. 12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište od 05.09.do 23.12.2017.		83	79	Zimski odmor učenika 27.12.2017. - 12.01.2018.
II. polugodište Od 16.01. do 15.06. 2018. god.	I.	22	13	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	20	
	III.	22	20	Proljetni odmor učenika od 29.03.2018. - 06.04.2018
	IV.	20	16	1.04. Uskrs 2.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	01.05. Međunarodni praznik rada 31.05. Tijelovo
	VI.	19	10	22.06. Dan antifašističke borbe 25.06. Dan državnosti Ljetni odmor učenika od 18.06. 2017. godine
	VII.	22	0	
	VIII.	22	0	05.08. Dan domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		168	7	
U K U P N O:		253	176	

Nenastavni dani za učenike :

- 30. travanj – Sportski dan
- 30. svibanj – obilježavanje Dana škole
- 15. lipnja -svečana sjednica UV

Nenastavni dani za učenike ostvarit će se ovisno o realizaciji redovne nastave.

Dopunski rad s učenicima koji imaju najviše dvije negativne ocjene održat će se od 21.06. do 05. srpnja 2018. prema rasporedu.

Popravni ispiti održat će se u periodu od 20.do 24. kolovoza 2018.g.

Podjela svjedodžbi 29. lipnja 2018. za 8. razrede.

Podjela svjedodžbi 6. srpnja 2018.g. za ostale učenike

4.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela MŠ VIŠNJAN

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	25	1	10	0	0	16+9	13	Rozana Farina
II	27	1	19	0	0	17+9	16	Nataša Smodek
III	38	2	19	0	1. pril.prog	26+10	26	Ivana Boroš Ponjavić Bojana Vidović
IV.	24	1	7	0	1	15+9	14	Davorka Travan
UKUPNO I.-IV.	114	5	55	0	0	74+37	69	
V	20	1	7	0	2 indiv.prog	17	13	Lucijan Matika
VI.	19	1	11	0	0	14	9	Branka Keler
VII.	18	1	10	0	0	16	14	Enis Ramadan
VIII.	23	1	13	0	2.pril.prog	11	10	Milan Buretić
UKUPNO V. - VIII.	80	4	41	0	4	58	46	
UKUPNO I. - VIII.	194	9	96	0	5	128+35	115	

PŠ KAŠTELIR

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Ime i prezime razrednika
I	22	1	13	0	1 pril.prog	9+13	Sabina Petrović
II	19	1	12	0	1 indiv.prog	8+11	Dajana Ban Torcello
III.	7	1	3	0	1 pril.prog	6+1	Ivana Lončarić
IV.	8	1	1	0	0	8+0	Ozrenka Anđelić
UKUPNO I.-IV.	56		29		3	31+25	
V.	15	1	9	0	1 pril.prog.	13	Toni Drandić
VI.	13	1	4	0	0	13	Jadranka Lukić
VII.	11	1	7	0	0	10	Ljubica Puškar
VIII.	15	1	6	0	1+1	13	Ivana Bubičić
UKUPNO V. - VIII.	54	4	26	0	3	49	
UKUPNO I. - VIII.	110	8	55	0	6	80+25	

PŠ VIŽINADA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
I	10	1	2	0	0	5+5	9	Barbara Gavranić
II	17	1	6	0	1.pril.prog	9+8	13	Ana Pahović
III.	11	1	8	0	0	6+5	9	Martina Fabijan Schuller
IV.	13	1	9	0	0	13+0	6	Irena Ivančić
UKUPNO I.-IV.	51	4	27	0	1	33+18	37	
V.	7	1	4	0	1.indiv.prog	5	7	Alenka Jovanović Oštir
VI	11	1	2	0	0	11	10	Tina Pajdaš
VII.	9	1	3	0	1.indiv.prog 0	9	7	Ivana Juraković
VIII.	11	1	6	0	3.pril.prog	10	7	Marina Pacenti
UKUPNO V. - VIII.	38	4	16	0	5	35	31	
UKUPNO I. - VIII.	89	8	43	0	6	68+18	68	

4.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije		1 PŠ Kaš			2 MŠ 1PŠ Viž		1 PŠ Viž	1 PŠ Kaš	6
Prilagođeni program	1.PŠ Kaš.	1. PŠ Viž	1 MŠ 1PŠ Kaš		1.PŠ Kaš			2 MŠ 3 PŠ Viž 1 PŠ Kaš	11
Ukupno	1	2	2		4		1	7	17

4.5.2 Pomoćnici u nastavi

Ove školske godine je kroz MOZAIK-3 u nastavu uključeno 7 pomoćnika u nastavi za 8 učenika:

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Škola	Razred
1.	Ivana Marković		pom. u nastavi	PŠ Kaštelir	1
2.	Amelija Ferenac		pom.u nastavi	PŠ Kaštelir	2.
3.	Danijela Zović		pom. u nastavi	PŠ Kastelir	3
4.	Tatjana Bucalo Kos		pom. u nastavi	MŠ Višnجان	8
5.	Gordana Putina		pom. u nastavi	MŠ Višnجان	5
6.	Silvia Deklić		pom. u nastavi	PŠ Vižinada	2
7.	Valentina Sivak		pom. u nastavi	PŠ Vižinada	8

4.5.3 Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se, a po potrebi zatražit će se suglasnost MZOS-a.

4.5.4 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u sve tri organizacijske jedinice za učenike od prvog do četvrtog razreda

Red. broj	Ime i prezime radnika	Kombinacija	Broj učenika	Škola
1.	MŠ Višnجان	2. i 3. razredi	18	Dejli Rabar
2.	MŠ Višnجان	1. i 4 razred	19	Dragana Kapular
3.	PŠ Kastelir	1.-4. razreda	17	Davorka Tumpić
4.	PŠ Vižinada	1.-4. razreda	16	Sandra Bertoša Beato

4.5.5 Prehrana učenika

Svim učenicima škole omogućen je dnevno svježi topli objed, a za učenike koji su uključeni u produženi boravak osiguran je mliječni obrok i ručak po sustavu HACCP-a

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1140
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	157,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

5.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

MŠ VIŠNJIČAN

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	19	1	Vlatko Bizjak	2	70
	II.	22	2	Vlatko Bizjak	4	140
	III.	13	1	Vlatko Bizjak	2	70
	IV.	14	1	Vlatko Bizjak	2	70
	UKUPNO I. – IV.	90	5		10	350
Vjeronauk	V.	14	1	Vlatko Bizjak	2	70
	VI.	11	1	Vlatko Bizjak	2	70
	VII.	14	1	Vlatko Bizjak	2	70
	VIII.	22	1	Vlatko Bizjak	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	61	4		8	280
	UKUPNO I. – VIII.	151	9		18	630

PŠ KAŠTELIR

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	19	1	Goran Drenjančević	2	70
	II.	18	1	Goran Drenjančević	2	70
	III.	6	1	Goran Drenjančević	2	70
	IV.	7	1	Goran Drenjančević	2	70
	UKUPNO I. – IV.	50	4		8	280
Vjeronauk	V.	13	1	Goran Drenjančević	1	35
	VI.	12	1	Goran Drenjančević	1	35
	VII.	11	1	Goran Drenjančević	1	35
	VIII.	12	1	Goran Drenjančević	1	35
	UKUPNO V. – VIII.	48	4		4	140
	UKUPNO I. – VIII.	98	8		12	420

PŠ VIŽINADA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	10	1	Goran Drenjančević	2	70
	II.	17	1	Goran Drenjančević	2	70
	III.	8	1	Goran Drenjančević	2	70
	IV.	13	1	Goran Drenjančević	2	70
	UKUPNO I. – IV.	48	4		8	280
Vjeronauk	V.	7	1	Goran Drenjančević	1	35
	VI.	11	1	Vlatko Bizjak	1	35
	VII.	9	1	Vlatko Bizjak	1	35
	VIII.	11	1	Goran Drenjančević	1	35
	UKUPNO V. – VIII.	38	4		4	140
UKUPNO I. – VIII.		84	8		12	420

- Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

MŠ VIŠNJAN

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	I	25	1	Kristina Blažević	2	70
	II	24	1	Kristina Blažević	2	70
	III.a	18	1	Toni Drandić	2	70
	III.b	19	1	Toni Drandić	2	70
	III.	24	1	Kristina Blažević	2	70
	V.	17	1	Tamara Pariž	2	70
	VI.	15	1	Tamara Pariž	2	70
	VII.	14	1	Nataša Plačko	2	70
	VIII.	20	1	Tamara Pariž	2	70
UKUPNO I. – VIII.		176	9		18	630

PŠ KAŠTELIR

Talijski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	20	1	Toni Drandić	2	70
	II.	19	1	Toni Drandić	2	70
	III.	6	1	Toni Drandić	2	70
	IV.	8		Toni Drandić		
	V.	13	1	Toni Drandić	2	70
	VI.	13	1	Toni Drandić	2	70
	VII.	10	1	Toni Drandić	2	70
	VIII.	13	1	Toni Drandić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		92	7		14	490

PŠ VIŽINADA

Talijski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	10	1	Kristina Blažević	2	70
	II.	16	1	Kristina Blažević	2	70
	III.	11	1	Kristina Blažević	2	70
	IV.	13	1	Kristina Blažević	2	70
	V.	7	1	Maja Šimonović Cvitko	2	70
	VI.	11	1	Kristina Blažević	2	70
	VII.	9	1	Kristina Blažević	2	70
	VIII.	8	1	Kristina Blažević	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		89	8		16	560

▪ **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

MŠ VIŠNJAN

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	V.	18	Enis Ramadan	2	70
	VI.	17	Enis Ramadan	2	70
	VII.	18	Enis Ramadan	2	70
	VIII.	20	Enis Ramadan	2	70
UKUPNO V. – VIII.		79		8	280

PŠ KAŠTELIR

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	V.	15	Sandro Borčić	2	70
	VI.	13	Sandro Borčić	2	70
	VII.	11	Sandro Borčić	2	70
	VIII.	15	Enis Ramadan	2	70
UKUPNO V. – VIII.		54		8	280

PŠ VIŽINADA

Informatika	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	V.	7	Enis Ramadan	2	70
	VI.	11	Enis Ramadan	2	70
	VII.	9	Enis Ramadan	2	70
	VIII.	10	Enis Ramadan	2	70
UKUPNO V. – VIII.		37		8	280

5.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Sabina Petrović
2.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Rozana Farina
3.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	3	1	35	Barbara Gavranić
4.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Nataša Smodek
5.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	5	1	35	Dajana Ban Torcello
6.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Ana Pahović
7.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.a	4	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
8.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.b	5	1	35	Bojana Vidović
9.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	3	1	35	Ivana Lončarić
10.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	3	1	35	Martina Fabijan Schüller
11.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	5	1	35	Davorka Travan
12.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	2	1	35	Ozrenka Andelić
13.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	4	1	35	Irena Ivančić
	UKUPNO I. – IV.		46	13	455	
1.	Matematika	5.-7.	8	1	35	Sandro Borčić
2.	Matematika	5.-8.	7	1	35	Ivana Bubičić
3.	Matematika	5.-8.	6	1	35	Ivana Juraković
4.	Fizika	7.-8.	10	2	70	Lucijan Matika
5.	Hrvatski jezik	5-8.	4	1	35	Nataša Plačko
6.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	1	35	Maja Šimonović Cvitko
7.	Engleski jezik	1.-8.	12	1	35	Vera Ivanović
8.	Engleski jezik	1.-8.	6	2	70	Tanja Miletić
9.	Kemija/Biologija	7.-8	5	1	35	Branka Keler
10.	Kemija/Biologija	7.-8.	6	1	35	Ljubica Puškar
11.	Povijest/Geografija	5-8	6	1	35	Valter Baldaš
12.	Povijest/Geografija	5-8	5	1	35	Magdalena Mihalec
	UKUPNO V. - VIII.		80	14	490	
	UKUPNO I. - VIII.		126	27	945	

5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	3	1	35	Sabina Petrović
2.	Matematika	1.	6	1	35	Rozana Farina
3.	Matematika	1.	3	1	35	Barbara Gavranić
4.	Matematika	2.	5	1	35	Nataša Smodek
5.	Matematika	2.	5	1	35	Dajana Ban Torcello
6.	Matematika	2.	3	1	35	Ana Pahović
7.	Matematika	3.a	5	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
8.	Matematika	3.b	5	1	35	Bojana Vidović
9.	Matematika	3.	3	1	35	Ivana Lončarić
10.	Matematika	3.	3	1	35	Martina Fabijan Schüller
11.	Matematika	4.	6	1	35	Davorka Travan
12.	Matematika	4.	3	1	35	Ozrenka Anđelić
13.	Matematika	4.	5	1	35	Irena Ivančić
	UKUPNO I. – IV.		55	13	455	
1.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Ivana Juraković
2.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Ivana Bubičić
3.	Matematika	5-8	5	1	35	Sandro Borčić
4.	Fizika	8.	8	2	70	Lucijan Matika
5.	Kemija	7. i 8.	4	2	70	Branka Keler
6.	Biologija	7. i 8.	6	1	35	Ljubica Puškar
7.	Engleski jezik	7. i 8.	3	2	35	Tanja Miletić
8.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Loredana Koraca
9.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Nataša Plačko
10.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Maja Šimonović Cvitko
11.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Jadranka Lukić
12.	Povijest	5.-8.	5	1	35	Magdalena Mihalec
13.	Geografija	5.-8.	5	2	35	Andrea Deklić
14.	Povijest/Geografija	5.-8.	5	1	35	Valter Baldaš
15.	Geografija	5.-8.	6	1	35	Andrea Deković
	UKUPNO V. - VIII.		76	19	595	
	UKUPNO I. - VIII.		131	32	1045	

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

Godišnji plan i program rada ravnatelja se nalazi u prilogu ovog plana.

6.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga a se nalazi u prilogu ovog plana

6.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara se nalazi u prilogu ovog plana.

6.4 Plan rada tajništva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- ◆ poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa
- ◆ obavljanje općih kadrovskih poslova u širem smislu riječi i pravnih poslova
- ◆ pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika
- ◆ vođenje, upis, kontrola arhive
- ◆ izdavanje službenih naloga
- ◆ izrada pojedinih normativnih akata
- ◆ praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- ◆ izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- ◆ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- ◆ vođenje personalne dokumentacije
- ◆ unošenje podataka u E-maticu (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u Registar javnih službenika (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u CARNet (djelatnici i učenici; ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u ISGE (tjedno i mjesečno)
- ◆ vođenje evidencija o radnicima, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- ◆ vođenje sanitarnih knjižica
- ◆ koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- ◆ rad sa strankama
- ◆ suradnja s radnicima škole
- ◆ suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
- ◆ izdavanje potvrda o prelasku u drugu školu
- ◆ zaprimanje, administrativna obrada , slanje pošte
- ◆ nabava pedagoške dokumentacije-potrošni materijal u suradnji s ravnateljem

6.5 Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine:

- ◆ Financijsko poslovanje - priprema naloga za knjiženje i knjiženje u glavnoj knjizi
- ◆ Sastavljanje financijskih izvješća
- ◆ Sastavljanje financijskih planova
- ◆ Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih

- ◆ Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- ◆ Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- ◆ Obračun i isplata ugovora o djelu
- ◆ Blagajničko poslovanje
- ◆ Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
- ◆ Mjesečno izvještavanje o utrošenim decentraliziranim sredstvima, energenti tablice - Županiji istarskoj
- ◆ Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva
- ◆ Redovno usklađivanje financijskog stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
- ◆ Redovna kontrola financijskih dokumenata
- ◆ Permanentno usavršavanje
- ◆ Sudjelovanje u organizaciji poslovanja Škole (nabava osnovnih sredstava i drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI

- ◆ davanje suglasnosti po raspisanim natječajima
- ◆ odlučivanje zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- ◆ odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- ◆ odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
- ◆ odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
- ◆ razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- ◆ razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

IX.

- ◆ Izvješće o realizaciji GPiP prethodne školske godine
- ◆ razmatranje i donošenje Školskog kurikula za sljedeću školsku godinu
- ◆ razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa za sljedeću školsku godinu.

X.

- ◆ prema potrebi
- ◆ davanje suglasnosti po natječajima

XI. – I.-prema potrebi

II. -završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2017.

III.- VIII-prema potrebi

Predsjednik ŠO
Predsjednik ŠO
Računovođa
Predsjednik ŠO

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN	-informacije na početku šk. godine; - informacije o zakonskim promjenama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - planovi za Godišnji plan i program i školski kurikulum - organizacija rada na početku školske godine - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
LISTOPAD	- tekuća problematika	Ravnatelj
STUDENI	- predavanje - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
SIJEČANJ	- predavanje - analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju - pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja - organiziranja tjedna izvannastavnih aktivnosti (TIA) - tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
OŽUJAK	- učeničke ekskurzije i izleti - priprema za Dan škole - tekuća problematika	Ravnatelj, Nositelji aktivnosti
TRAVANJ	- utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade učenika povodom dana Škole - tekuća problematika	Ravnatelj Članovi vijeća
SVIBANJ	- analiza postignutih rezultata na raznim takmičenjima - tekuća problematika - imenovanje komisije za upis u I. razred	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
LIPANJ	- analiza praćenja nastave - utvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika - utvrđivanje pohvala i nagrada učenika - organizacija popravni ispita (imenovanja komisija) - seminari i stručni aktivni	Ravnatelj Pedagog Razrednici Voditelj aktiva Članovi vijeća
SRPANJ	- izvješća o radu aktiva - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu - razno	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
KOLOVOZ	- analiza uspjeha u školskoj godini - pripreme za početak školske godine - upute, naputci	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća

Prema potrebi broj sjednica vijeća može biti i veći od navedenih u određenim mjesecima.

7.3 Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća biti će sazvane na početku školske godine, te pred kraj svakog obrazovnog razdoblja, sa sljedećim poslovima i zadacima:

- ♦ planiranje vremenika pisanih provjera znanja
- ♦ briga o izvršavanju nastavnog plana i programa
- ♦ razmatranje uspjeha i vladanja učenika
- ♦ briga o koordinaciji planiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- ♦ izricanje pedagoških mjera (pohvale, nagrade, opomene)
- ♦ organizacija izvannastavnih aktivnosti te izborne, dopunske i dodatne nastave
- ♦ suradnja s roditeljima
- ♦ raščlamba rada i uspjeha razrednog odjela
- ♦ upućivanje učenika na popravni ispit
- ♦ utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- ♦ tekuća problematika

7.4 Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja bit će sazvane na početku školske godine.

- ♦ razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa i kurikuluma za tekuću šk. godinu
- ♦ izvješće o uspjehu učenika u prethodnoj školskoj godini

Sjednice Vijeća roditelja bit će nadalje sazvane prema potrebi za

- ♦ pomoć u svim aktivnostima i projektima koji se provode u školi
- ♦ tekuću problematiku

7.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izbor učenika svakog razreda u VU Konstituiranje VU škole Biranje predsjednika i zamjenika VU škole
Listopad	Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kurikul škole Uključivanje u Mjesec knjige
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Što želimo u školi da nam bude ljepše
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana
Siječanj	Analiza rada u 1. polugodištu Rasprava: Treba li vratiti zaključivanje ocjena na polugodištu
Veljača	Valentinovo Maškare
Ožujak, Travanj	Donosimo pravila o nenasilju na nivou škole
Svibanj	Uključivanje u pripreme za Dan škole Analiza rada VU

Program će realizirati predstavnici Vijeća učenika i pedagoginja uključujući i ostale učenike i djelatnike škole.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 U Školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2016./17.

Sadržaj	Skupina	Vrijeme realizacije
Stručno predavanje s temom iz psihološko-pedagoškom obrazovanja	Učitelji	listopad
Stručno usavršavanje za učitelje u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studeni
Stručno usavršavanje za učitelje STEM područja u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	Studeni
Stručno predavanje učenici s posebnim potrebama	Učitelji Stručni suradnici	Ožujak

8.2 Županijska razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
Županijska stručna vijeća i aktivni	Učitelji Stručni suradnici	Tijekom školske godine

8.3 Državna razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
AZOO, HUROŠ, HZOŠ,UTIRUŠ; CARNet	Učitelji Stručni suradnici Administrativna služba	Tijekom školske godine

8.4 Program rada stručnih aktiva

8.4.1 Aktiv razredne nastave

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolegice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju, praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Dogovor o nabavi dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Realizacija izvanučioničke i terenske nastave
- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita
- ◆ Predavanje stručnih predavača
- ◆ Izvješće učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa na kraju školske godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Kroz uključivanje u rad ŽSV-a realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja
- ◆ Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali

8.4.2 Aktiv talijanskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.3 Aktiv engleskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.4 Aktiv matematike, fizike i informatike

Rujan

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada operativnog plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- ◆ Dogovor o nabavi stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava
- ◆ Razno

Listopad

- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita

Prosinac

- ◆ Dogovor za provedbu školskog natjecanja te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Ožujak

- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Dogovor o provedbi natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Svibanj

- ◆ Prijedlog učenika za nagradu povodom Dana škole, za postignute rezultate
- ◆ Dogovor o odabiru izdavača udžbenika matematike, fizike, informatike i tehničke kulture za naredne četiri godine
- ◆ Razno

Lipanj

- ◆ Osvrt na realizaciju plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
 - ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom godine
 - ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
 - ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
 - ◆ Razno
- Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali.

8.4.5 Aktiv hrvatskog jezika

- ◆ Plan i program od 5.-8. razreda
- ◆ Korelacija s drugim predmetima
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Izvanučionička i terenska nastava
- ◆ Izrada školskih novina
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Obilježavanje značajnih i prigodnih nadnevak
- ◆ Sudjelovanje na seminarima, literarnim natjecanjima
- ◆ Stručna predavanja članova aktiva

8.4.6 Aktiv geografije i povijesti

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju, praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave

- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavina stručnog usavršavanja

8.4.7 Aktiv prirode, biologije i kemije

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zaštitu okoliša
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavina stručnog usavršavanja

8.4.8 Aktiv likovne, glazbene i tehničke kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Motiviranje i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: likovna grupa, klapa, mladi tehničari, zbor, školska zadruga, kukičanje...
- ◆ Organiziranje tjedna izvannastavnih aktivnosti
- ◆ Planiranje i realizacija odlaska u kazališta, operne kuće, muzeje...
- ◆ Planiranje, suradnja i ostvarivanje projekata kurikuluma
- ◆ Planiranje koreliranja u nastavi
- ◆ Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- ◆ Organizacija i priprema školskih izložbi, koncerata te obilježavanje značajnih datuma
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Sudjelovanje na seminarima
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavina stručnog usavršavanja

8.4.9 Aktiv katoličkog vjeronauka

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavina stručnog usavršavanja

8.4.10 Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća

- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika 1. razreda Edukativno predavanje o sigurnosti u prometu - prvaši Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. Tićan 11.09. Parenzana Hrvatski olimpijski dan 10.09.	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
X.	Međunarodni dan starijih osoba 01.10. Međunarodni dan glazbe 01.10. Međunarodni dan djece 04.10. Dan neovisnosti 08. 10. Solidarnost na djelu 08.-15.10. Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova 03.-09.10. Dani kruha -dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige – Dan jabuka 20.10. Rujanske odluke 25.10. Dan županije Dan štednje 31.10.	učenici, razrednici, učitelji, knjižničar, pedagog voditelj CK, volonteri CK
XI.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Međunarodni dan tolerancije 16.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	knjižničar, učitelji razrednici, pedagog voditelji slobodnih aktivnosti
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Božićni dani Međususedska pomoć	dramsko-recitatorska sekcija; likovne grupe, zbor, voditelji grupa, stručna služba, učitelji razrednici
I	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 27.01.	učitelji povijesti, hrvatskog jezika
II.	Maskirana zabava Valentinovo 14.02. Tjedan izvannastavnih aktivnosti u školi LiDraNo '13. školski susret Međunarodni dan materinskog jezika 21.02.	učitelji likovne i glazbene kulture, razrednici ravnatelj stručna služba učitelji RN i hrvatskog jezika
III.	LiDraNo '13. općinski susret Školska (općinska) natjecanja Dan darovitih učenika Svjetski dan voda 22.03. „Volim Hrvatsku“ edukativno ekološki projekt	učitelji hrvatskog jezika predmetni učitelji stručna služba učitelji razredne nastave voditelj, stručna služba
IV.	Županijska i regionalna, državna takmičenja, Međunarodni dan dječje knjige 02.04. Svjetski dan zdravlja 07.04. Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja Dan planete Zemlje 22.04. Obilježavanje pogibije Jože Šurana 29.04.	predmetni učitelji knjižničar, učitelji HJ i RN učitelj TZK, razrednici škole, učitelji , voditelj CK, volonteri CK Učenička zadruga

	Cvjetni tjedan u Poreču Eko akcija „Neka moja Istra blista“	
V.	Dan škole Školski list Zort Izložba učeničkih i likovnih radova Međunarodni dan CK 08.05. Međunarodni dan obitelji 15.05. Književni susret - Badavac Dječji festival Festival duhovne glazbe Prezentacija srednjih škola	stručna služba novinarska, likovna sekcija, zbor, Školsko sportsko društvo, folklorna skupina, učitelji
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša Verši na šterni Nastup folklornih grupa „Fažanski tanac“	zbor, učitelji, razrednici, stručna služba
VII.	Ljetni kamp znanosti Lions camp	ZEC u suradnji sa školom
VIII.	Ljetna škola znanosti Višnjanska škola astronomije Slatka Istra-Vižinada	ZEC u suradnji sa školom Astronomsko društvo, Višnjan

9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	A. <u>Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</u> Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO II. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docijepljivanje nereaktora VI. Razred osnovne škole HEPATITIS B :2 puta u razmaku od mjesec dana ; treći put nakon 6 mjeseci VII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docijepljivanje nereaktora VII. Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO B. <u>Sistematski pregledi</u>----V. Razred osnovne škole C. <u>Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa</u>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč
II. polugodište	D. <u>Namjenski pregledi</u> 1. Na zahtjev ili prema situaciji 2. Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju E. <u>Screeninzi</u> 1. Deformacije kralježnice i tjelesne visine za učenike VI. F. <u>Zdravstveni odgoj</u> Peti razred osnovne škole: higijena menstruacije , Pubertet G. <u>Savjetovani rad</u> H. <u>Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika</u>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč

9.2.1 Zdravstvene teme:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije te Odjelom školske medicine realizirat će se slijedeći program edukacije za zaštitu i unapređenje zdravlja učenika osnovne škole:

1.razred

Čuvanje zdravlja zubi

2.razred

Zarazne bolesti

3.razred

Skrivene kalorije

4.razred

Sustav organa za kretanje, promjene na tijelu

5.razred

Pubertet - što mi se to događa?

6.razred

Pravilno držanje tijela i važnost tjelovježbe

7.razred

Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)

8.razred

Govorimo o spolnosti

9.2.2 Pedagoške radionice

Na satovima razrednog odjela provodit će se radionice iz Zdravstvenog odgoja predviđene Priručnikom Zdravstvenog odgoja kroz četiri modula: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. 3.Edukacija roditelja i učitelja provodit će se putem predavanja; za ovu godinu predviđeno je predavanje Ranka Rajovića, Nikola Tesla centar, centar za darovite, sa temom: Kako učiti. Roditeljima i učiteljima ponudit ćemo i predavanje u Mjesecu borbe protiv ovisnosti dr, Slavka Sakomana : Odrasti neovisan (u suradnji sa Zdravim gradom Poreč).

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

" Mnogi zadaci prevencije u ovom stoljeću bit će usmjereni na kreiranje znanosti o ljudskim snagama čija će misija biti razumijevanje i učenje kako njegovati vrline u mladim ljudima"

(Martin E. P. Seligman, 2002)

Školski preventivni program (ŠPP) usmjeren je na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unaprjeđenje kvalitete okruženja u kojem učenici žive i rade.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (podignuti kompetencije i životne vještine učenika, osnažiti kompetencije roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uključivanjem učenika u školske projekte i dr.)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

10.1 Ustrojstvo ŠPP :

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. univerzalni programi prevencije

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole – kroz projekte, kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti; sve roditelje putem predavanja, radionica i dr.

2. selektivni programi prevencije

- obuhvaćaju aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, pojedine razrede sa značajnijim problemima, roditeljima, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici, Centar za socijalnu skrb , MUP, te drugi stručnjaci po potrebi.

10.2 Nositelji ŠPP:

Školsko povjerenstvo:

1. Sanja Zović- Kukurin, pedagoginja i voditeljica ŠPP
2. Nataša Velenik, knjižničarka
3. Ljubica Puškar, učiteljica biologije i kemije
4. Razrednici

10.3 Aktivnosti ŠPP:

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

aktivnosti usmjerene na učenike

aktivnosti usmjerene na roditelje

aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Zdravim gradom Poreč, Policijskom upravom, školskom liječnicom dr. Danijelom Beaković, višom medicinskom sestrom Andreom Radolović , Crvenim križem, Zakladom za poticanjem partnerstva i razvoja civilnog društva i dr.

10.4 Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti univerzalne prevencije:

U školi će se tijekom školske godine provoditi Zdravstveni odgoj sukladno uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u nastavnim predmetima: Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura i Sati razredne zajednice i to u četiri modula:

Živjeti zdravo , Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje

Razredna nastava:

1.RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO:

- važnost redovitog tjelesnog vježbanja
- pravilno držanje tijela
- kako pravilno prati zube, ruke, pravilna upotreba sanitarnog čvora
- krvarenje iz nosa
- projekt Zubna putovnica

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- naši osjećaji su važni
- komunikacijske vještine- što vidim, što čujem?
- pomoć prijatelju u razredu
- odgovorno ponašanje
- ponašanje u neugodnim situacijama
- kako se ponašamo prema djeci i odraslima
- kako se ponašamo prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- opasnosti od lijekova
- oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice
- moj uspjeh

2. RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka
- vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu
- zdravlje i bolest; kako sačuvati zdravlje
- Dan jabuka
- važnost čuvanja pitke vode
- vrste tjelesnih aktivnosti u slobodnom vremenu
- kako sačuvati zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- upoznavanje učenika sa protokolom u slučaju nasilja među mladima i djecom
- naša prava i dužnosti
- pomaganje drugima nas usređuje
- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- ponašanje prema životinjama zahtjeva odgovornost
- poštujemo različitosti

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1.i 2.)
- NE- ovisnost
- kvalitetno provedeno slobodno vrijeme

3.RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- Dan jabuka
- voda-najzdravije piće
- jednostavna motorička gibanja

- razvoj ljudskog tijela
 - b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA
- naša razredna pravila i posljedice neprihvatljivog ponašanja
- zaštita životinja u mom zavičaju
- nasilje je loše
- svi jednaki, svi različiti
- poštivanje pravila i autoriteta
- poštujmo starije
- CAP-program
 - c) PREVENCIJA OVISNOSTI
- ponašanje i naše zdravlje
- duševno i opće zdravlje- NE-ovisnost
 - d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE
- odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu

4. RAZRED

- a) ŽIVJETI ZDRAVO
 - Dan jabuka
 - priroda i ja
 - volim sport-pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme
 - rast i razvoj ljudskog tijela
- b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA
 - naša razredna pravila i posljedice nepoštivanja istih
 - poželjna ponašanja
 - razvoj samopouzdanja
 - rješavanje problema i donošenje odluka
 - životne vještine
- c) PREVENCIJA OVISNOSTI
 - osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje
 - mediji i sredstva ovisnosti1
 - medij i sredstva ovisnosti 2
- d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE
 - rodne uloge; razlika između spola i roda u društvu i školi

Predmetna nastava:

5. RAZRED

- a) ŽIVJETI ZDRAVO
 - pravilna prehrana
 - osobna higijena
 - čistoća i urednost školskih prostora
 - mentalno zdravlje
 - moj doprinos zdravom življenju
 - pubertet- promjene samostalna priprema jednostavnih međuobroka za mlade
- b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA
 - pravilnik o kućnom redu, pedagoškim mjerama, razredna pravila
 - promocija odgovornog ponašanja
 - temeljni pojmovi komunikacije
 - nenasilno ponašanje- problemske situacije
 - važnost i vrijednost društvenih pravila
 - nasilje u obitelji

- brižnost, empatija, otvorenost
- emocionalnost
- nenasilno ponašanje / problematične situacije
- c) PREVENCIJA OVISNOSTI
- alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje
- d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE
- uloga i pritisak medija u pubertetu

6. RAZRED

- a) ŽIVJETI ZDRAVO
- zdrave prehrambene navike
- održavanje zdrave tjelesne težine
- stres i fizičke aktivnosti
- projekt Zubna putovnica
- b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA
- pravilnik o kućnom redu, pedagoškim mjerama, razredna pravila
- želim reći što mislim-jesam li spreman saslušati što misle drugi
- iskazivanje ljubavi prema najbližima
- što ne odobravam sebi i drugima
- sukob generacija- roditelji i djeca kako zajedno
- c) PREVENCIJA OVISNOSTI
- promocija odgovornog ponašanja
- reći NE problematičnim situacijama
- utjecaj medija i vršnjaka
- odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe
- odolijevanju pritiska vršnjaka i vršnjačko pripadanje
- pogledajte čime se bavim u slobodno vrijeme
- d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE
- emocije u vršnjačkim odnosima
- uloga medija u vršnjačkim odnosima
- " Djevojka u kuhinji"- međuspolna diskriminacija

7. RAZRED

- a) ŽIVJETI ZDRAVO
- govorimo o spolnosti
- poremećaji prehrane – bulimija anoreksija
- kako čuvamo svoje zdravlje- zdrava prehrana
- b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA
- kućni red, pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- asertivnost i samokontrola
- kakva osoba želim biti- promocija moralnih vrijednosti
- dvojba- radionica
- kako me drugi vide
- c) PREVENCIJA OVISNOSTI
- rizične situacije- izazovi i izbori
- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- konstruktivno korištenje slobodnog vremena
- vršnjački pritisak i samopoštovanje
- d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje
- komunikacija o spolnosti

8.RAZRED

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- društveno okruženje i prehrambene navike
- kozmetika i njen utjecaj na zdravlje
- osobna odgovornost za zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- kućni red, pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- kulturna ponašanja
- poštivanje različitosti
- sukob i kako ga riješiti
- kako kulturno komunicirati

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- vršnjački pritisak, samopoštovanje, rizična ponašanja

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- odgovorno spolno ponašanje

10.5 Mjesec borbe protiv ovisnosti

Pod krovim nazivom „*Pensaj i se ne rovinaj*“ planirane su slijedeće aktivnosti:

- učenici osmih razreda svojim mlađim kolegama održat će predavanja na temu ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju i kocki, a liječnica školske medicine dr. Danijela Puniš održat će predavanje o poremećajima prehrane -anoreksiji i bulimiji za učenike sedmih razreda
- sudjelovanje na natječaju Zdravog grada Poreč vezanom za tematiku ovisnosti
- prigodni panoji na temu ovisnosti
- učenici će u lokalnoj zajednici ,svojim porukama ,promovirati zdrave životne izbore
- predstavnici Policijske postaje Poreč u sklopu projekta ZDRAV ZA 5, održat će predavanje za učenike osmih i sedmih razreda o konzumiranju sredstava ovisnosti i zakonskim posljedicama za maloljetnike
- za učenike sedmih i osmih razreda predavanje Dr. Slavka Sakomana " Odrasti NE-ovisan"

10.6 Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Strategija škole:

- osiguranje nadzora djece dežurstvom učitelja i učenika
- provođenje ankete o pojavnosti nasilja
- u svim razredima napraviti pravila o međusobnom poštivanju i uvažavanju, senzibilizirati učenike o važnosti uvođenja pravila koja štite od zlostavljanja te važnost njihova pridržavanja
- Na Vijeću učenika formirati pravila na razini škole koja potiču nultu toleranciju na nasilje, jasno odrediti ponašanja koja ne želimo, koje vrijednosti u međusobnom ophođenju posebno cijenimo te oblik restitucije ako pravilo prekršimo
- suradnja roditelja, učitelja, stručnjaka, lokalne zajednice
- stvaranje suradničke i dobronamjerne atmosfere među djecom u kojoj se nasilje ne tolerira
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva-škole kroz projekt volontiranja

Predvidene radionice:

(provodi ih pedagog škole, razrednik, a u trećem i osmom razredu priključuje se i CAP tim škole; za niže razrede: Sanja Zović Kukurin, pedagoginja, Ana Pahović, učiteljica RN, Rozana Farina, učiteljica RN; viši razredi: Sanja Zović-Kukurin, pedagoginja, Loredana Koraca, učiteljica engleskog jezika i Barbara Gavrančić, učiteljica RN)

- 1.razred Đak prvak- čitanje s predviđanjem, poštujemo različitosti
- 2.razred Đak prvak-čitanje s predviđanjem, poštujemo različitosti
- 3.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention) ; prevencija nasilja u mlađoj dobi
- 4.razred Zlatna markica (unutarnja snaga razreda)
- 5.razred Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale
- 6.razred Rješavanja konflikata; o toleranciji ili borim se za pravo drukčijeg mišljenja kao za svoje (strip, u sklopu HJ)
- 7.razred Medij-utjecaj interneta
- 8.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention) prevencija nasilja u tinećerskoj dobi

Radionice predstavnika Crvenog križa:

- 1.razred Mišica Milica
- 5.razred Poznaješ li Crveni križ

Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću, rad s rizičnim obiteljima

10.7 Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Upoznavanje roditelja sa:

Kućnim redom škole,

Razrednim pravilima

Pravilnikom o pedagoškim mjerama,

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi

Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Otvorenim satom – popodnevne informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja

Predavanja za roditelje:

Planirana predavanja:

Roditeljstvo-izazov današnjice , predavač Sandra Milotti Ašpan , psihologinja Zdravog grada Poreč
Odrastati neovisan- predavanje za roditelje u prostorima Zdravog grada Poreč

Savjetodavni rad s roditeljima:

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

(Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

Literatura:

Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole.)

10.8 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative
- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)
- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika)
- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole.

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Izvedbeni godišnji plan Građanskog odgoja i obrazovanja
8. Plan i program rada ravnatelja
9. Planovi i programi rada stručnih suradnika

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11., 16/12.,86/12., 126/12-*pročišćeni tekst* , 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 58. Statuta OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Školski odbor je na prijedlog ravnatelja , a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 18. rujna 2017. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./18.

Ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora

Predrag Brkić, prof.

Loredana Koraca, prof.

KLASA:602-02/17-02/09
URBROJ:2167-23-01-17-1
Višnjan, 18. rujna 2017.