

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska2, 52463 Višnjan
OIB:49067596635

OBJAVA 12.srpnja 2022.

KLASA: 602-08/22-01/01
URBROJ: 2167-21-01-22-07
Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave
Višnjan, 12.7.2022.

Na osnovi članka 16., a u skladu s člankom 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), KLASA: 406-01/19-01/03, URBROJ: 2167-23-01-19-04, od 30. svibnja 2019. godine, objavljuje se

**Poziv za dostavu ponuda
u predmetu nabave
udžbenika za šk.god.2022./2023.**

PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 159.244,80 kuna bez PDV-a.

1. PODATCI O NARUČITELJU: OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2, 52 463 Višnjan, OIB: 49067596635

2. PODATCI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Predrag Brkić – ravnatelj
Telefon: 052 449 161
e-mail: visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr

3. PREDMET NABAVE:

**Udžbenici za šk.god.2022/2023.za učenike Osnovne škole Jože Šurana
Višnjan**

- Gospodarski subjekt je obvezan Naručitelju ponuditi isključivo novu i nekorištenu robu.
- Vrsta, količina i zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku.
- Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.
- Odabrani ponuditelj obvezuje se na prihvrat eventualnog viška u količini udžbenika.
- Također, odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju dostaviti eventualne dodatne udžbenike koje će Naručitelj zatražiti pisanim putem ukoliko se ukaže potreba.

4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18.) propisano je kako se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Račun za robu ispostavlja se u roku od 8 dana od uredno izvršene isporuke robe. Valjani račun za isporučenu robu biti će dostavljen Ministarstvu znanosti i obrazovanja za izvršenje isplate u skladu s redovnom procedurom.

5. MJESTO IZVRŠENJA/DOSTAVE: Istarska 2, Višnjan- MŠ Višnjan

6. ROK IZVRŠENJA/DOSTAVE: Nakon obostranog potpisivanja ugovora, rok izvršenja- dostave udžbenika je od 23. kolovoza do 27. kolovoza 2022.godine.

7. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu kao kriterij** za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
8. **VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDE:** Krajnji rok za dostavu ponude je **27.srpnja 2022. bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.** Ponudu je potrebno dostaviti na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja i oznaka slijedećeg sadržaja:
OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN
Istarska 2,52 463 Višnjan
s naznakom:
PONUDA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
„Udžbenici za šk.god.2022./2023.
za učenike Osnovne škole Jože Šurana Višnjan“
–NE OTVARAJ–
- U slučaju osobne dostave potrebna je prethodna najava (najkasnije dan prije) na telefon 098/178 70 47 ili 099/827 08 45.
9. **OTVARANJE PONUDE:** Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštene predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Ovlaštene predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinjit će zapisnik.

10. UZ PONUDU SE OBVEZNO PRILAŽU SLIJEDEĆI DOKAZI:

- a) Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave/dostave Poziva na web stranici Škole. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave;
- b) Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – ne stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici Škole, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- c) Ponudbeni list- **Prilog 1** (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- d) Ispunjen troškovnik- **Prilog 2**, bez i s porezom na dodanu vrijednost, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Gospodarski subjekt je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti. Ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda, ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

11. PRAVO ODBIJANJA PONUDA:

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

12. NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA:

Odluku o izabranom najpovoljnijem ponuditelju, odnosno poništenju postupka, naručitelj će dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane ponuditelja (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda e- mailom), čime se smatra da je navedena odluka stupila na snagu.

13. SKLAPANJE UGOVORA

S izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi udžbenika za šk.god.2022./2023._najkasnije u roku od 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Voditelj Povjerenstva:

Enis Ramadan