

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./23.

30. rujna 2022.

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	5
2.1	Podaci o upisnom području.....	5
2.2	Unutrašnji školski prostori	5
2.3	Školski okoliš	6
2.4	Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.4.1	Knjižni fond škole.....	6
2.5	Plan obnove i adaptacije	6
2.5.1	MŠ Višnjan	7
2.5.2	PŠ Kaštelir	7
2.5.3	PŠ Vižinada	7
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	7
3.1	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
3.1.1	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
3.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
3.1.3	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
3.1.4	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	10
3.2	Podaci o ostalim radnicima škole	10
3.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
3.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
3.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	12
3.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
3.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
4.1	Organizacija smjena.....	16
4.2	Prijevoz učenika	16
4.2.1	Prijevoz učenika u MŠ Višnjan	16
4.2.2	Prijevoz učenika u PŠ Vižinada.....	17
4.3	Raspored dežurstva učitelja	18
4.4	Godišnji kalendar rada.....	19
4.5	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20
4.5.1	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	22
4.5.2	Pomoćnici u nastavi.....	22
4.5.3	Nastava u kući.....	22
4.5.4	Produženi boravak.....	22
4.5.5	Prehrana učenika.....	22
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	23
5.1	Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
5.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
5.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24
5.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	26
6.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	27
6.1	Godišnji plan i program rada ravnatelja	27
6.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga	29
6.3	Godišnji plan i program rada školskog knjižničara	36
6.4	Plan rada tajništva	38
6.5	Plan rada računovodstva	39
7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	39
7.1	Plan rada Školskog odbora	39
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	40
7.3	Plan rada Razrednog vijeća.....	41
7.4	Plan rada Vijeća roditelja.....	41
7.5	Plan rada Vijeća učenika.....	41

8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	42
8.1	U Školi	42
8.2	Županijska razina	42
8.3	Državna razina	42
8.4	Program rada stručnih aktiva	42
8.4.1	Aktiv učitelja razredne nastave	42
8.4.2	Aktiv učitelja talijanskog jezika	43
8.4.3	Aktiv učitelja engleskog jezika	43
8.4.4	Aktiv učitelja matematike, fizike	43
8.4.5	Aktiv učitelja hrvatskog jezika	44
8.4.6	Aktiv učitelja geografije i povijesti	44
8.4.7	Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije	45
8.4.8	Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture	45
8.4.9	Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka	45
8.4.10	Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	46
8.4.11	Aktiv učitelja informatike	46
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	47
9.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	47
9.2	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	48
9.2.1	Zdravstvene teme:	49
9.2.2	Pedagoške radionice	49
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	50
10.1	Ustrojstvo ŠPP :	50
10.2	Nositelji ŠPP:	50
10.3	Aktivnosti ŠPP:	50
10.4	Aktivnosti usmjerene na učenike	51
10.4.1	Projekti, predavanja, radionice	51
	Zdrav za 5 (Nacionalni program) – prevencija ovisnosti i vršnjačko nasilje (u školi i na društvenim mrežama)	51
10.4.2	Sat razrednika i međupredmetne teme	52
10.5	Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	56
10.6	Aktivnosti usmjerene na učitelje	56
11.	PRILOZI	57

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN				
Adresa škole:	52463 Višnjan, Istarska 2				
Županija:	Istarska				
Telefonski broj:	095 6334 001				
Telefonski broj PŠ	095 6334 006-PŠ Kaštelir, 095 6334 009-PŠ Vižinada				
Internetska pošta:	visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr				
Internetska adresa:	http://os-jsurana-visnjan.skole.hr/				
Šifra škole:	18-502-001				
Matični broj škole:	03090531				
OIB:	49067596635				
Upis u sudski registar (broj MBS):	040067127				
Ravnatelj škole:	Predrag Brkić				
Voditelj Područne škole Kaštelir	Toni Drandić				
Voditelj Područne škole Vižinada	Loredana Koraca				
Broj učenika:	422	MŠ Višnjan	193		
		PŠ Kaštelir	131		
		PŠ Vižinada	98		
Broj učenika u razrednoj nastavi:	186	MŠ Višnjan	80		
		PŠ Kaštelir	61		
		PŠ Vižinada	45		
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	236	MŠ Višnjan	113		
		PŠ Kaštelir	70		
		PŠ Vižinada	53		
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23				
Broj učenika putnika:	MŠ Višnjan – 120; PŠ Vižinada –73				
Broj razrednih odjela:	27	MŠ Višnjan	11	RN	4
				PN	7
		PŠ Kaštelir	8	RN	4
				PN	4
		PŠ Vižinada	8	RN	4
				PN	4
Broj odjela produženog boravka	MŠ Višnjan- 1; PŠ Kaštelir – 2; PŠ Vižinada-1				
Broj smjena:	1				
Broj učitelja:	54	PN	38		
		RN	13	PB	3
Broj stručnih suradnika:	2				
Broj ostalih radnika:	15				
Broj radnika:	71				
Broj pomoćnika u nastavi u radnom odnosu:	9				
Ravnatelj škole	1				
UKUPAN BROJ RADNIKA:	81				
Broj pripravnika:	3				
Broj nestručnih učitelja:	2				
Broj mentora i savjetnika:	3				

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN, s Matičnom školom Višnjan i područnim školama u Kašteliru i Vižinadi, obavlja svoju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika na području Općina Višnjan, Kaštelir-Labinci i Vižinada. Ove tri ustrojstvene jedinice imaju osmogodišnje razredne odjele.

Upisno područje protežu se od rijeke Mirne na sjeveru do mjesta Baderne na jugu, te od pravca Kaštelir-Nova Vas na zapadu do granice s pazinštinom na istoku.

Djeca putnici prevoze se u MŠ Višnjan i PŠ Vižinadu autobusom.

2.2 Unutrašnji školski prostori

Sve školske zgrade su adaptirane i dograđivane.

Školski prostor je funkcionalan, opća oprema zadovoljava u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa .

ŠKOLA	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA
UNUTARNJI PROSTORI- m ²	2824m ²	1200m ²	1547m ²
Vrste prostora	Broj		
UČIONICE KLASIČNE	13	8	7
UČIONICE SPECIJALIZIRANE	3	1	1
INFORMATIČKE UČIONICE	1	1	1
KNJIŽNICE	1	1	1
SPORTSKA DVORANA	1	0	1
VANJSKI ŠKOLSKI TERENI	1	0	1
ŠKOLSKE KUHINJE	1	1	1
BLAGOVAONICE	1	1	2
ZBORNICE	1	1	1

Za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika PŠ Kaštelir svake školske godine zaključuje se ugovor o zakupu sportske dvorane s MAVRIŠ d.o.o- poduzećem koje upravlja sportskom dvoranom Općine Kaštelir- Labinci.

Troškove najma snosi Istarska županija uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

2.3 Školski okoliš

Okoliš MŠ Višnjan površine cca 25000 m² ima razne namjene (maslinik, zelene površine, sportski teren). O okolišu brinu djelatnici škole, te učenici:

- članovi školske zadruge „ Mladi zadrugari“,
- članovi Eko grupe škole

Okoliš PŠ Kaštelir je u suradnji s Dječjim vrtićem Radost i Općinom Kaštelir-Labinci dijelom uređen-ograđen za siguran boravak učenika.

Okoliš PŠ Vižinada je malih dimenzija te nije potrebno daljnje uređenje.

Okoliš svih škola, zelene površine, održavat će se radom djelatnika škole, učenika ili angažiranjem vanjskih tvrtki.

2.4 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena bežičnom internetskom pristupom u svakoj učionici, a u područnim školama i LAN pristupom internetu. Školska mreža je integrirana u mrežu u okviru projekta e-Škole.

Informatička oprema (pametne ploče, prijenosna računala, tableti) su dijelom dobivena u okviru projekta e-Škole, a ostala oprema (stolna računala, projektori, printeri, mrežni printeri,..) sustavno se obnavlja i redovito održava.

Škola ima 5 interaktivnih (pametnih) ploča i 4 pametna ekrana.

Softverski sva računala u školi koriste licencirani Windows 10 operativni sustav.

2.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	MŠ VIŠNJAN	PŠ KAŠTELIR	PŠ VIŽINADA	UKUPNO	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1539	1205	1114	3858	1850
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2135	1352	1146	4633	2350
Ostali naslovi	515	301	249	1065	
Stručna literatura za učitelje	959	195	169	1323	
UKUPNO	5148	3053	2678	10879	

2.5 Plan obnove i adaptacije

Školska zgrada u Cvitanima nema odgojno-obrazovnu ulogu te zbog potrebe ulaganja u održavanje zgrade treba s osnivačem dogovoriti eventualnu prodaju iste te sredstva upotrijebiti za održavanje MŠ Višnjan ili oplemenjivanje nastavnog procesa nabavom opreme.

Plan obnove i adaptacije biti će moguće realizirati u ovisnosti od pristizanja zatraženih sredstava od osnivača.

2.5.1 MŠ Višnjan

- lakiranje prozora i unutarnje stolarije
- uređenje parkirne zone i školskog igrališta

2.5.2 PŠ Kaštelir

- lakiranje prozora i unutarnje stolarije
- lakiranje parketa

2.5.3 PŠ Vižinada

- saniranje fasade oštećene gnijezdima ptica
- lakiranje prozora i unutarnje stolarije
- uređenje školskog igrališta.
- lakiranje parketa

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Pahović				
2.	Barbara Gavranić				
3.	Dajana Ban Torcello				
4.	Davorka Travan				
5.	Irena Ivančić				
6.	Ivana Boroš Ponjavić				
7.	Ivana Medica Ružić				
8.	Jelena Berneš Gračić				
9.	Karmen Legović Mekiš				
10.	Nataša Sinožić				
11.	Patricija Kisić Fatorić				
12.	Rozana Farina				
13.	Martina Fabijan Schuller				

Podaci o učiteljima produženog boravka

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Davorica Tumpić			
2.	Dejli Rabar			
3.	Sandra Bertoša Beato			
4.	Manuela Simonetti			

3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Loredana Koraca			engleski jezik		
2.	Tanja Miletić			engleski jezik		
3.	Vera Ivanović			engleski jezik		
4.	Bojana Vidović			engleski jezik		
5.	Patrick Demarki			fizika i tehnička kultura		
6.	Andrea Deković			geografija		
7.	Katja Sirotić			geografija		
8.	Tea Bonaca			povijest		
9.	Valter Baldaš			geografija i povijest		
10.	Monika Zuprić			povijest		
11.	Tina Pajdaš			glazbena kultura		
12.	Jadranka Lukić			hrvatski jezik		
13.	Anita Rosić			hrvatski i talijanski jezik		
14.	Marina Maresti Krajina			hrvatski i talijanski jezik		
15.	Nataša Plačko			hrvatski jezik		
16.	Ivana Poldrugo			hrvatski i talijanski jezik		
17.	Antonio Božić			informatika		
18.	Enis Ramadan			informatika		
19.	Kristina Krbavac			informatika		
20.	Leo Juzbašić			informatika		
21.	Patricija Zubalić			informatika		
22.	Branka Keler			kemija		
23.	Tatjana Jaćimović			priroda, biologija		
24.	Dino Babić			priroda, biologija		
25.	Marina Pacenti			likovna kultura		

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji/e predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
26.	Sanja Mališa			matematika		
27.	Dražen Bokan			matematika		
28.	Dean Tomić			matematika		
29.	Toni Drandić			talijanski jezik		
30.	Tamara Pariž			hrvatski i talijanski jezik		
31.	Marina Šimunić Kocijan		VSS	talijanski jezik		
32.	Gloria Stojnić		VSS	talijanski jezik		
33.	Mirjana Sirotić		VSS	tehnička kultura		
34.	Alenka Jovanović Oštir		VSS	TZK		
35.	Milan Buretić		VSS	TZK		
36.	Andreja Tarle		VSS	vjeronauk		
37.	Goran Drenjančević		VSS	vjeronauk		
38.	Karol Homieja		VSS	vjeronauk		

3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Predrag Brkić			ravnatelj	
2.	Sanja Zović Kukurin			pedagog	
3.	Nataša Velenik			knjižničar	

3.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

▪ Pripravnici u radnom odnosu

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Patrick Demarki			fizika	
2.	Patricija Zubalić			informatika	
3.	Leo Juzbašić			informatika	

3.2 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Iris Čendak			tajnica	
2.	Denis Rafaelić			vod.računov.	
3.	Damir Milohanić			kućni majstor	
4.	Bruno Ivančić			kućni majstor	
5.	Vjekoslav Šimić			kuhar	
6.	Jasna Sučić			kuharica	
7.	Sandra Košeto Keleković			kuharica	
8.	Marijana Leholat			pom. kuharica	
9.	Marija Damjani			spremačica	
10.	Marija Mofardin			spremačica	
11.	Milija Nović			spremačica	
12.	Branka Rioža			spremačica	
13.	Rita Matić			spremačica	
14.	Lorena Štifanić			spremačica	
15.	Davorka Rosić			spremačica	

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	izborna nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus	Ukupno neposre.	Ostali poslovi	Tjedno
1.	Davorka Travan	1.	16		2	1	1	1		21	19	40
2.	Patricija Kisić Fatorić	1.	16		2	1	1	1		21	19	40
3.	Irena Ivančić	1.	16		2	1			2	21	19	40
4.	Farina Rozana	2	16		2	1			2	21	19	40
5.	Ivana Medica Ružić	2.	16		2	1	1	1		21	19	40
6.	Barbara Gavranić	2.	16		2	1	1	1		21	19	40
7.	Dajana Ban Torcello	3.	16		2	1	1	1		21	19	40
8.	Ana Pahović	3.	16		2	1	1	1		21	19	40
9.	Nataša Sinožić	3.	16		2	1	1	1		21	19	40
10.	Ivana Boroš Ponjavić	4.	15		2	1	1	1		20	20	40
11.	Martina Fabijan Schuller	4.	15		2	1	1	1		20	20	40
12.	Jelena Berneš Gračić	4.	15		2	1	1	1		20	20	40
13.	Karmen Legović Mekiš											
14.	Davorka Tumpić	produženi boravak	25								15	40
15.	Dejli Rabar	produženi boravak	25								15	40
16.	Sandra Bertoša Beato	produženi boravak	25								15	40
17.	Manuela Simonetti	produženi boravak	10									15

3.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno
1.	Bojana Vidović	engleski jezik	12	0	0	0	0	1	1	1	15	9	24
2.	Loredana Koraca	engleski jezik	20	0	0	2	0	1	0	0	23	17	40
3.	Tanja Miletić	engleski jezik	19	0	2	0	0	1	1	0	23	17	40
4.	Vera Ivanović	engleski jezik	18	0	2	0	0	2	1	0	23	17	40
5.	Patrick Demarki	fizika i tehnička kultura	18	0	0	0	0	2	2	0	20	18	40
6.	Andrea Deković	geografija	5.5	0	0	0	0	0	1	0	7	4	11
7.	Katja Sirotić	geografija	15.5	0	2	0	0	1	0.5	1	20	14	34
8.	Monika Zuprić	povijest	20	0	2	0	0	2	2	0	24	16	40
9.	Tea Bonaca	povijest											
10.	Valter Baldaš	geografija i povijest	19,5	0	2	0	0	0.5	2	0	24	16	40
11.	Tina Pajdaš	glazbena kultura	18	0	0	2	0	0	0	2	22	18	40
12.	Anita Rosić	hrvatski i talijanski jezik											
13.	Ivana Poldrugo	hrvatski i talijanski jezik	18	0	2	0	0	1	1		22	18	40
14.	Marina Maresti Krajina	hrvatski i talijanski jezik	5	4	2	0	0	1	0	1	13	11	24
15.	Tamara Pariž	hrvatski i talijanski jezik	13	2	2	3	0	1	1		22	18	40
16.	Jadranka Lukić	hrvatski jezik	18	0	0	0	2	1	1		22	18	40
17.	Nataša Plačko	hrvatski jezik	13	4	2	0	0	1	1	1	22	18	40
18.	Antonio Božić	informatika	4	8	0	0	0	0	1	2	15	10	25

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno
19.	Enis Ramadan	informatika	6	8	2	5	0	0	1	2	24	16	40
20.	Patricija Zubalić	informatika	0	20	0	0	0	0	0	4	24	16	40
21.	Leo Juzbašić	informatika	4	4	0	0	0	0	0	1	9	6	15
22.	Kristina Krbavac	informatika											
23.	Branka Keler	kemija	16	0	2	2	0	2	2	0	24	16	40
24.	Marina Pacenti	likovna kultura	16	0	2	1	0	0	0	3	22	18	40
25.	Sanja Mališa	matematika	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
26.	Dražen Bokan	matematika	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
27.	Dean Tomić	matematika	20	0	0	0	0	1	1	0	22	18	40
28.	Tatjana Jačimović	priroda i biologija	19.5	0	2	0	0	0.5	2	0	24	16	40
29.	Dino Babić	priroda, biologija	9	0	0	0	0	1	1	0	11	7	18
30.	Gloria Stojnić	talijanski jezik	0	12	0	0	0	1	1	1	15	15	30
31.	Marina Šimunić Kocijan	talijanski jezik	0	8	0	0	0	0	0	1	9	6	15
32.	Toni Drandić	talijanski jezik	0	16	2	2	0	0	0	3	23	17	40
33.	Mirjana Sirotić	tehnička kultura	14	0	0	0	0	0	0	3	17	14	31
34.	Alenka Jovanović Oštir	tjelesna i zdravstvena kultura	12	0	0	2	0	0	0	2	16	12	28
35.	Milan Buretić	tjelesna i zdravstvena kultura	20	0	0	2	0	0	0	2	24	16	40
36.	Andreja Tarle	vjeronauk	0	22	0	0	0	0	0	2	24	16	40
37.	Goran Drenjančević	vjeronauk	0	22	0	0	0	0	0	2	24	16	40
38.	Karol Homieja	vjeronauk	0	10	0	0	0	0	0	1	11	9	20

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	Posebni poslovi	Bonus	Dop	Dod.	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	Tjedno

3.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Predrag Brkić		ravnatelj	7,00-15,00, Srijedom od 9,00 -17,00	40
2.	Sanja Zović Kukurin		pedagog	8,00-14,00	40
3.	Nataša Velenik		knjižničar	8,00-14,00	40

3.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Iris Čendak		tajnica	7,00-15,00	40
2.	Denis Rafaelić		voditelj računovodstva	9,00-17,00	40
3.	Damir Milohanić		kućni majstor	6,00 - 14,00	40
4.	Bruno Ivančić		kućni majstor	6,00 -14,00	40
5.	Vjekoslav Šimić		kuhar	6,00-14,00	40
6.	Jasna Sučić		kuharica	6,00-14,00	40
7.	Sandra Košeto Keleković		kuharica	6,00-14,00	40
8.	Marijana Leholat		pomoćna kuharica	6,00-14,00	40
9.	Marija Mofardin		spremačica	6,00-14,00 (13,00-21,00) ili (6,00-10,00 i 17,00-21,00)	40
10.	Milija Nović		spremačica	12,00-20,00; Ili 10,00-18,00	40
11.	Davorka Rosić		spremačica	14,00-18,00	20

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
12.	Branka Rioža		spremačica	12,00-20,00 ili (6,00-10,00 i 16,00-20,00)	40
13.	Marija Damjani		spremačica	6,00-14,00 (13,00-21,00) ili (6,00-10,00 i 17,00-21,00)	40
14.	Rita Matić		spremačica	6,00-14,00 (13,00-21,00) ili (6,00-10,00 i 17,00-21,00)	40
15.	Lorena Štifanić		spremačica	6,00-14,00 (13,00-21,00) ili (6,00-10,00 i 17,00-21,00)	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1 Organizacija smjena

U tekućoj školskoj godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05 sati.

Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših (5-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

RASPORED ZVONJENJA

	PN
1.sat	8, ⁰⁰ – 8, ⁴⁵
2.sat	8, ⁵⁰ – 9, ³⁵
marenda	RN
3. sat	9, ⁵⁰ - 10, ³⁵
marenda	PN
4. sat	10, ⁵⁰ – 11, ³⁵
5. sat	11, ⁴⁰ – 12, ²⁵
6. sat	12, ³⁰ – 13, ¹⁵
7. sat	13, ²⁰ -14, ⁰⁵

4.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je organiziran u MŠ Višnjan i PŠ Vižinada tako da prvi odlazak učenika iz škole bude u 13.20 sati, a drugi u 14.10 sati.

4.2.1 Prijevoz učenika u MŠ Višnjan

Prijevoz učenika u MŠ Višnjan organiziran je autobusima Autotrans d.d./Arriva/ prema voznom redu:

DOLAZAK :

I. Iz smjera Poreča

Radoši 07.00– Farini 07.03–Milanezi 7.05–Bačva 07.20–Pršurići 07.25– Višnjan 07.30

Višnjan 07.30– Korlevići 07.37– Baškoti 07.40– Markovac 07.45– Višnjan 07.50

II. Iz smjera Baderne

Sinožići 07.05 – Sv.Ivan 07.13 – Fabci 07.15 – Cvitani 07.18– Radovani 07.20 – Rapavel 07.23 – Kurjavići 07.27 – Vranići ŠK- 07.30– Prhati 07.35 – Tičan 07.42 – Benčani 07.45 – Višnjan 07.50

ODLAZAK:

I. Smjer Baderna

1) Višnجان 13.20 - Benčani 13. 21 -Tićan 13.24- Vranići ŠK- 13.26 – Prhati 13.31 - Kurjavići 13.40 - Žužići 13.43- Rapavel 13.45 – Radovani 13.47 – Cvitani 13.50 – Fabci 13.52 – Sv.Ivan 13.54 – Sinožići 14.00

2) Višnجان 14.10 - Tićan 14.14 - Vranići ŠK 14.31 – Prhati 14.36 – Žužići 14.45 – Rapavel 14.47- Radovani 14.49 – Cvitani14.53 – Fabci 14.55 – Sv Ivan 14.57 – Sinožići 15.02

II. Smjer Poreč

1) Višnجان 13.20 – Milanezi –13.22 –Farini 13.23 – Radoši 13.25 – Bačva 13.33 – Pršurići 13.38 – Višnجان 13.50

Višnجان 13.50– Markovac 13.53 – Korlevići 13.55 – Baškoti 14.00

2) Višnجان 14.10 – Milanezi –14.12 – Farini 14.13 – Radoši 14.15 – Bačva 14.23 – Pršurići 14.28 – Višnجان 14.40

Višnجان 14.40 – Markovac 14.43 – Korlevići 14.45 – Baškoti 14.50 0

4.2.2 Prijevoz učenika u PŠ Vižinada

DOLAZAK:

1) Ohnići 07.10 – Vrh Lašići 07.15 – Baldaši 07.17 – Vranje selo 07.20 – Bajkini 07.21 – Vižinada 07.25

2) Vižinada 07.25 –Jadruhi 07.31 – Ritošin Brig 07:40 – Ferenci 07.45 – Crklada 07.46 –Vižinada 07.50

ODLAZAK:

I.

1.) Vižinada 13.20 – Bajkini 13.25 – Vrh Lašići 13.31 – Baldaši 13.32 – Ohnići 13.34 Vižinada 13.40

2.) Vižinada 13.40 – Ferenci 13.45 – Ritošin Brig 13.55 – Jadruhi 14.00

II.

1.) Vižinada 14.10 – Bajkini 14.15 – Vrh Lašići 14.21 – Baldaši 14.22 – Ohnići 14.:4– Vižinada 14.30

2.) Vižinada 14.30 – Ferenci 14.35 – Ritošin Brig 14.45 – Jadruhi 14.50

4.3 Raspored dežurstva učitelja

MŠ VIŠNJA-DEŽURSTVO UČITELJA 2022./23.						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.		Davorka Travan (7.30-13.45)	Nataša Sinožić (7.30-13.45)	Bojana Vidović (7.30-13.45)	Ivana Boroš Ponjavić (7.30-13.45)	Rozana Farina (7.30-13.45)
II.	A	Sanja Zović Kukurin (7.30-10.50)	Karol Homieja (7.30-10.50)	Marina Pacenti (7.30-14.30)	Vera Ivanović (7.30-14.30)	Tamara Pariž (7.30-14.30)
	B	Patrick Demarki (7.30-14.30)	Marina Šimunić Kocijan (10.30-14.30)	Keler Branka (10.30-14.30)	Andrea Deković (10.30-14.30)	Leo Juzbašić (10.30-14.30)
III.	A	Milan Buretić (7.30-14.30)	Keler Branka (7.30-10.50)	Nataša Velenik (7.30-12.30)	Dražen Bokan (7.30-14.30)	Tatjana Jaćimović (7.30-10.50)
	B	Tatjana Jaćimović (10.30-14.30)	Nataša Plačko (7.30-14.30)	Katja Sirotić (10.30-14.30)	Enis Ramadan (10.30-14.30)	Marina Maresti Krajina (10.30-14.30)
		Dežurni učitelj pod I. prati učenike na školski autobus koji kreće u 13.20 h				
		Dežurni učitelj pod II.B ili III.B prati učenike na školski autobus koji kreće u 14.10 h				
		Dežurni učitelj pod II.A prati učenike na marendu				
		Dežurni učitelj pod III.A dežura na vanjskom prostoru u vrijeme velikih odmora				

PŠ KAŠTELIR- DEŽURSTVO UČITELJA 2022./23.						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.		Dajana Ban Torcello (7.30-13.30)	Ivana Medica Ružić (7.30-13.30)	Andreja Tarle (7.30-13.30)	Martina Fabijan Schuller (7.30-13.30)	Patricija Kisić Fatorić (7.30-13.30)
II.	A	Jadranka Lukić (7.30-14.10)	Monika Zuprić (7.30-14.10)	Sanja Mališa (7.30-10.50)	Katja Sirotić (7.30-10.50)	Antonio Božić (7.30-10.50)
	B	Sanja Mališa (7.30-10.50)	Dino Babić (7.30-10.50)	Tanja Miletić (7.30-14.10)	Toni Drandić (7.30-14.10)	Goran Drenjančević (10.30-14.10)
		Dežurni učitelj pod I. prati učenike kući u 13.15 h				
		Dežurni učitelj pod II.A prati učenike na marendu				
		Dežurni učitelj pod II.B dežura na vanjskom prostoru u vrijeme velikih odmora				

PŠ VIŽINADA-DEŽURSTVO UČITELJA 2022./23.						
		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
I.		Ana Pahović (7.30-13.45)	Irena Ivančić (7.30-13.45)	Patricija Zubalić (7.30-14.30)	Barbara Gavrančić (7.30-13.45)	Jelena Berneš Gračić (7.30-13.45)
II.	A	Dean Tomić (7.30-14.30)	Gloria Stojnić (7.30-14.30)	Goran Drenjančević (7.30-10.50)	Baldaš Valter (7.30-14.30)	Ivana Poldrugo (7.30-14.30)
	B	Loredana Koraca (7.30-14.30)	Enis Ramadan (10.30-14.30)	Tina Pajdaš (7.30-14.30)	Mirjana Sirotić (10.30-14.30)	Alenka Jovanović Oštir (10.30-14.30)
		Dežurni učitelj pod I. prati učenike na školski autobus koji kreće u 13.20 h				
		Dežurni učitelj pod II.B prati učenike na školski autobus koji kreće u 14.10 h				
		Dežurni učitelj pod II.A dežura na vanjskom prostoru u vrijeme velikih odmora i prati učenike na marendu				

4.4 Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine			
Nastavna godina:	5. 9. 2022.	-	21. 6.2023.
I. polugodište:	5. 9. 2022.	-	23. 12. 2022.
II. polugodište:	9. 1. 2023.	-	21. 6.2023.
Nenastavni dani-Škole:	2. 11. 2022.- Branje maslina		
	29. 05. 2023.- Dan škole		
	21. 06.2023.- Svečana sjednica UV		
Jesenski odmor učenika:	31. 10. 2022.	-	1. 11. 2022.
1. zimski odmor učenika:	27. 12. 2022.	-	5. 1. 2023.
2. zimski odmor učenika:	20. 2. 2023.	-	24. 2. 2023.
Proljećni odmor učenika:	6. 4. 2023.	-	14. 4. 2023.
Ljetni odmor učenika:	23. 6. 2023.	-	

Mjesec	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac	Ukupno I.	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Ukupno II.	UKUPNO
Broj nastavnih dana	20	20	19	17	76	17	15	23	13	21	13	101	177

Nenastavni dani za učenike :

- 2. studeni -Berba maslina
- 31. svibnja - obilježavanje Dana škole
- 21. lipnja - Svečana sjednica UV

Nenastavni dani za učenike ostvarit će se ovisno o realizaciji redovne nastave.

Dopunski rad s učenicima koji imaju najviše dvije negativne ocjene održat će se od 26. lipnja do 07. srpnja 2023. prema rasporedu.

Podjela svjedodžbi 5. srpnja 2023.godine.

Popravni ispiti održat će se u periodu od 21. do 25. kolovoza 2023.g.

4.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

MŠ VIŠNJAN

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I	20	1	8	0	0	9+11	13	Davorka Travan
II	21	1	12	0	1	12+3	15	Rozana Farina
III	19	1	9	0	0	6+8	13	Nataša Sinožić
IV	20	1	10	0	1	9+0	13	Ivana Boroš Ponjavić
UKUPNO I.-IV.	80	4	39	0	2	36+22	54	
V	22	1	10	0	0	15	12	Tamara Pariž
VI	27	2	11	0	4	16	15	Tatjana Jačimović Marina Maresti Krajina
VII	28	2	18	0	2	21	17	Vera Ivanović Branka Keler
VIII.	36	2	17	0	1	23	22	Katja Sirotić Nataša Plačko
UKUPNO V. - VIII.	113	7	56	0	7	75	66	
UKUPNO I. - VIII.	193	11	95	0	9	111+22	120	

PŠ KAŠTELIR

Razred	učenika	odjela	djevojč.	ponavljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Ime i prezime razrednika
I.	17	1	5	0	0	7+10	Patricija Kisić Fatorić
II	15	1	6	0	0	5+9	Ivana Medica Ružić
III	17	1	8	0	2	10+7	Dajana Ban Torcello
IV.	12	1	7	0	0	5+3	Martina Fabijan Schuller
UKUPNO I.-IV.	61	4	26	0	2	27+29	
V.	18	1	8	0	2	13	Enis Ramadan
VI.	22	1	12	0	2	8	Toni Drandić
VII.	20	1	12	0	2	14	Tanja Miletić
VIII.	10	1	5	0	1	5	Monika Zuprić
UKUPNO V. - VIII.	70	4	37	0	7	40	
UKUPNO I. - VIII.	131	8	63	0	9	67+29	

PŠ VIŽINADA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana (TO+PB)	Putnika	Ime i prezime razrednika
I.	11	1	6	0	0	3+8	8	Irena Ivančić
II.	11	1	5	0	0	7+4	7	Barbara Gavranić
III.	13	1	8	0	0	5+8	11	Ana Pahović
IV.	10	1	6	0	0	9+1	7	Jelena Berneš Gračić
UKUPNO I.-IV.	45	4	25	0	0	24+21	33	
V.	15	1	8	0	0	12	10	Ivana Poldrugo
VI.	10	1	2	0	0	10	8	Gloria Stojnić
VII	17	1	6	0	3	12	15	Valter Baldaš
VIII.	11	1	8	0	0	6	8	Marina Pacenti
UKUPNO V. - VIII.	53	4	24	0	3	40	41	
UKUPNO I. - VIII.	98	8	49	0	3	64+21	74	

4.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Model individualizacije		1-MŠ Viš	1-PŠ Kaš		2- PŠ Kaš	3.MŠ Višnj 1-PŠ Kašt	2. MŠ Viš 1 PŠ Viž 1 PŠ Kaš		12
Prilagođeni program			1. PŠ Kaš.	1.MŠ Viš		1- MŠ viš 1.PŠ Viž, 1. PŠ Kaš	1.PŠ Kaš, 3 PŠ Viž	1. Mš Viš, 1 PŠ Kaš	11
Ukupno	0	1	2	1	2	7	8	2	23

4.5.2 Pomoćnici u nastavi

Ove školske godine je kroz projekt MOZAIK 5 u nastavu uključeno 9 pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Škola	Razred
1.	Maris Preden		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	2
2.	Manuela Simonetti		pom. u nastavi	PŠ Kastelir	3
3.			pom. u nastavi	PŠ Kastelir	3
4.	Josipa Drenjančević		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	4
5.	Božana Kordić		pom. u nastavi	PŠ Kaštelir	6
6.	Amelija Ferenac		pom. u nastavi	PŠ Kaštelir	7
7.	Eluana Jugovac		pom. u nastavi	PŠ Vižinada	7
8.	Mladen Blažević		pom. u nastavi	PŠ Kastelir	8
9.	Tatjana Bucalo Kos		pom. u nastavi	MŠ Višnjan	8

4.5.3 Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se, a po potrebi zatražit će se suglasnost MZO-a.

4.5.4 Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u sve tri organizacijske jedinice za učenike od prvog do četvrtog razreda

Red. broj	Škola	Kombinacija	Broj učenika	Ime i prezime radnika
1.	MŠ Višnjan	1. - 4. razred	23	Dejli Rabar
2.	PŠ Kastelir	1., 4. razreda	13	Davorka Tumpić
		2.,3. razred	16	Manuela Simonetti
3.	PŠ Vižinada	1.-4. razreda	21	Sandra Bertoša Beato

4.5.5 Prehrana učenika

Svim učenicima škole omogućen je dnevno svježi topli objed, a za učenike koji su uključeni u produženi boravak osiguran je mliječni obrok i ručak po sustavu HACCP-a.

Prehrana je organizirana uz uvažavanje epidemioloških mjera.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5	52.5	2	70	2	70	2	70
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	0	0	0	0
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910

5.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

▪ Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnجان		T	G
Vjeronauk	I.	11	16	13	3	2	70
	II.	11	8	12	3	2	70
	III.	13	14	15	3	2	70
	IV.	8	10	18	3	2	70
	UKUPNO	43	48	58	12	8	'280
	V.	14	16	18	3	2	70
	VI.	9	16	17	4	2	70
	VII.	16	16	24	4	2	70
	VIII.	8	8	26	4	2	70
	UKUPNO	47	56	85	15	8	70
UKUPNO I. – VIII.		90	104	137	27	16	560

▪ Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnجان		T	G
Talijanski jezik	I	11	14	19	3	2	70
	II	11	13	20	3	2	70
	III.	13	16	16	3	2	70
	IV	10	12	17	3	2	70
	UKUPNO	45	55	72	12	8	280
	V.	11	13	20	3	2	70
	VI.	6	21	20	4	2	70
	VII.	10	19	10	3	2	70
	VIII.	10	7	25	4	2	70
	UKUPNO	37	60	75	14	8	280
UKUPNO I. – VIII.		82	115	147	26	16	560

▪ **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

	Razred	Broj učenika			Broj grupa	Planirano sati	
		PŠ Vižinada	PŠ Kaštelir	MŠ Višnجان		T	G
Informatika	I	11	15	18	3	2	70
	II	11	13	18	3	2	70
	III.	13	17	16	3	2	70
	IV	10	9	17	3	2	70
	UKUPNO	45	54	69	12	8	280
	VII.	14	19	25	4	2	70
	VIII.	11	7	23	4	2	70
	UKUPNO	25	26	48	8	4	140
UKUPNO I. – VIII.		70	80	117	20	16	420

5.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	5	1	35	Davorka Travan
2.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	2	1	35	Patricija Kisić Fatorić
3.	Mat. i/ili hrv.jezik	1.	4	1	35	Irena Ivančić
4.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Ivana Medica Ružić
5.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	4	1	35	Rozana Farina
6.	Mat. i/ili hrv.jezik	2.	3	1	35	Barbara Gavranić
7.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	5	1	35	Nataša Sinožić
8.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	5	1	35	Dajana Ban Torcello
9.	Mat. i/ili hrv.jezik	3.	4	1	35	Ana Pahović
10.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	4	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
11.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	5	1	35	Martina Fabijan Schuller
12.	Mat. i/ili hrv.jezik	4.	3	1	35	Jelena Berneš Gračić
13.	Matematika	5.-8.	8	1	35	Dražen Bokan
14.	Matematika	5.-8.	7	1	35	Sanja Mališa
15.	Matematika	5.-8.	6	1	35	Dean Tomić
16.	Fizika	7.-8.	10	2	70	Patrick Demarki

17.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	1	35	Jadranka Lukić
18.	Hrvatski jezik	5-8.	5	1	35	Nataša Plačko
19.	Hrvatski jezik	5.-8.	5	1	35	Ivana Poldrugo
20.	Hrvatski jezik	6.	3	1	35	Marina Maresti Krajina
21.	Hrvatski jezik	5.,7., 8	6., 7.	1	35	Tamara Pariž
22.	Engleski jezik	6.-8.	12	2	70	Vera Ivanović
23.	Engleski jezik	3.-8.	6	1	35	Tanja Miletić
24.	Kemija	7.-8	5	2	70	Branka Keler
25.	Biologija/Priroda	6.-8.	6	2	70	Tatjana Jaćimović
26.	Biologija/Priroda	5.-8.	5	1	35	Dino Babić
27.	Povijest/Geografija	5-8	6	2	70	Valter Baldaš
28.	Povijest	5-8	8	2	70	Monika Zuprić
29.	Geografija	5-8	6	1	35	Katja Sirotić

5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.	5	1	35	Davorka Travan
2.	Matematika	1.	3	1	35	Patricija Kisić Fatorić
3.	Matematika	2.	6	1	35	Irena Ivančić
4.	Matematika	2.	3	1	35	Ivana Medica Ružić
5.	Matematika	2.	5	1	35	Barbara Gavranić
6.	Matematika	3.	3	1	35	Nataša Sinožić
7.	Matematika	3.	6	1	35	Dajana Ban Torcello
8.	Matematika	3.	3	1	35	Ana Pahović
9.	Matematika	4.	5	1	35	Ivana Boroš Ponjavić
10.	Matematika	4.	5	1	35	Martina Fabijan Schuller
11.	Matematika	4.	3	1	35	Jelena Berneš Gračić
12.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Dražen Bokan
13.	Matematika	5.-8.	3	1	35	Sanja Mališa
14.	Matematika	5-8	5	1	35	Dean Tomić
15.	Fizika	8.	8	2	70	Patrick Demarki
16.	Kemija	7. i 8.	4	2	70	Branka Keler
17.	Biologija	7. i 8.	6	0.5	18	Tatjana Jaćimović
18.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Tanja Miletić
19.	Engleski jezik	7. i 8.	3	1	35	Loredana Koraca
20.	Engleski jezik	7. i 8.	5	1	35	Vera Ivanović

21.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Nataša Plačko
22.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Ivana Poldrugo
23.	Hrvatski jezik	5.-8.	4	1	35	Jadranka Lukić
24.	Povijest	5.-8.	5	2	70	Monika Zuprić
25.	Povijest/Geografija	5.-8.	5	0.5	18	Valter Baldaš
26.	Geografija	5.-8.	6	1.5	52.5	Katja Sirotić
27.	Geografija	5.-8.	6	1	35	Andrea Deković

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		348
3.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
3.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
3.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	24
3.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	40
3.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
3.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
3.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
3.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
3.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
3.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
3.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
3.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
3.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		352
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u sljedećoj šk. godini	VI – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija e Škole	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		184
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	32

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativno-tehničke službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika	IX – VIII	12
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		128
1.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
1.2 Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
1.3 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
1.4 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
1.5 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
1.6 Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
1.7 Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		232
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	24
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		152
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Crvenim križem	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		184
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	40
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		72
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	36
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	36
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

6.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	rujan, listopad, kontinuirano	
1.1 Organizacijski poslovi - planiranje		
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan	
Izrada mjesečnog i tjednog plana pedagoga	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	srpanj, kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	kolovoz,rujan, listopad	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e-dnevnika	kontinuirano	
Planiranje projekata i istraživanja	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan, listopad	
Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan, listopad	
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	kontinuirano	
Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave	kontinuirano	
Izrada školskog preventivnog programa	rujan	
Izrada školskog razvojnog plana	rujan, listopad	
ukupno sati:		91
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela		
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	ožujak-lipanj	
Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u prvi razred	ožujak	
Organizacija posjeta budućih učenika školi, prisustvovanje aktivnostima u školi	travanj, svibanj	
Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala	travanj	
Utvrđivanje zrelosti djece za školu-testiranje - psiholog i pedagog	travanj, svibanj	
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj	
ukupno sati:		90
2.2 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-razgovori nakon uvida	tijekom godine	
Praćenje i uvođenje u rad učitelja pripravnika	tijekom godine	
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom godine	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
ukupno sati:		105
Planiranje preventivnih aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama (obrazovne, zdravstvene, socijalne, kulturne, MUP, Zdravi grad Poreč i druge ustanove i društva) ; izrada ŠPP, provedba preventivnih aktivnosti, Praćenje i realizacija ŠPP; Sudjelovanje na sastancima školskog Povjerenstva, Provedba preventivnih aktivnosti Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija- tijekom prvog polugodišta Programa zdravstvenog odgoja, nenasilja, CAP program, rad s učenicima koji ne pohađaju izbornu nastavu a imaju lošiji školski uspjeh; Projekt Valentinovo, Odaberi pravu stvar-sport i znanje su dar, Stop nasilju, Budi promjena koju želiš vidjeti u svijetu-Ja volontiram; Aktivnosti vezane uz projekt Vižinada prijatelj djece; Sudjelovanje u Danima izvannastavnih aktivnosti, Otvoreni sat za roditelje	tijekom godine	
ukupno sati:		250
2.5 rad s učenicima s posebnim potrebama		
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	
Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika ponašanja	tijekom godine	
Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću	tijekom godine	
Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa u radu	tijekom godine	
Praćenje rada učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine	
Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	
Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi,praćenje njegova rada, suradnja s roditeljima-	tijekom godine	
Identifikacija darovitih učenika	rujan-prosinac	
Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	tijekom godine	
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva, savjetodavna pomoć učenicima	tijekom godine	
Rad s odjelima sa narušenim međusobnim odnosima u razredu - savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima,roditeljima, provođenje ped. radionica s ciljem, prevencije i otklanjanja nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja	tijekom godine	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
pravila, vještine slušanja i komunikacije i dr.		
Rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	tijekom godine	
ukupno sati:		250
2.6 Savjetodavni rad i suradnja		
Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni	tijekom godine	
Vijeće učenika- vođenje, koordinacija	tijekom godine	
Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, soc. radnici, psihijatri...	tijekom godine	
Suradnja sa Zdravim gradom, Domom zdravlja , Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, lokalnom zajednicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i srednjim školama i drugim ustanovama partnerima	tijekom godine	
ukupno sati:		105
2.7 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		
Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima PO	studeni-lipanj	
Predavanja za učenike :Činioci koji utiču na izbor zanimanja; Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis u SŠ, Korado Korlević: Kome pripada budućnost; Prezentacije i odlazak u srednje škole; Gosti - predavači-upoznajmo se sa zanimanjima (sve aktivnosti odvijat će se sukladno epidemiološkoj situaciji).	studeni-lipanj	
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	svibanj, lipanj	
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	studeni	
Testiranje sposobnosti učenika-psiholog Zavod za zapošljavanje	siječanj, veljača	
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u SŠ	tijekom godine	
Savjetodavni razgovori s roditeljima	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o PO	tijekom godine	
ukupno sati:		150
2.8 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	tijekom godine	
Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa	tijekom godine	
Pomoć učenicima u ostvarivanju prava	tijekom godine	
Upoznavanje i praćenje uč. socijalnih prilika- suradnja s predstavnikom koji ima nadzor nad obitelji	tijekom godine	
Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (Centar za soc.skrb, Zdravi grad Poreč, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Dom zdravlja Poreč...)	tijekom godine	
ukupno sati:		105
3. SUDJELOVANJE U RADU STR.TIJELO		
Rad u RV	tijekom godine	
Rad u UV	tijekom godine	
Rad u stručnim timovima projekata CAP I CAP teen	siječanj-ožujak	
Rad u stručnom povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite	svibanj-kolovoz	
Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
Rad u stručnom povjerenstvu ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
ukupno sati:		70
4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE		
ukupno sati:		40
5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
5.1 vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda, 8.razreda	tijekom godine	
Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta	siječanj	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
ukupno sati:		60
5.2 istraživanja u funkciji poboljšanja odgojno-obrazovnog rada		
Istraživanje rizičnih ponašanja učenika OŠ za unapređenje ŠPP	tijekom godine	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja, implementacija	ožujak	
Tim za kvalitetu ŠPP	tijekom godine	
ukupno sati:		105
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
6.1 Stručno usavršavanje pedagoga		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan	
Praćenje stručne literature i periodike	tijekom godine	
Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivni	tijekom godine	
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	tijekom godine	
Edukacija e-dnevnika	tijekom godine	
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	tijekom godine	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija	tijekom godine	
ukupno sati:		105
6.2. Stručno usavršavanje učitelja		
individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	rujan	
koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom godine	
održavanje predavanja za učitelje	tijekom godine	
izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	rujan, listopad	
rad s učiteljima-pripravnicima, novim razrednicima	tijekom godine	
rad sa str. suradnicima-mentorstvo	tijekom godine	
rad sa str. sur.i učiteljima pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom godine	
mentorstvo studentima pedagogije	tijekom godine	
ukupno sati:		90

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENI SATI
7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature,, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine	
ukupno sati:		40
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
pregled učiteljske dokumentacije	lipanj	
vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	tijekom godine	
vođenje dokumentacije o radu	tijekom godine	
priprema i vođenje dokumentacije za Povjerenstvo Ureda		
ukupno sati:		70
9. OSTALI POSLOVI		
nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
ukupno sati:		42
Ukupno sati godišnje:		1768

6.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	IX. – VIII.	874
<p>Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navike posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - sustavan rad na razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - organizacija nastavnih sati u knjižnici (u dogovoru s učiteljicama HJ i RN) - distribucija dječjih časopisa učenicima - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, pogotovo s Novinarskom grupom (mrežne stranice škole) - rad na projektu – ISLM Bookmark Project: izrada stranicnika s učenicima četvrtih razreda te razmjena s odabranom školom u svijetu - sudjelovanje u nacionalnim projektima za poticanje čitanja (Čitanjem do zvijezda i Noć knjige) te školskim projektima (Olimpijada čitanja) - provedba školskog projekta Klub volontera, rad s učenicima te uključenje u državni projekt Daj šapi glas 	IX. – VI.	594
<p>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (tim za kulturnu i javnu djelatnost škole, tim za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu natječaja za zapošljavanje, povjerenstvo za natjecanja) - suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe - rad na školskom kurikulumu; suradnja s učiteljima pri usklađivanju kurikula i godišnjeg plana i programa rada knjižničara - sudjelovanje na Aktivima hrvatskog jezika, dogovor oko projekata i književnih djela za cjelovito čitanje 	IX. – VIII.	140

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima pri planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja - suradnja i timski rad na projektima i obilježavanju raznih važnijih datuma - suradnja s učiteljima prilikom pripremanja materijala za rad - administracija eDnevnika 		
<p>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke - pisanje Pravilnika školske knjižnice - pisanje izvješća o radu - rad na usklađenju s godišnjim planom i programom te kurikulumom - mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada 	VIII. - VI.	140
<p>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI</p>	VIII. – VII.	452
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) -izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“) -nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija -stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje –izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metelwin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga-revizija, otpis i procjenjivanje fonda -sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom - izrada zavičajne zbirke - uređivanje web stranica škole 		
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p>	IX. – VI.	265
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - organizacija Noći knjige - obilježavanje raznih značajnih datuma tijekom godine - organizacija, priprema i vođenje susreta s piscima, kazališnih i lutkarskih predstava itd. - kino u knjižnici – pripremanje i provedba filmskih projekcija (filmovi prema Nastavnom planu i programu uz tematsko proširenje na filmove vezane uz interese pojedinog dječjeg uzrasta) - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (Gradska knjižnica Poreč, Gradska knjižnica i čitaonica Pula, AZOO, NSK) - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Monte Librić, Interliber)... 		
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	VIII. – VII.	177

<ul style="list-style-type: none"> - permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijske znanosti; praćenje novih izdanja, biltena i periodike - kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) - permanentno usavršavanje putem webinarima u organizaciji AZOO-a - praćenje literature iz psihološko-pedagoškog područja - praćenje dječje literature i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim školskim sastancima - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice - suradnja s županijskom matičnom službom - suradnja s knjižarama i nakladnicima - suradnja s ostalim školama i knjižničarima - praćenje zakonske regulative na području odgoja i obrazovanja u osnovnim školama a osobito na području knjižničarstva. 		
Ukupno:		1768

6.4 Plan rada tajništva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- ◆ poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa
- ◆ obavljanje općih kadrovskih poslova u širem smislu riječi i pravnih poslova
- ◆ pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika
- ◆ vođenje, upis, kontrola arhive
- ◆ izdavanje službenih naloga
- ◆ izrada pojedinih normativnih akata
- ◆ praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- ◆ izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
- ◆ savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- ◆ vođenje personalne dokumentacije
- ◆ unošenje podataka u E-maticu (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u Registar javnih službenika (ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u CARNet (djelatnici i učenici; ažuriranje tijekom cijele godine)
- ◆ unošenje podataka u ISGE (tjedno i mjesečno)
- ◆ vođenje evidencija o radnicima, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- ◆ vođenje sanitarnih knjižica
- ◆ koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- ◆ rad sa strankama
- ◆ suradnja s radnicima škole
- ◆ suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
- ◆ izdavanje potvrda o prelasku u drugu školu
- ◆ zaprimanje, administrativna obrada , slanje pošte
- ◆ nabava pedagoške dokumentacije-potrošni materijal u suradnji s ravnateljem

6.5 Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine:

- ◆ Financijsko poslovanje - priprema naloga za knjiženje i knjiženje u glavnoj knjizi
- ◆ Sastavljanje financijskih izvješća
- ◆ Sastavljanje financijskih planova
- ◆ Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih
- ◆ Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
- ◆ Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- ◆ Obračun i isplata ugovora o djelu
- ◆ Blagajničko poslovanje
- ◆ Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
- ◆ Mjesečno izvještavanje o utrošenim decentraliziranim sredstvima, energeti tablice - Županiji istarskoj
- ◆ Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva
- ◆ Redovno usklađivanje financijskog stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
- ◆ Redovna kontrola financijskih dokumenata
- ◆ Permanentno usavršavanje
- ◆ Sudjelovanje u organizaciji poslovanja Škole (nabava osnovnih sredstava i drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI

- ◆ davanje suglasnosti po raspisanim natječajima
- ◆ odlučivanje zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- ◆ odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
- ◆ odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
- ◆ odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
- ◆ razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- ◆ razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

IX.

- ◆ Izvješće o realizaciji GPiP prethodne školske godine
- ◆ razmatranje i donošenje Školskog kurikula za sljedeću školsku godinu
- ◆ razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa za sljedeću školsku godinu.

X.

- ◆ prema potrebi
- ◆ davanje suglasnosti po natječajima

Predsjednik ŠO

XI. – I.-prema potrebi

Predsjednik ŠO

II. -završni račun (primitci i izdatatci) na kraju kalendarske godine

Računovođa

III.- VIII-prema potrebi

Predsjednik ŠO

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - informacije na početku šk. godine; - informacije o zakonskim promjenama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - planovi za Godišnji plan i program i školski kurikulum - organizacija rada na početku školske godine - tekuća problematika 	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika 	Ravnatelj
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje - tekuća problematika 	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje - analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju - pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja - organiziranja tjedna izvannastavnih aktivnosti (TIA) - tekuća problematika 	Ravnatelj Pedagog Članovi vijeća
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - učeničke ekskurzije i izleti - priprema za Dan škole - tekuća problematika 	Ravnatelj, Nositelji aktivnosti
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - analiza postignutih rezultata na raznim takmičenjima 	Ravnatelj Članovi vijeća
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade učenika povodom dana Škole - tekuća problematika - imenovanje komisije za upis u I. razred 	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza praćenja nastave - utvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika - utvrđivanje pohvala i nagrada učenika - organizacija popravni ispita (imenovanja komisija) - seminari i stručni aktivni 	Ravnatelj Pedagog Razrednici Voditelj aktiva Članovi vijeća
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća o radu aktiva - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu - razno 	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha u školskoj godini - pripreme za početak školske godine - upute, naputci 	Ravnatelj, Pedagog Članovi vijeća

Prema potrebi broj sjednica vijeća može biti i veći od navedenih u određenim mjesecima.

7.3 Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća biti će sazvane na početku školske godine, te pred kraj svakog obrazovnog razdoblja, sa sljedećim poslovima i zadacima:

- ◆ planiranje vremenika pisanih provjera znanja
- ◆ briga o izvršavanu nastavnog plana i programa
- ◆ razmatranje uspjeha i vladanja učenika
- ◆ briga o koordinaciji planiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti
- ◆ izricanje pedagoških mjera (pohvale, nagrade, opomene)
- ◆ organizacija izvannastavnih aktivnosti te izborne, dopunske i dodatne nastave
- ◆ suradnja s roditeljima
- ◆ raščlamba rada i uspjeha razrednog odjela
- ◆ upućivanje učenika na popravni ispit
- ◆ utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
- ◆ tekuća problematika

7.4 Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja bit će sazvane na početku školske godine.

- ◆ razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa i kurikuluma za tekuću šk. godinu
- ◆ izvješće o uspjehu učenika u prethodnoj školskoj godini

Sjednice Vijeća roditelja bit će nadalje sazvane prema potrebi za

- ◆ pomoć u svim aktivnostima i projektima koji se provode u školi
- ◆ tekuću problematiku

7.5 Plan rada Vijeća učenika

Program će realizirati predstavnici Vijeća učenika i pedagoginja uključujući i ostale učenike i djelatnike škole.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Izbor učenika svakog razreda u VU Konstituiranje VU škole Biranje predsjednika i zamjenika VU škole
Listopad	Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kurikul škole Uključivanje u Mjesec knjige
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Što želimo u školi da nam bude ljepše
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana
Siječanj	Analiza rada u 1. polugodištu Rasprava: Treba li vratiti zaključivanje ocjena na polugodištu
Veljača	Valentinovo, Maškare
Ožujak, Travanj	Donosimo pravila o nenasilju na nivou škole
Svibanj	Uključivanje u pripreme za Dan škole Analiza rada VU

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 U Školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu:

Sadržaj	Skupina	Vrijeme realizacije
Stručno usavršavanje za učitelje u okviru projekta e-Škole	Učitelji Stručni suradnici	listopad
Stručno predavanje s temom iz psihološko-pedagoškom obrazovanja	Učitelji	listopad
Stručno usavršavanje za učitelje STEM područja	Učitelji Stručni suradnici	ožujak

8.2 Županijska razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
Županijska stručna vijeća i aktivni	Učitelji Stručni suradnici	Tijekom školske godine

8.3 Državna razina

Organizator usavršavanja	Skupina	Vrijeme realizacije
AZOO, HUROŠ, HZOŠ, UTIRUŠ; CARNet	Učitelji Stručni suradnici Administrativna služba	Tijekom školske godine

8.4 Program rada stručnih aktiva

8.4.1 Aktiv učitelja razredne nastave

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolegice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju, praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Dogovor o nabavi dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Realizacija izvanučioničke i terenske nastave
- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita
- ◆ Predavanje stručnih predavača
- ◆ Izvješće učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa na kraju školske godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Kroz uključivanje u rad ŽSV-a realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja
- ◆ Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali

8.4.2 Aktiv učitelja talijanskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremeničnik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnim natjecanjima
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.3 Aktiv učitelja engleskog jezika

- ◆ Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
- ◆ Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
- ◆ Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
- ◆ Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
- ◆ Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremeničnik pisanja prema Pravilniku
- ◆ Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
- ◆ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
- ◆ Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- ◆ Priprema učenika za školsko natjecanje
- ◆ Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnim natjecanjima
- ◆ Interaktivne ploče

8.4.4 Aktiv učitelja matematike, fizike

Rujan

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada operativnog plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
- ◆ Dogovor o nabavi stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava

- ◆ Razno

Listopad

- ◆ Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita

Prosinac

- ◆ Dogovor za provedbu školskog natjecanja te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Ožujak

- ◆ Analiza rezultata s natjecanja
- ◆ Dogovor o provedbi natjecanja „Klokan bez granica“
- ◆ Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
- ◆ Razno

Svibanj

- ◆ Prijedlog učenika za nagradu povodom Dana škole, za postignute rezultate
- ◆ Dogovor o odabiru izdavača udžbenika matematike, fizike, informatike i tehničke kulture za naredne četiri godine
- ◆ Razno

Lipanj

- ◆ Osvrt na realizaciju plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
- ◆ Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom godine
- ◆ Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
- ◆ Prijedlog novog voditelja aktiva
- ◆ Razno

Osvrt na županijske i državne aktivne ovisno o mjesecu kada se budu održavali.

8.4.5 Aktiv učitelja hrvatskog jezika

- ◆ Plan i program od 5.-8. razreda
- ◆ Korelacija s drugim predmetima
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Izvanučionička i terenska nastava
- ◆ Izrada školskih novina
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Obilježavanje značajnih i prigodnih nadnevaka
- ◆ Sudjelovanje na seminarima, literarnim natjecanjima
- ◆ Stručna predavanja članova aktiva

8.4.6 Aktiv učitelja geografije i povijesti

- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju, praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća

- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.7 Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje vezane uz zaštitu okoliša
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.8 Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Motiviranje i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: likovna grupa, klapa, mladi tehničari, zbor, školska zadruga, kukičanje...
- ◆ Organiziranje tjedna izvannastavnih aktivnosti
- ◆ Planiranje i realizacija odlaska u kazališta, operne kuće, muzeje...
- ◆ Planiranje, suradnja i ostvarivanje projekata kurikulumu
- ◆ Planiranje koreliranja u nastavi
- ◆ Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- ◆ Organizacija i priprema školskih izložbi, koncerata te obilježavanje značajnih datuma
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Sudjelovanje na seminarima
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.9 Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja

- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.10 Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

8.4.11 Aktiv učitelja informatike

- ◆ Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
- ◆ Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- ◆ Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
- ◆ Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
- ◆ Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
- ◆ Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
- ◆ Realizacija sportskih natjecanja
- ◆ Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje građanskog odgoja
- ◆ Kroz redovnu nastavu produbljavati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
- ◆ Analiza realizacije plana i programa
- ◆ U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
IX.	Prijem učenika 1. razreda Edukativno predavanje o sigurnosti u prometu - prvaši Hrvatski olimpijski dan 10.09. Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. Parenzana 25.09. Rujanske odluke 25.09. -Dan županije	učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
X.	Međunarodni dan starijih osoba 01.10. Međunarodni dan glazbe 01.10. Međunarodni dan djece 04.10. Dan neovisnosti 08. 10. Solidarnost na djelu 08.-15.10. Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova 03.-09.10. Dani kruha -dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige Dan jabuka 20.10. Dan štednje 31.10.	učenici, razrednici, učitelji, knjižničar, pedagog voditelj CK, volonteri CK, članovi DVD-a
XI.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. Međunarodni dan tolerancije 16.11. Dan sjećanja na Vukovar 18.11.	knjižničar, učitelji razrednici, pedagog voditelji slobodnih aktivnosti
XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti Kazališna predstava Božićni dani Međususedska pomoć	dramsko-recitatorska sekcija; likovne grupe, zbor, voditelji grupa, stručna služba, učitelji razrednici
I	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 27.01.	učitelji povijesti, hrvatskog jezika
II.	Maskirana zabava Valentinovo 14.02. Tjedan izvannastavnih aktivnosti u školi LiDraNo - školski susret Međunarodni dan materinskog jezika 21.02.	učitelji likovne i glazbene kulture, razrednici ravnatelj stručna služba učitelji RN i hrvatskog jezika
III.	LiDraNo- općinski susret Školska (općinska) natjecanja Dan darovitih učenika Svjetski dan voda 22.03. „Volim Hrvatsku“ edukativno ekološki projekt	učitelji hrvatskog jezika predmetni učitelji stručna služba učitelji razredne nastave voditelj, stručna služba
IV.	Županijska i regionalna, državna natjecanja Međunarodni dan dječje knjige 2. 4. Svjetski dan zdravlja 7. 4. Kazališna predstava Općinska sportska takmičenja Dan planete Zemlje 22.04. Obilježavanje pogibije Jože Šurana 29.04. Eko akcija „ Neka moja Istra blista“	predmetni učitelji knjižničar, učitelji HJ i RN učitelj TZK, razrednici škole, učitelji , voditelj CK, volonteri CK Učenička zadruga
V.	Dan škole	stručna služba

	Školski list Zort Izložba učeničkih i likovnih radova Međunarodni dan CK 08.05. Međunarodni dan obitelji 15.05. Književni susret - Badavac Dječji festival Festival duhovne glazbe Prezentacija srednjih škola	novinarska, likovna sekcija, zbor, Školsko sportsko društvo, folklorna skupina, učitelji
VI.	Svjetski dan zaštite okoliša Verši na šterni Nastup folklornih grupa „ Fažanski tanac“	zbor,učitelji,razrednici, stručna služba
VII.	Ljetni kamp znanosti Lions camp	ZEC u suradnji sa školom
VIII.	Ljetna škola znanosti Višnjanska škola astronomije Slatka Istra-Vižinada	ZEC u suradnji sa školom Astronomsko društvo Višnjan

9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	<p>A. <u>Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja</u> Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO</p> <p>II. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora</p> <p>VI. Razred osnovne škole HEPATITIS B: 2 puta u razmaku od mjesec dana ; treći put nakon 6 mjeseci</p> <p>VII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktora</p> <p>VII. Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO</p> <p>B. <u>Sistematski pregledi</u>----V. Razred osnovne škole</p> <p>C. <u>Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa</u></p>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč
II. polugodište	<p>D. <u>Namjenski pregledi</u> 1.Na zahtjev ili prema situaciji 2.Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju</p> <p>E. <u>Screeninzi</u> 1.Deformacije kralježnice i tjelesne visine za učenike VI.</p> <p>F. <u>Zdravstveni odgoj</u> Peti razred osnovne škole: higijena menstruacije , Pubertet</p> <p>G. <u>Savjetovani rad</u></p> <p>H. <u>Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika</u></p>	Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč

9.2.1 Zdravstvene teme:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije te Odjelom školske medicine realizirat će se slijedeći program edukacije za zaštitu i unapređenje zdravlja učenika osnovne škole:

1.razred

Čuvanje zdravlja zubi

2.razred

Zarazne bolesti

3.razred

Skrivene kalorije

4.razred

Sustav organa za kretanje, promjene na tijelu

5.razred

Pubertet - što mi se to događa?

6.razred

Pravilno držanje tijela i važnost tjelovježbe

7.razred

Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)

8.razred

Govorimo o spolnosti

9.2.2 Pedagoške radionice

Na satovima razrednog odjela provodit će se radionice iz Zdravstvenog odgoja predviđene Priručnikom Zdravstvenog odgoja kroz četiri modula:

- Živjeti zdravo,
- Prevenција nasilničkog ponašanja,
- Prevenција ovisnosti,
- Spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

" Mnogi zadaci prevencije u ovom stoljeću bit će usmjereni na kreiranje znanosti o ljudskim snagama čija će misija biti razumijevanje i učenje kako njegovati vrline u mladim ljudima" (Martin E. P. Seligman, 2002)

Školski preventivni program (ŠPP) usmjeren je na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unaprjeđenje kvalitete okruženja u kojem učenici žive i rade.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (podignuti kompetencije i životne vještine učenika, osnažiti kompetencije roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uključivanjem učenika u školske projekte i dr.)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

10.1 Ustrojstvo ŠPP :

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. univerzalni programi prevencije

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole – kroz projekte, kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti; sve roditelje putem predavanja, radionica i dr.

2. selektivni programi prevencije

- obuhvaćaju aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, pojedine razrede sa značajnijim problemima, roditeljima, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici, Centar za socijalnu skrb , MUP, te drugi stručnjaci po potrebi.

10.2 Nositelji ŠPP:

Školsko povjerenstvo:

- Sanja Zović- Kukurin, pedagoginja i voditeljica ŠPP
- Nataša Velenik, knjižničarka
- Toni Drandić, voditelj PŠ Kaštelir
- Loredana Koraca, voditeljica PŠ Vižinada
- Branka Keler, učiteljica kemije
- Tatjana Jaćimović, učiteljica biologije
- Voditelji aktiva
- Razrednici

10.3 Aktivnosti ŠPP:

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Zdravim gradom Poreč, Policijskom upravom, školskom liječnicom dr. Danijelom Beaković, višom medicinskom sestrom, Crvenim križem, Zakladom za poticanjem partnerstva i razvoja civilnog društva i dr.

10.4 Aktivnosti usmjerene na učenike

Razred	Sadržaj	Vrijeme i mjesto	Način izvedbe
5., 6., 8.	10.4.1 Projekti, predavanja, radionice Zdrav za 5 (Nacionalni program) – prevencija ovisnosti i vršnjačko nasilje (u školi i na društvenim mrežama)	listopad, MŠ Višnjana, PŠ Kaštelir, PŠ Vižinada	Predavanje, Aleksandar Šerović, policijski službenik Odjela prevencije; Alica Rosić-Jakupović, voditeljica Odjela prevencije IŽ
1., 6.	Poznajemo li Crveni križ; Mišica Milica	travanj, MŠ Višnjana, PŠ Kaštelir, PŠ Vižinada	Predavanje predstavnika Crvenog križa
Svi razredi	Obilježavanje Olimpijskog dana – važnost promocije zdravih životnih navika	rujan	Sportske aktivnosti u prirodi
1.	Ana i Marko – osvježavanje djece o opasnostima u komunikaciji s neznancima; osnaživanje povjerenja u odnosu roditelj-dijete	travanj	Preventivno-edukativna slikovnica – predstavnici PP Poreč
Svi razredi	Festival prava djece – Mali festival za velike teme (promocija dječjih prava)		
Svi razredi	Prvi razred – Đak prvak (prihvatanje različitosti i značaj prijateljstva) Drugi razred – Čitanje priča i rasprava na temu nasilja u školama kroz čitanje priča (Medvjedići i nasilje u školi; Prijateljstvo i pomaganje) Treći i četvrti razredi – Projekt Jabuka – zdravi životni izbori i navike Peti i šesti razredi – problem nasilja u školi te na internetu i društvenim mrežama (zašto je važno prepoznati takve oblike ponašanja te na koji način prema njima reagirati) – video filmovi „Stop cyberbullying“; „Saša ti je finila maša?“	tijekom školske godine (kroz sate razrednog odjela)	Radionice, predavanja, debate, dječje stvaralaštvo (plakati, igrokazi, video uradci) – stručna služba škole i razrednici

Razred	Sadržaj	Vrijeme i mjesto	Način izvedbe
	<p>Šesti i sedmi razredi – video film „Nevidljiva“ (rasprava o osjećaju neshvaćenosti i usamljenosti te važnosti razgovora o emocijama i kome se obratiti kada nam je teško)</p> <p>Osmi razred – Goranova priča (osvijestiti učenike o štetnosti i posljedicama konzumiranja alkohola); Oglas za zapošljavanje (upoznavanje i osvještavanje vlastitih jakih i slabijih strana)</p>		
Svi razredi	<i>Tjedan djeteta</i> – „Ljubav djeci prije svega“ (web platforma Padlet – učenici pišu što je za njih sreća)	listopad	Stručna služba škole, razrednici
Svi razredi	<i>Valentinovo</i> – Širimo ljubav (web platforma Padlet – učenici, učitelji i roditelji pišu što je za njih ljubav, najljepši stihovi, citati, filmovi, knjige, ...)	veljača	Stručna služba škole, razrednici
7., 8.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i> – promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije (moto- „Zajedno za bolji Internet“)	veljača	Udruženje Insafe/INHOPE – radionice, predavanja, kviz
2., 3.	Projekt Europskog ureda Svjetske zdravstvene organizacije - „European childhood Obesity Surveillance Initiative (COSI) – uvid uhranjenosti i zdravstvene navike djece	travanj – MŠ Višnjan	Roditelji (anketa), zdravstveni djelatnici HZJZ-a (mjerjenje), razrednici, stručna služba
	<p>10.4.2 Sat razrednika i međupredmetne teme</p> <p>Prvi razred - Naša razredna pravila; Ovo sam ja, Pravilno pranje ruku; Pravilno držanje tijela; Pravilna uporaba sanitarnog čvora; Odgovorno ponašanje; Naše vrijednosti; Piramida pravilne prehrane; Naši osjećaji su važni; Kako se ponašamo jedni prema drugima-prevenција nasilničkog ponašanja; Kako se ponašamo prema životinjama; Đak prvak - poštivanje različitosti; Dan tolerancije; Dan meda; Važnost redovite tjelovježbe; Recikliranje i razvrstavanje otpada.</p>	tijekom školske godine (SRO)	Radionice, predavanja, debate, dječje stvaralaštvo (plakati, igrokazi, video uradci) – stručna služba škole i razrednici

Razred	Sadržaj	Vrijeme i mjesto	Način izvedbe
	<p>Drugi razred - Naša razredna pravila; Tjelovježba u slobodno vrijeme; Kako čuvati zdravlje; Organizacija slobodnog vremena; Kako učiti; Priroda i ja; Sličnosti i razlike u našem razredu; Ponašanje prema životinjama; Posljedice neprihvatljivih ponašanja; Recikliranje i razvrstavanje otpada; Naša prava i dužnosti; Ponašanje u kulturnim ustanovama; Ponašanje u autobusu; Upravljanje emocijama-moji osjećaji, Zlatna markica razreda-birajmo lijepe riječi</p> <p>Treći razred - Naša razredna pravila; Posljedice neprihvatljivih ponašanja u razredu; Humano ponašanje; Građanske vrijednosti i stavovi (uvažavanje različitosti); Obilježavanje Dana nenasilja; Odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu; Učiti kako učiti, Zarobimo riječi i rečenice koje nas rastužuju, Prijateljstvo; Nasilje je loše</p> <p>Četvrti razred - Naša razredna pravila; Zašto nasilje nikad nije rješenje; Pravilan izbor tjelovježbenih aktivnosti; Nenasilno rješavanje sukoba; Razvijanje osjećaja međusobnog poštovanja; Kulturno ponašanje na javnim mjestima i u kulturnim ustanovama; Mediji i sredstva ovisnosti; Razvoj samopouzdanja; Osobna odgovornost za zdravlje; Poželjna ponašanja; Rješavanje problema i donošenje odluka;</p> <p>Peti razred - Naša razredna pravila, Analiza kriterija vladanja u školi, Učiti kako učiti, Pubertet, Tko sam ja, Izazovi online nastave, Prijateljstvo, Stilovi rješavanja sukoba, Kretanjem do zdravlja, Odgovorno ponašanje, Vršnjački odnosi u razredu</p> <p>Šesti razred - Naša razredna pravila; Živjeti zdravo, Poruke mira za Ukrajinu, Prevencija nasilničkog ponašanja: Vrijednosti; Promocija odgovornog ponašanja; Pubertet, Kako učiti, Digitalne igre, Moje slobodno</p>		

Razred	Sadržaj	Vrijeme i mjesto	Način izvedbe
	<p>vrijeme i hobiji, Igra pitanja i izgrađivanja osobnih stavova, Od igre do sukoba, Medijacija, Ljepota različitosti</p> <p>Sedmi razred - Naša razredna pravila; Uloga medija u vršnjačkim odnosima, Životne vještine, Poštovanje i uvažavanje različitih stavova i mišljenja, Promocija zdravlja, Rizične situacije- izazovi i izbori Kako me drugi vide; Poruke mira- stvaranje String-arta; Kriteriji za ocjene iz vladanja, Važnost samopoštovanja, Vršnjačko nasilje u razredu-rasprava, Dan sigurnijeg interneta, Pubertet i odrastanje, mladi i društvene mreže, Kako uspješno riješiti sukobe</p> <p>Osmi razred - Naša razredna pravila; Istina i laž- internet, influceri, Prevencija ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama i internetu; Nenasilno djelovanje-doprinos nenasilju u školi, Ljudska prava i demokracija, Kome pripada budućnost, Vršnjački pritisak i rizična ponašanja, negativne i pozitivne ovisnosti, Životne vještine, Borba protiv ovisnosti-kviz znanja, Kriteriji za ocjene iz vladanja</p>		
Svi razredi	<i>Tjedan djeteta</i> – „Ljubav djeci prije svega“ (web platforma Padlet – učenici pišu što je za njih sreća)	listopad	Stručna služba škole, razrednici
Svi razredi	<i>Valentinovo</i> – Širimo ljubav (web platforma Padlet – učenici, učitelji i roditelji pišu što je za njih ljubav, najljepši stihovi, citati, filmovi, knjige, ...)	veljača	Stručna služba škole, razrednici
7., 8.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i> – promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije (moto- „Zajedno za bolji Internet“)	veljača	Udruženje Insafe/INHOPE – radionice, predavanja, kviz

Razred	Sadržaj	Vrijeme i mjesto	Način izvedbe
2., 3.	Projekt Europskog ureda Svjetske zdravstvene organizacije - „European childhood Obesity Surveillance Initiative (COSI) – uvid uhranjenosti i zdravstvene navike djece	travanj – MŠ Višnjan	Roditelji (anketa), zdravstveni djelatnici HZJZ-a (mjerjenje), razrednici, stručna služba
Svi razredi	Roditeljski sastanak – Problemi djece zbog pritiska roditelja na ocjene	prosinac	Webinar – Sonja Jarebica, socijalni pedagog; razrednici prema potrebi
1., 3., 5., 8.	Zdravstvene teme – pubertet, govorimo o spolnosti, kako pravilno prati zube i ruke, skrivene kalorije	listopad do svibanj	Školska liječnica i medicinska sestra; stručna služba
Svi razredi	Shema školskog voća i povrća (Kaufland nagradna igra – škola partner)	rujan	Promoviranje zdravih životnih navika, donacija svježeg voća i povrća jednom tjedno za sve tri škole

10.5 Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- a) Upoznavanje roditelja s:
- Kućnim redom škole,
 - Razrednim pravilima
 - Pravilnikom o pedagoškim mjerama,
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi
 - Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
 - Otvorenim satom – popodnevne informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja
 - Predavanje PU Istarske – Vršnjačko nasilje
- b) Predavanja za roditelje i učenike:
- Maja Ružić, izv. prof. dr.sc. : Ja u svijetu interneta- opasnosti i rizici
 - Dr. Slavko Sakoman- Odrastati neovisan- predavanje za roditelje u prostorima Zdravog grada Poreč
 - Poštujte naše znakove- Predstavnici policijske postaje- zaštita djece u promet.

Razred	Sadržaj	Vrijeme i mjesto	Način izvedbe
Svi razredi - roditelji	Nasilje u školi – roditeljski sastanak (online)	svibanj	Predavanje voditeljice Odjela prevencije IŽ – Alica Rosić-Jakupović; stručna služba
1., 2., 3., 4.	Radionice – sigurno i poticajno okruženje u školama	travanj, svibanj	Razrednici, stručna služba

c) Savjetodavni rad s roditeljima:

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

(Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

Literatura: Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole.)

10.6 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- predavanje edukacijskog rehabilitatora iz Centra za odgoj i obrazovanje Vanja Marković- Individualizirani kurikulum i strategije podrške učenicima s teškoćama u inkluzivnom obrazovanju
- Dolores Stegić Coglijevina, mag. rehab. educ; Irlen sindrom kod djece
- Istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u IŽ , prikaz rezultata , radionica
- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative
- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)
- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika)

- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)
- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole.
- izrada Pravilnika o kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Volonterski program škole

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 61. Statuta OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Školski odbor je na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Ravnatelj škole



Predrag Brkić, prof.

Predsjednica Školskog odbora



Loredana Koraca, prof.

KLASA: 602-11/22-01/01
URBROJ: 2167-21-01-22-01
Višnjan, 30. rujna 2022.

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA
1 VIŠNJAN
Istarska 2, VIŠNJAN