**OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U**

**ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

6. listopada 2021.

Sadržaj

[1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4](#_Toc52278872)

[2. PODACI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc52278873)

[2.1 Podaci o upisnom području 5](#_Toc52278874)

[2.2 Unutrašnji školski prostori 5](#_Toc52278875)

[2.3 Školski okoliš 6](#_Toc52278876)

[2.4 Nastavna sredstva i pomagala 6](#_Toc52278877)

[2.4.1 Knjižni fond škole 6](#_Toc52278878)

[2.5 Plan obnove i adaptacije 6](#_Toc52278879)

[2.5.1 MŠ Višnjan 7](#_Toc52278880)

[2.5.2 PŠ Kaštelir 7](#_Toc52278881)

[2.5.3 PŠ Vižinada 7](#_Toc52278882)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 7](#_Toc52278883)

[3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7](#_Toc52278884)

[3.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 7](#_Toc52278885)

[3.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc52278886)

[3.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9](#_Toc52278887)

[3.1.4 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 10](#_Toc52278888)

[3.2 Podaci o ostalim radnicima škole 10](#_Toc52278889)

[3.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 11](#_Toc52278890)

[3.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 11](#_Toc52278891)

[3.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 12](#_Toc52278892)

[3.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 14](#_Toc52278893)

[3.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 14](#_Toc52278894)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 16](#_Toc52278895)

[4.1 Organizacija smjena 16](#_Toc52278896)

[4.2 Prijevoz učenika 16](#_Toc52278897)

[4.2.1 Prijevoz učenika u MŠ Višnjan 16](#_Toc52278898)

[4.2.2 Prijevoz učenika u PŠ Vižinada 17](#_Toc52278899)

[4.3 Raspored dežurstva učitelja 17](#_Toc52278900)

[4.4 Godišnji kalendar rada 18](#_Toc52278901)

[4.5 Podaci o broju učenika i razrednih odjela 19](#_Toc52278902)

[4.5.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 21](#_Toc52278903)

[4.5.2 Pomoćnici u nastavi 21](#_Toc52278904)

[4.5.3 Nastava u kući 21](#_Toc52278905)

[4.5.4 Produženi boravak 21](#_Toc52278906)

[4.5.5 Prehrana učenika 21](#_Toc52278907)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 22](#_Toc52278908)

[5.1 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 22](#_Toc52278909)

[5.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 23](#_Toc52278910)

[5.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 23](#_Toc52278911)

[5.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 24](#_Toc52278912)

[5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 25](#_Toc52278913)

[6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 26](#_Toc52278914)

[6.1 Godišnji plan i program rada ravnatelja 26](#_Toc52278915)

[6.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga 28](#_Toc52278916)

[6.3 Godišnji plan i program rada školskog knjižničara 35](#_Toc52278917)

[6.4 Plan rada tajništva 37](#_Toc52278918)

[6.5 Plan rada računovodstva 37](#_Toc52278919)

[7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 38](#_Toc52278920)

[7.1 Plan rada Školskog odbora 38](#_Toc52278921)

[7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća 39](#_Toc52278922)

[7.3 Plan rada Razrednog vijeća 40](#_Toc52278923)

[7.4 Plan rada Vijeća roditelja 40](#_Toc52278924)

[7.5 Plan rada Vijeća učenika 40](#_Toc52278925)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 41](#_Toc52278926)

[8.1 U Školi 41](#_Toc52278927)

[8.2 Županijska razina 41](#_Toc52278928)

[8.3 Državna razina 41](#_Toc52278929)

[8.4 Program rada stručnih aktiva 41](#_Toc52278930)

[8.4.1 Aktiv učitelja razredne nastave 41](#_Toc52278931)

[8.4.2 Aktiv učitelja talijanskog jezika 42](#_Toc52278932)

[8.4.3 Aktiv učitelja engleskog jezika 42](#_Toc52278933)

[8.4.4 Aktiv učitelja matematike, fizike 42](#_Toc52278934)

[8.4.5 Aktiv učitelja hrvatskog jezika 43](#_Toc52278935)

[8.4.6 Aktiv učitelja geografije i povijesti 44](#_Toc52278936)

[8.4.7 Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije 44](#_Toc52278937)

[8.4.8 Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture 44](#_Toc52278938)

[8.4.9 Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka 44](#_Toc52278939)

[8.4.10 Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture 45](#_Toc52278940)

[8.4.11 Aktiv učitelja informftike 45](#_Toc52278941)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 46](#_Toc52278942)

[9.1 Plan kulturne i javne djelatnosti 46](#_Toc52278943)

[9.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 47](#_Toc52278944)

[9.2.1 Zdravstvene teme: 48](#_Toc52278945)

[9.2.2 Pedagoške radionice 48](#_Toc52278946)

[10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 49](#_Toc52278947)

[10.1 Ustrojstvo ŠPP : 49](#_Toc52278948)

[10.2 Nositelji ŠPP: 49](#_Toc52278949)

[10.3 Aktivnosti ŠPP: 50](#_Toc52278950)

[10.4 Aktivnosti usmjerene na učenike 50](#_Toc52278951)

[10.4.1 Aktivnosti univerzalne prevencije 50](#_Toc52278952)

[10.4.2 Druge aktivnosti prevencije 52](#_Toc52278953)

[10.4.3 Aktivnosti selektivnih oblika prevencije: 54](#_Toc52278954)

[10.5 Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje 54](#_Toc52278955)

[10.6 Aktivnosti usmjerene na učitelje 55](#_Toc52278956)

[11. PRILOZI 55](#_Toc52278957)

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN |
| Adresa škole: | 52463 Višnjan, Istarska 2 |
| Županija: | Istarska |
| Telefonski broj:  | 052/449-106 |
| Broj telefaksa: | 052/427-686 |
| Internetska pošta: | visnjan@os-jsurana-visnjan.skole.hr |
| Internetska adresa: | www:os-jsurana-visnjan.skole.hr |
| Šifra škole: | 18-502-001 |
| Matični broj škole: | 03090531 |
| OIB: | 49067596635 |
| Upis u sudski registar (broj MBS): | 040067127 |
| Ravnatelj škole: | Predrag Brkić |
| Voditelj Područne škole Kaštelir | Toni Drandić |
| Voditelj Područne škole Vižinada | Loredana Koraca |
| Broj učenika: | **420** | MŠ Višnjan | 196 |
| PŠ Kaštelir | 124 |
| PŠ Vižinada | 100 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | **194** | MŠ Višnjan | 83 |
| PŠ Kaštelir | 62 |
| PŠ Vižinada | 49 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | **226** | MŠ Višnjan | 113 |
| PŠ Kaštelir | 62 |
| PŠ Vižinada | 51 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 17 |
| Broj učenika putnika: | MŠ Višnjan – 125; PŠ Vižinada –73 |
| Broj razrednih odjela: | 27 | MŠ Višnjan | **11** | RN | **4** |
| PN | **7** |
| PŠ Kaštelir | **8** | RN | **4** |
| PN | **4** |
| PŠ Vižinada | **8** | RN | **4** |
| PN | **4** |
| Broj odjela produženog boravka | MŠ Višnjan- 1; PŠ Kaštelir – 1; PŠ Vižinada-1 |
| Broj smjena: | 1 |
| Broj učitelja: | 56 | PN | 40 |
| RN | 13 | PB | 3 |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 15 |
| Broj radnika: | 74 |
| Broj pomoćnika u nastavi u radnom odnosu: | 8 |
| UKUPAN BROJ RADNIKA: | **82** |
| Broj pripravnika: | 5 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 5 |

# PODACI O UVJETIMA RADA

* 1. Podaci o upisnom području

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN, s Matičnom školom Višnjan i područnim školama u Kašteliru i Vižinadi, obavlja svoju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika na području Općina Višnjan, Kaštelir-Labinci i Vižinada. Ove tri ustrojstvene jedinice imaju osmogodišnje razredne odjele.

Upisno područje protežu se od rijeke Mirne na sjeveru do mjesta Baderne na jugu, te od pravca Kaštelir-Nova Vas na zapadu do granice s pazinštinom na istoku.

Djeca putnici prevoze se u MŠ Višnjan i PŠ Vižinadu autobusom.

* 1. Unutrašnji školski prostori

Sve školske zgrade su adaptirane i dograđivane.

Školski prostor je funkcionalan, opća oprema zadovoljava u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ŠKOLA | MŠ VIŠNJAN | PŠ KAŠTELIR | PŠ VIŽINADA |
| UNUTARNJI PROSTORI- m2 | 2824m2 | 1200m2 | 1547m2 |
| Vrste prostora | Broj  |
| UČIONICE KLASIČNE | 13 | 8 | 7 |
| UČIONICE SPECIJALIZIRANE  | 3 | 1 | 1 |
| INFORMATIČKE UČIONICE | 1 | 1 | 1 |
| KNJIŽNICE | 1 | 1 | 1 |
| SPORTSKA DVORANA | 1 | 0 | 1 |
| VANJSKI ŠKOLSKI TERENI  | 1 | 0 | 1 |
| ŠKOLSKE KUHINJE | 1 | 1 | 1 |
| BLAGOVAONICE | 1 | 1 | 2 |
| ZBORNICE | 1 | 1 | 1 |

Za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika PŠ Kaštelir svake školske godine zaključuje se ugovor o zakupu sportske dvorane s MAVRIŠ d.o.o- poduzećem koje upravlja sportskom dvoranom Općine Kaštelir- Labinci.

Troškove najma snosi Istarska županija uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije.

## Školski okoliš

* 1. Okoliš MŠ Višnjan površine cca 25000 m2 ima razne namjene (maslinik, zelene površine, sportski teren). O okolišu brinu djelatnici škole, te učenici:
	2. - članovi školske zadruge „ Mladi zadrugari“,
	3. - članovi Eko grupe škole
	4. Okoliš PŠ Kaštelir je u suradnji s Dječjim vrtićem Radost i Općinom Kaštelir-Labinci dijelom uređen-ograđen za siguran boravak učenika.
	5. Okoliš PŠ Vižinada je malih dimenzija te nije potrebno daljnje uređenje.
	6. Okoliš svih škola, zelene površine, održavat će se radom djelatnika škole, učenika ili angažiranjem vanjskih tvrtki.
	7. Nastavna sredstva i pomagala
	8. Škola je opremljena bežičnom internetskom pristupom u svakoj učionici, a u područnim školama i LAN pristupom internetu. Školska mreža je integrirana u mrežu u okviru projekta e-Škole.
	9. Informatička oprema (pametne ploče, prijenosna računala, tableti) su dijelom dobivena u okviru projekta e-Škole, a ostala oprema ( stolna računala, projektori, printeri, mrežni printeri,..) sustavno se obnavlja i redovito održava.
	10. Škola ima 5 interaktivnih ( pametnih) ploča i 4 pametna ekrana.
	11. Softverski sva računala u školi koriste licencirani Windovs 10 operativni sustav.

### Knjižni fond škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | MŠVIŠNJAN | PŠKAŠTELIR | PŠVIŽINADA | UKUPNO | STANDARD |
| Lektirni naslovi(I. – IV. razred) | 1643 | 1288 | 1054 | **3985** | 1940 |
| Lektirni naslovi(V. – VIII. razred) | 2254 | 1462 | 1246 | **4962** | 2260 |
| Ostali naslovi | 612 | 301 | 285 | **1198** |   |
| Stručna literatura za učitelje | 979 | 201 | 176 | **1356** |   |
| UKUPNO | 5488 | 3252 | 2761 | **11501** |  |

* 1. Plan obnove i adaptacije
	2. Školska zgrada u Cvitanima nema odgojno-obrazovnu ulogu te zbog potrebe ulaganja u održavanje zgrade treba s osnivačem dogovoriti eventualnu prodaju iste te sredstva upotrijebiti za održavanje MŠ Višnjan ili oplemenjivanje nastavnog procesa nabavom opreme.
	3. Plan obnove i adaptacije biti će moguće realizirati u ovisnosti od pristizanja zatraženih sredstava od osnivača a u prvoj fazi treba zamijeniti prozore na starom dijelu MŠ Višnjan.

### MŠ Višnjan

* lakiranje prozora i unutarnje stolarije
* uređenje parkirne zone i školskog igrališta

### PŠ Kaštelir

* lakiranje prozora i unutarnje stolarije

### PŠ Vižinada

* saniranje fasade oštećene gnijezdima
* lakiranje prozora i unutarnje stolarije
* uređenje školskog igrališta.

# PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručnespreme | Mentor-savjetnik | Godinestaža |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ana Pahović | Nastavnik RN | VŠS |  | 36 |
|  | Barbara Gavranić | Dipl.učitelj RN | VSS |  | 19 |
|  | Dajana Ban Torcello | Dipl.učitelj RN | VSS |  | 23 |
|  | Davorka Travan | Nastavnik RN | VŠS | DA | 39 |
|  | Irena Ivančić | Nastavnik RN | VŠS |  | 31 |
|  | Ivana Boroš Ponjavić | Dipl.učitelj RN | VSS |  | 21 |
|  | Ivana Medica Ružić | Doktorica znanosti  | DR | DA  | 12 |
|  | Jelena Berneš Gračić | Dipl.učitelj RN s pojačanim predmetom informatika | VSS |  | 15 |
|  | Karmen Legović Mekiš | Mag. primarnog obrazovanja | VSS |  | 11 |
|  | Nataša Sinožić | Mag. primarnog obrazovanja | VSS |  | 7 |
|  | Patricija Kisić Fatorić | Dipl.učitelj RN | VSS |  | 14 |
|  | Rozana Farina | Nastavnik RN | VŠS |  | 34 |
|  | Martina Fabijan Schuller | Mag. primarnog obrazovanja | VSS |  | 8 |

#### Podaci o učiteljima produženog boravka

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručnespreme | Godinestaža |
| 1. | Davorka Tumpić | Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta likovna kultura; Magistra primijenjene umjetnosti | VSS | 9 |
| 2. | Dejli Rabar | Dipl. učitelj RN | VSS | 17 |
| 3. | Sandra Bertoša Beato | Dipl.učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom eng.jezik | VSS | 13 |

### Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručnespreme | Predmet/i koji/e predaje | Mentor-savjetnik | Godinestaža |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Loredana Koraca | Prof. hrvat. i engl. jez. i književnosti | VSS | engleski jezik |  | 19 |
|  | Tanja Miletić | Prof.engl.jez i književnosti i pedag. | VSS | engleski jezik |  | 11 |
|  | Vera Ivanović | Prof.engl.jez. | VSS | engleski jezik |  | 35 |
|  | Bojana Vidović | Mag. prim. obraz. s eng. Jez. | VSS | engleski jezik |  | 5 |
|  | Dijana Grozić | Mag. prim. obraz. s eng. Jez. | VSS | engleski jezik  |  | 1 |
|  | Patrick Demarki | Mag. edu.fizike i tehničke kulture | VSS | fizika i tehnička kultura |  | 13 |
|  | Andrea Deković | Prof. geografije | VSS | geografija |  | 13 |
|  | Katja Sirotić | Prof. geografije  | VSS | geografija |  | 2 |
|  | Tea Bonaca | Prof. povijesti  | VSS | povijest |  | 4 |
|  | Valter Baldaš | Prof. geografije i povijesti | VSS | geografija i povijest |  | 23 |
|  | Monika Zuprić | Magistar povijesti  | VSS | povijest |  | 1 |
|  | Tina Pajdaš | Prof. glazbene kul. | VSS | glazbena kultura | DA | 21 |
|  | Jadranka Lukić | Prof.hrv jez. | VSS | hrvatski jezik |  | 32 |
|  | Anita Rosić  | Prof. hrv.i talij. jez i književnosti | VSS | hrvatski i talijanski jezik |  | 7 |
|  | Maja Šimonović Cvitko | Prof. hrv.i talij. jez i književnosti | VSS | hrvatski i talijanski jezik | DA | 16 |
|  | Marina Maresti Krajina | Prof.hrvatskog i talij. jezika i književnosti | VSS | hrvatski i talijanski jezik |  | 15 |
|  | Nataša Plačko | Prof. hrv.i talij. jez i književnosti | VSS | hrvatski jezik |  | 18 |
|  | Ivana Poldrugo | Prof. hrv.i talij. jez i književnosti | VSS | hrvatski i talijanski jezik |  | 17 |
|  | Antonio Božić | Mag.informatike | VSS | informatika |  | 7 |
|  | Enis Ramadan | Mag. edu. informatike | VSS | informatika |  | 7 |
|  | Kristina Krbavac | Dipl.učitelj RN s informatikom | VSS | informatika |  | 10 |
|  | Leo Juzbašić | Prof.informatologije | VSS | informatika |  | 16 |
|  | Branka Keler | Magistra inženjerka prehrambenog inženjerstva | VSS | kemija  |  | 15 |
|  | Tatjana Jaćimović | Dipl.ing.biologije | VSS | priroda, biologija |  | 20 |
|  | Veronika Vlašić | Magistra nutricionizma  | VSS | priroda,bio |  | 1 |
|  | Marina Pacenti  | Magistar art.. | MR | likovna kultura |  | 15 |
|  | Ivana Bubičić | Dipl.ing mat. | VSS | matematika |  | 12 |
|  | Dražen Bokan | Prof.matematike i fizike | VSS | matematika |  | 26 |
|  | Valentina Jelić | Mag edu.matematike | VSS | matematika |  | 2 |
|  | Toni Drandić | Prof. talij.jezika | VSS | talijanski jezik | DA | 13 |
|  | Tamara Pariž | Prof. hrv.i talij. jez i književnosti | VSS | hrvatski i talijanski jezik  |  | 17 |
|  | Marina Šimunić Kocijan | Prof. talij. i španj. jezika i književnosti. | VSS | talijanski jezik |  | 14 |
|  | Gloria Stojnić | Mag.talij.filologije i mag.edu.ruskog jezika i književnosti  | VSS | talijanski jezik |  | 1 |
|  | Mirjana Sirotić | Mag. proiz-tehničkog obrazovanja | VSS | tehnička kultura |  | 22 |
|  | Alenka Jovanović Oštir | Prof. TZK | VSS | TZK |  | 15 |
|  | Milan Buretić | Prof. TZK | VSS | TZK |  | 29 |
|  | Andreja Tarle | Magistra teologije  | VSS | vjeronauk |  | 1 |
|  | Goran Drenjančević | Dipl. teolog | VSS | vjeronauk |  | 6 |
|  | Karol Homieja | Vič. | VSS | vjeronauk |  | 3 |
|  | Kazimir Ritoša | Dipl. vjeroučitelj | VSS | vjeronauk |  | 30 |

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručnespreme | Radno mjesto | Godinestaža |
| 1. | Predrag Brkić | Prof. matematike | VSS | ravnatelj | 26 |
| 2. | Sanja Zović Kukurin | Prof. pedagogije | VSS | pedagog | 31 |
| 3- | Lara Žiković | Magistra edu.talijanskog jezika i pedagogije  | VSS | Pripravnik pedagog | 1 |
| 4. | Nataša Velenik | Prof. hrv.i talij. jez i književnosti i Dipl. bibliotekar | VSS | knjižničar | 16 |

### Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

#### Pripravnici u radnom odnosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručnespreme | Radno mjesto | Godinestaža |
|  | Valentina Jelić | Mag. edu.matematike | VSS | ucitelj matematike | 3 |
|  | Dijana Grozić | Mag. prim. obraz. s eng. Jez. | VSS | engleski jezik  | 1 |
|  | Patrick Demarki | Mag. edu.fizike i tehničke kulture | VSS | fizika | 13 |
|  | Leo Juzbašić | Prof.informatologije | VSS | informatika | 16 |
|  | Lara Žiković | Mag. edu. talijanskog jezika i pedagogije. | VSS | pedagog | 1 |

# Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime | Zvanje | Stupanjstru. spreme | Radno mjesto | Godinestaža |
|  | Iris Čendak | dipl.pravnik | VSS | tajnica | 38 |
|  | Denis Rafaelić | dipl.ekonomist | VSS | vod.računov. | 28 |
|  | Damir Milohanić | elektromehaničar | SSS | kućni majstor | 14 |
|  | Bruno Ivančić | teh.ces.prom | SSS | kućni majstor | 32 |
|  | Danijela Manarin Horvat | kuhar  | SSS | kuharica | 21 |
|  | Marina Legović | kuhar  | SSS | kuharica | 17 |
|  | Sandra Košeto Keleković | kuhar | SSS | kuharica | 16 |
|  | Doriana Marković | kuhar | SSS | kuharica-spr | 19 |
|  | Maristela Žiković | OŠ | NKV | spremačica | 28 |
|  | Marija Mofardin | prodavač | SSS | spremačica | 33 |
|  | Milija Nović | konobar | SSS | spremačica | 28 |
|  | Branka Rioža | vrtlar | SSS | spremačica | 16 |
|  | Rita Matić | prodavač | SSS | spremačica | 18 |
|  | Lorena Štifanić | prodavač | SSS | spremačica | 33 |
|  | Davorka Rosić | ekonomist | SSS | spremačica | 31 |

# Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Red.broj | Ime i prezime učitelja | Razred |  | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopun. nastava | Dodatna nastava | INA | Bonus | Ukupno neposre. rad | Ostaliposlovi | Tjedno |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Farina Rozana | 1. |  | 16 | 2 | 1 |  |  | 2 | 21 | 19 | 40 |
|  | Ivana Medica Ružić | 1. |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Barbara Gavranić | 1. |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Nataša Sinožić | 2 |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Dajana Ban Torcello  | 2. |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Ana Pahović | 2. |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Karmen Legović Mekiš |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ivana Boroš Ponjavić | 3. |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Martina Fabijan Schuller | 3. |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Jelena Berneš Gračić | 3. |  | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
|  | Davorka Travan | 4. |  | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 |
|  | Patricija Kisić Fatorić | 4. |  | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 |
|  | Irena Ivančić | 4. |  | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | 40 |
|  | Davorka Tumpić | produženi boravak |  | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | 40 |
|  | Dejli Rabar | produženi boravak |  | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | 40 |
|  | Sandra Bertoša Beato | produženi boravak |  | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | 40 |

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red.broj | Ime i prezimeučitelja | Predmet kojipredaje | Redovnanastava | Izbornanastava | Razrednik | Posebniposlovi | Bonus | Dop | Dod. | INA | Ukupnoneposredni rad | OstaliPoslovi | Tjedno |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bojana Vidović | engleski jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dijana Grozić | engleski jezik | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 15 | 9 | 24 |
|  | Loredana Koraca | engleski jezik | 20 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 23 | 17 | 40 |
|  | Tanja Miletić | engleski jezik | 19 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 23 | 17 | 40 |
|  | Vera Ivanović | engleski jezik | 18 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 23 | 17 | 40 |
|  | Patrick Demarki  | fizika i tehnička kultura | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 20 | 18 | 38 |
|  | Andrea Deković | geografija | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 4 | 11 |
|  | Katja Sirotić | geografija | 14.5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1.5 | 0 | 19 | 13 | 32 |
|  | Monika Zuprić | povijest | 20 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 24 | 16 | 40 |
|  | Tea Bonaca | povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Valter Baldaš | geografija i povijest | 19,5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1.5 | 0 | 24 | 16 | 40 |
|  | Tina Pajdaš | glazbena kultura | 18 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | **0** | 2 | 22 | 18 | 40 |
|  | Anita Rosić | hrvatski i talijanski jezik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ivana Poldrugo | hrvatski i talijanski jezik | 13 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 22 | 18 | 40 |
|  | Maja Šimonović Cvitko | hrvatski i talijanski jezik | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 11 | 9 | 20 |
|  | Marina Maresti Krajina | hrvatski i talijanski jezik | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 11 | 9 | 20 |
|  | Tamara Pariž | hrvatski i talijanski jezik | 9 | 8 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 22 | 18 | 40 |
|  | Jadranka Lukić | hrvatski jezik | 18 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 |  | 22 | 18 | 40 |
|  | Nataša Plačko | hrvatski jezik | 18 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 22 | 18 | 40 |
|  | Antonio Božić | informatika | 6 | 8 | 2 | 0 | 3 | 2 | 1 | 2 | 24 | 16 | 40 |
|  | Enis Ramadan | informatika | 6 | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 23 | 17 | 40 |
|  | Kristina Krbavac | informatika | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 24 | 16 | 40 |
|  | Leo Juzbašić | informatika | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 5 | 12 |
|  | Branka Keler | kemija | 14 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 18 | 14 | 32 |
|  | Marina Pacenti | likovna kultura | 16 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 22 | 18 | 40 |
|  | Ivana Bubičić | matematika | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 22 | 18 | 40 |
|  | Dražen Bokan | matematika | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 22 | 18 | 40 |
|  | Valentina Jelić | matematika | 20 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 22 | 18 | 40 |
|  | Tatjana Jaćimović | priroda i biologija | 19 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 24 | 16 | 40 |
|  | Veronika Vlašić | priroda, biologija | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 14 | 8 | 22 |
|  | Gloria Stojnić | talijanski jezik | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 15 | 15 | 30 |
|  | Marina Šimunić Kocijan | talijanski jezik | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 | 6 | 15 |
|  | Toni Drandić | talijanski jezik | 0 | 16 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 23 | 17 | 40 |
|  | Mirjana Sirotić | tehnička kultura | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 17 | 14 | 31 |
|  | Alenka Jovanović Oštir | tjelesna i zdravstvena kultura | 12 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 16 | 12 | 28 |
|  | Milan Buretić | tjelesna i zdravstvena kultura | 20 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 24 | 16 | 40 |
|  | Andreja Tarle | vjeronauk | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 24 | 16 | 40 |
|  | Goran Drenjančević | vjeronauk | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 24 | 16 | 40 |
|  | Karol Homieja | vjeronauk | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | 9 | 20 |
|  | Kazimir Ritoša | vjeronauk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno |
| 1. | Predrag Brkić | prof. matematike | ravnatelj | 7,00-15,00Srijedom od 9,00 -17,00 | 40 |
| 2. | Sanja Zović Kukurin | prof. pedagog | pedagog | 8,00-14,00 | 40 |
| 3. | Nataša Velenik | dipl. biblotekar | knjižničar | 8,00-14,00 | 40 |

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iris Čendak | dipl. prav. | tajnica | 7,00-15,00  | 40 |
|  | Denis Rafaelić | dipl. ekonomist | voditelj računovodstva | 9,00-17,00  | 40 |
|  | Damir Milohanić | elektromehaničar | kućni majstor | 6,00 - 14,00 | 40 |
|  | Bruno Ivančić | teh.ces.prom | kućni majstor | 6,00 -14,00 | 40 |
|  | Danijela Manarin Horvat | kuhar  | kuharica | 6,00-14,00 | 40 |
|  | Marina Legović | kuhar  | kuharica | 6,00-14,00 | 40 |
|  | Sandra Košeto Keleković | kuhar | kuharica | 6,00-14,00 | 40 |
|  | Doriana Marković | kuhar | kuharica- spremačica | 6,00-14,00 | 40 |
|  | Marija Mofardin | SSS | spremačica | 6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenskiIli dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00 | 40 |
|  | Milija Nović | SSS | spremačica | 12,00-20,00; Ili 10,00-18,00 | 40 |
|  | Davorka Rosić | SSS | spremačica | 14,00-18,00 | 20 |
|  | Branka Rioža | SSS | spremačica | 12,00-20,00 ili dvokratno 6,00-10,00 i od 16,00-20,00 | 40 |
|  | Maristela Žiković | OŠ | spremačica | 6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenskiIli dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00 | 40 |
|  | Rita Matić | SSS | spremačica | 6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenskiIli dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00 | 40 |
|  | Lorena Štifanić | SSS | spremačica | 6,00-14,00 ;13,00-21,00 smjenskiIli dvokratno 6,00-10,00 i od 17,00-21,00 | 40 |

# PODACI O ORGANIZACIJI RADA

# Organizacija smjena

U tekućoj školskoj godini nastavni proces je organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,05 sati.

Radi se u petodnevnom nastavnom tjednu.

Za sve učenike organiziran je topli obrok. Učenici nižih razreda (1-4) marendaju nakon drugog sata u 9,35 kada imaju veliki odmor od 15 minuta, a učenici viših (5-8) razreda marendaju nakon trećeg sata u 10,35 (drugi veliki odmor od 15 minuta).

**RASPORED ZVONJENJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PN | RN |
| 1.sat | 8,00 – 8,45 | 7,50 – 8,35 |
| 2.sat | 8,50 – 9,35 | 8,40 – 9,25 |
| marenda |  | RN |
| 3. sat | 9,50- 10,35 | 9,40- 10,25 |
| marenda | PN |  |
| 4. sat | 10,50 – 11,35 | 10,40 – 11,25 |
| 5. sat | 11,40 – 12,25 | 11,30 – 12,15 |
| 6. sat | 12,30 – 13,15 | 12,20 – 13,05 |
| 7. sat | 13,20 -14, 05 |  |

# Prijevoz učenika

Prijevoz učenika je reorganiziran u MŠ Višnjan i PŠ Vižinada tako da prvi odlazak učenika iz škole bude u 13.20 sati, a drugi u 14.10 sati.

### Prijevoz učenika u MŠ Višnjan

Prijevoz učenika u MŠ Višnjan organiziran je autobusima Autotransa prema voznom redu:

**DOLAZAK :**

**I. Iz smjera Poreča**

Radoši 06.50– Farini 06.53–Milanezi 6.55–Bačva 07.10–Pršurići 07.15– Višnjan 07.20

Višnjan 07.20– Korlevići 07.27– Baškoti 07.30– Markovac 07.35– Višnjan 07.40

**II. Iz smjera Baderne**

Sinožići 06.55 – Sv.Ivan 07.03 – Fabci 07.05 – Cvitani 07.08– Radovani 07.10 – Rapavel 07.13 – Kurjavići 07.17 – Vranići ŠK- 07.20– Prhati 07.25 – Tičan 07.32 – Benčani 07.35 – Višnjan 07.40

**ODLAZAK:**

**I. Smjer Baderna**

**1.)** Višnjan 13.20 - Benčani 13. 21 -Tićan 13.24- Vranići ŠK- 13.26 – Prhati 13.31 - Kurjavići 13.40 - Žužići 13.43- Rapavel 13.45 – Radovani 13.47 – Cvitani 13.50 – Fabci 13.52 – Sv.Ivan 13.54 – Sinožići 14.00

**2.)** Višnjan 14.10 - Tićan 14.14 - Vranići ŠK 14.31 – Prhati 14.36 – Žužići 14.45 – Rapavel 14.47- Radovani 14.49 – Cvitani14.53 – Fabci 14.55 – Sv Ivan 14.57 – Sinožići 15.02

**II. Smjer Poreč**

**1)** Višnjan 13.20 – Milanezi –13.22 –Farini 13.23 – Radoši 13.25 – Bačva 13.33 – Pršurići 13.38 – Višnjan 13.50

Višnjan 13.50– Markovac 13.53 – Korlevići 13.55 – Baškoti 14.00

**2)** Višnjan 14.10 – Milanezi –14.12 – Farini 14.13 – Radoši 14.15 – Bačva 14.23 – Pršurići 14.28 – Višnjan 14.40

Višnjan 14.40 – Markovac 14.43 – Korlevići 14.45 – Baškoti 14.50

### Prijevoz učenika u PŠ Vižinada

**DOLAZAK:**

**1.)** Ohnići 07.00 – Vrh Lašići 07.05 – Baldaši 07.07 – Vranje selo 07.10 – Bajkini 07.11 – Vižinada 07.15

**2.)** Vižinada 07.15 –Jadruhi 07.21 – Ritošin Brig 07.30 – Ferenci 07.35 – Crklada 07.36 –Vižinada 07.40

**ODLAZAK:**

**I.**

**1.)** Vižinada 13.20 – Bajkini 13.25 – Vrh Lašići 13.31 – Baldaši 13.32 – Ohnići 13.34 Vižinada 13.40

**2.)** Vižinada 13.40 – Ferenci 13.45 – Ritošin Brig 13.55 – Jadruhi 14.00

**II.**

**1.)** Vižinada 14.10 – Bajkini 14.15 – Vrh Lašići 14.21 – Baldaši 14.22 – Ohnići 14:.4– Vižinada 14.30

**2.)** Vižinada 14.30 – Ferenci 14.35 – Ritošin Brig 14.45 – Jadruhi 14.50

# Raspored dežurstva učitelja

Raspored dežurstva je organiziran u A i B tjednu prema rasporedu sati.
MŠ Višnjan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **I.** | Nataša Sinožić(7.30-13.45) | Davorka Travan(7.30-13.45) | Ivana Boroš Ponjavić(7.30-13.45) | Rozana Farina(7.30-13.45) | Dijana Grozić (7.305-10.50) |
|   |   |   |   | Marina Šimunić Kocijan(10.35-13.45) |
|  |
| **II.** | Tina Pajdaš(7.30-14.30) | Kristina Krbavac (7.30-14.30) | Katja Sirotić(7.30-12.30)  |  Nataša Velenik (7.30-10.50) | Nataša Plačko (7.30-14.30) |
| Keler Branka(7.30-12.30) | Marina Maresti Krajina(10.35-14.30) | Enis Ramadan(10.35-14.30) | Andrea Deković(10.35-14.30) | Mirjana Sirotić(10.35-14.30) |
|   |
| **III.** | Tamara Pariž (7.30-14.30) | Dražen Bokan (7.30-14.30) | Tatjana Jaćimović (7.30-14.30) |  Milan Buretić(7.30-14.30) | Vera Ivanović(7.30-14.30) |
| Sanja Zović Kukurin(10.35-14.30) | Patrick Demarki(9.35-14.30) | Marina Maresti Krajina(10.35-14.30) | Monika Zuprić(10.35-14.30) | Marina Pacenti(10.35-14.30)  |

PŠ Kaštelir

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| I. | Patricija Kisić Fatorić(7.30-10.50) | Ivana Medica Ružić(7.30-13.20) | Martina Fabijan Schuller(7.30-13.20) | Dajana Ban Torcello (7.30-10.50) | Andreja Tarle(7.30-13.20) |
| Dajana Ban Torcello (10.35-13.20) |   |   | Patricija Kisić Fatorić(10.35-13.20) |   |
|  |
| **II.** | Monika Zuprić(7.30-10.50) | Jadranka Lukić (7.30-10.50) | Ivana Bubičić (7.30-14.10) | Toni Drandić(7.30-14.10) | Antonio Božić(7.30-10.50) |
| Jadranka Lukić(10:35.14.10) | Tanja Miletić (10:35.14.10) | Antonio Božić(10:35.14.10) | Tanja Miletić (10.35-14.10) | Veronika Vlašić(10:35.14.10) |

PŠ Vižinada

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| I. | Gloria Stojnić  (7.30-10.50) | Barbara Gavranić (7.30-13.45) | Irena Ivančić (7.30-13.45) | Jelena Berneš Gračić(7.30-13.45) | Ana Pahović (7.30-13.45) |
| Loredana Koraca (10.35-14.30) |   |   |   |   |
|  |
| **II.** | Goran Drenjančević(7.30-14.30) | Loredana Koraca (7.30-10.50)  | Alenka Jovanović Oštir (7.30-10.50)  | Valentina Jelić (7.30-14.30) | Ivana Poldrugo(7.30-14.30) |
| Valter Baldaš(10.35-14.30) | Maja Šimonović Cvitko(10.35-14.10) | Marina Pacenti(10.35-14.30) | Valter Baldaš(10.35-14.30) | Enis Ramadan (10.35-14.30) |

# Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Broj dana | Blagdani i neradni dani |
| **radnih** | **nastavnih** |
| I. polugodišteod 6. 9.do 23. 12. 2021. god. | IX. | 22 | 19 |  |
| X. | 22 | 21 |  |
| XI. | 20 | 17 | 1.11. Svi sveti***Jesenski odmor učenika od 2.11.-3.11.2021.*** |
| XII. | 22 | 17 | 25. 12. Božić26.12. Sveti Stjepan |
| **UKUPNO I. polugodište** | **86'** | **'74** | ***I. zimski odmor učenika******24.12.2021. - 7.01.2022.*** |
| II. polugodišteod 10. 1. do 21. 6. 2022.  | I. | 19 | 16 | 01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja |
| II. | 20 | 15 | ***II. zimski odmor učenika******21.2.2022. - 25.2.2022.*** |
| III. | 23 | 23 |  |
| IV. | 20 | 14 | ***Proljetni odmor učenika 14.4.2022. - 22.4.2022.***17. 4. Uskrs18.04. Uskrsni ponedjeljak  |
| V. | 21 | 20 | 01.05. Međunarodni praznik rada30.05.Dan državnosti |
| VI. | 20 | 14 | 03.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe |
| VII. | 21 | 0 |  |
| VIII. | 21 | 0 | 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti15.08. Velika Gospa |
| **UKUPNO II. polugodište** | **165** | **102** | ***Ljetni odmor učenika******od 23.06. 2022. godine*** |
| U K U P N O: | **253** | **176** |  |  |

Nenastavni dani za učenike :

- 19. studeni -Berba maslina

- 31. svibnja – obilježavanje Dana škole

Nenastavni dani za učenike ostvarit će se ovisno o realizaciji redovne nastave.

Dopunski rad s učenicima koji imaju najviše dvije negativne ocjene održat će se od 27. lipnja do 08. srpnja 2022. prema rasporedu.

Podjela svjedodžbi 5. srpnja 2022.godine.

Popravni ispiti održat će se u periodu od 22. do 25. kolovoza 2022.g.

# Podaci o broju učenika i razrednih odjela

**MŠ VIŠNJAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | učenika | odjela | djevojč. | ponavljača | primjereni oblik školovanja  | Prehrana(TO+PB) | Putnika | Ime i prezimerazrednika |
| I | 21 | 1 | 12 | 0 | 1 | 12+8 | 14 | Rozana Farina |
| II | 20 | 1 | 10 | 0 | 0 | 9+11 | 14 | Nataša Sinožić |
| III | 20 | 1 | 10 | 0 | 1 | 9+4 | 14 | Ivana Boroš Ponjavić |
| IV | 22 | 1 | 10 | 0 | 0 | 19 | 11 | Davorka Travan |
| **UKUPNO I.–IV.** | **83** | **4** | **42** | **0** | **2** | **49+23** | **53** |  |
| V | 25 | 2 | 10 | 0 | 3 | 21 | 14 | Tatjana JaćimovićMarina Maresti Krajina |
| VI | 27 | 2 | 18 | 0 | 2 | 21 | 16 | Tamara ParižVera Ivanović |
| VII. | 37 | 2 | 19 | 0 | 1 | 32 | 26 | Katja SirotićNataša Plačko |
| VIII. | 24 | 1 | 7 | 0 | 0 | 16 | 14 | Tina Pajdaš |
| UKUPNO V. - VIII. | **113** | **7** | **54** | **0** | **5** | **90** | **70** |  |
| UKUPNO I. - VIII. | **194** | **11** | **96** | **0** | **8** | **139+23** | **123** |  |

**PŠ KAŠTELIR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | učenika | odjela | djevojč. | ponavljača | primjereni oblik školovanja  | Prehrana(TO+PB) | Ime i prezimerazrednika |
| I.  | 15 | 1 | 6 | 0 | 0 | 4+11 | Ivana Medica Ružić |
| II | 17 | 1 | 9 | 0 | 1 | 8+8 | Dajana Ban Torcello |
| III | 12 | 1 | 7 | 0 | 0 | 6+3 | Martina Fabijan Schuller |
| IV.  | 18 | 1 | 8 | 0 | 1 | 13 | Patricija Kisić Fatorić |
| UKUPNO I.–IV. | **62** | **4** | **30** | **0** | **2** | **31+22** |  |
| V.  | 23 | 1 | 12 | 0 | 1 | 13 | Toni Drandić |
| VI.  | 20 | 1 | 12 | 0 | 1 | 15 | Tanja Miletić |
| VII. | 10 | 1 | 5 | 0 | 1 | 5 | Monika Zuprić |
| VIII.  | 9 | 1 | 1 | 0 | 1 | 8 | Antonio Božić |
| UKUPNO V. - VIII. | **62** | **4** | **30** | **0** | **4** | **41** |  |
| UKUPNO I. - VIII. | **124** | **8** | **60** | **0** | **6** | **72+22** |  |

**PŠ VIŽINADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | učenika | odjela | djevojčica | ponav-ljača | primjereni oblik školovanja  | Prehrana(TO+PB) | Putnika | Ime i prezime razrednika |
| I.  | 11 | 1 | 5 | 0 | 0 | 6+5 | 7 | Barbara Gavranić |
| II. | 13 | 1 | 8 | 0 | 0 | 4+9 | 11 | Ana Pahović |
| III. | 10 | 1 | 6 | 0 | 0 | 3+7 | 9 | Jelena Berneš Gračić |
| IV.  | 15 | 1 | 8 | 0 | 0 | 15 | 10 | Irena Ivančić |
| UKUPNO I.–IV. | **49** | **4** | **27** | **0** | **0** | **28+21** | **36** |  |
| V.  | 10 | 1 | 2 | 0 | 0 | 10 | 9 | Maja Šimonović Cvitko |
| VI.  | 17 | 1 | 6 | 0 | 3 | 14 | 13 | Valter Baldaš |
| VII | 11 | 1 | 8 | 0 | 0 | 6 | 9 | Marina Pacenti |
| VIII.  | 13 | 1 | 9 | 0 | 0 | 13 | 6 | Enis Ramadan |
| UKUPNO V. - VIII. | **51** | **4** | **25** | **0** | 3 | **43** | **37** |  |
| UKUPNO I. - VIII. | **100** | **8** | **52** | **0** | **3** | **71+21** | **73** |  |

### Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima | Ukupno |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Model individualizacije | 1.MŠ Viš | 1.PŠ Kaš |  | 11.PŠ Kaš | 2.MŠ Višnj | 2. MŠ Viš1 PŠ Viž |  |  | 8 |
| Prilagođeni program |  |  | 1.MŠ Viš |  | 1.MŠ Višnj, 1. PŠ Kaš | 1.PŠ Kaš, 2 PŠ Viž | 1. Mš Viš,1 PŠ Kaš | 1 PŠ Kaš | 9 |
| Ukupno | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 2 | 1 | 17 |

### Pomoćnici u nastavi

Ove školske godine je kroz projekt MOZAIK u nastavu uključeno 7 pomoćnika u nastavi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Škola | Razred |
|  | Maris Preden | VSS | pom. u nastavi | MŠ Višnjan | 1 |
|  | Manuela Simonetti  | SSS | pom. u nastavi | PŠ Kastelir | 2 |
|  | Marina Celeste Gasparini | SSS | pom. u nastavi | MŠ Višnjan | 3 |
|  | Božana Kordić | SSS | pom. u nastavi | PŠ Kaštelir | 5 |
|  | Amelija Ferenac | SSS | pom. u nastavi | PŠ Kaštelir | 6 |
|  | Eluana Jugovac | SSS | pom.u nastavi | PŠ Vižinada | 6 |
|  | Mladen Blažević | SSS | pom. u nastavi | PŠ Kastelir | 7 |
|  | Tatjana Bucalo Kos | SSS | pom. u nastavi | MŠ Višnjan | 7 |

### Nastava u kući

Program nastave u kući ne organizira se, a po potrebi zatražit će se suglasnost MZO-a.

### Produženi boravak

Produženi boravak je organiziran u sve tri organizacijske jedinice za učenike od prvog do četvrtog razreda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Kombinacija | Broj učenika | Škola |
|  | MŠ Višnjan | 1. - 3. razred | 23 | Dejli Rabar  |
|  | PŠ Kastelir | 1.-3. razreda | 22 | Davorka Tumpić  |
|  | PŠ Vižinada | 1.-3. razreda | 21 | Sandra Bertoša Beato |

### Prehrana učenika

Svim učenicima škole omogućen je dnevno svježi topli objed, a za učenike koji su uključeni u produženi boravak osiguran je mliječni obrok i ručak po sustavu HACCP-a.

Prehrana je organizirana i uz uvažavanje epidemioloških mjera u dvije bagavaonice u svakoj od škola.

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

# Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |
| --- | --- |
| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| Likovna kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Glazbena kultura | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Engleski jezik | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 |
| Priroda  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Priroda i društvo | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Geografija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Tehnička kultura | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Informatika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO: | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 24 | 840 | 25 | 875 | 26 | 910 | 26 | 910 |

# Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vjeronauk | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Planirano sati |
| PŠ Vižinada | PŠ Kaštelir | MŠ Višnjan | T | G |
| I. | 11 | 8 | 12 | 3 | 2 | 70 |
| II. | 13 | 16 | 15 | 3 | 2 | 70 |
| III. | 8 | 10 | 19 | 3 | 2 | 70 |
| IV. | 14 | 17 | 18 | 3 | 2 | 70 |
| UKUPNO  | **46** | **51** | **64** | **12** | **8** | **'280** |
| V. | 9 | 16 | 19 | 4 | 2 | 70 |
| VI. | 16 | 16 | 22 | 4 | 2 | 70 |
| VII. | 9 | 8 | 21 | 4 | 2 | 70 |
| VIII. | 11 | 7 | 21 | 3 | 2 | 70 |
|  | UKUPNO  | **45** | **47** | **83** | **15** | **8** | **70** |
| UKUPNO I. – VIII. | **91** | **98** | **152** | **27** | **16** | **560** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Talijanski jezik | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Planirano sati |
| PŠ Vižinada | PŠ Kaštelir | MŠ Višnjan | T | G |
| I | 11 | 13 | 18 | 3 | 2 | 70 |
| II | 13 | 16 | 18 | 3 | 2 | 70 |
| III. | 10 | 12 | 19 | 3 | 2 | 70 |
| IV | 12 | 14 | 22 | 4 | 2 | 70 |
| UKUPNO | **46** | **55** | **77** | **13** | **8** | **280** |
| V. | 7 | 22 | 20 | 4 | 2 | 70 |
| VI. | 11 | 19 | 33 | 3 | 2 | 70 |
| VII. | 10 | 7 | 17 | 3 | 2 | 70 |
| VIII. | 13 | 7 | 10 | 3 | 2 | 70 |
|  | UKUPNO | **41** | **55** | **80** | **13** | **8** | **280** |
| UKUPNO I. – VIII. | **87** | **110** | **157** | **26** | **16** | **560** |

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Planirano sati |
| PŠ Vižinada | PŠ Kaštelir | MŠ Višnjan | T | G |
| I | 11 | 13 | 19 | 3 | 2 | 70 |
| II | 13 | 17 | 16 | 3 | 2 | 70 |
| III. | 10 | 10 | 17 | 3 | 2 | 70 |
| IV | 13 | 16 | 13 | 3 | 2 | 70 |
| UKUPNO | **47** | **56** | **65** | **12** | **8** | **280** |
| VII. | 11 | 7 | 23 | 4 | 2 | 70 |
| VIII. | 10 | 8 | 16 | 3 | 2 | 70 |
|  | UKUPNO | **21** | **15** | **39** | **7** | **4** | **140** |
| UKUPNO I. – VIII. | **68** | **71** | **104** | **19** | **16** | **420** |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
| T | G |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 1. | 5 | 1 | 35 | Ivana Medica Ružić |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 1. | 2 | 1 | 35 | Rozana Farina |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 1. | 4 | 1 | 35 | Barbara Gavranić |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 2. | 4 | 1 | 35 | Nataša Sinožić |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 2. | 4 | 1 | 35 | Dajana Ban Torcello |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 2. | 3 | 1 | 35 | Ana Pahović |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 3. | 5 | 1 | 35 | Ivana Boroš Ponjavić |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 3. | 5 | 1 | 35 | Martina Fabijan Schuller |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 3. | 4 | 1 | 35 | Jelena Berneš Gračić  |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 4. | 4 | 1 | 35 | Davorka Travan |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 4. | 5 | 1 | 35 | Patricija Kisić Fatorić |
|  | Mat. i/ili hrv.jezik | 4. | 3 | 1 | 35 | Irena Ivančić |
|  | Matematika | 5.-8. | 8 | 1 | 35 | Dražen Bokan |
|  | Matematika | 5.-8. | 7 | 2 | 35 | Ivana Bubičić |
|  | Matematika | 5.-8. | 6 | 2 | 35 | Valentina Jelić |
|  | Fizika | 7.-8. | 10 | 1 | 70 | Patrick Demarki |
|  | Hrvatski jezik | 5.-8. | 5 | 1 | 35 | Jadranka Lukić |
|  | Hrvatski jezik | 5. | 3 | 1 | 35 | Maja Šimonović Cvitko |
|  | Hrvatski jezik | 5-8. | 5 | 1 | 35 | Nataša Plačko |
|  | Hrvatski jezik | 5.-8. | 5 | 1 | 35 | Ivana Poldrugo |
|  | Hrvatski jezik | 5. | 3 | 1 | 35 | Marina Maresti Krajina |
|  | Hrvatski jezik | 5. | 6., 7. | 1 | 35 | Tamara Pariž |
|  | Engleski jezik | 6.-8. | 12 | 1 | 35 | Vera Ivanović |
|  | Engleski jezik | 3.-8. | 6 | 1 | 70 | Tanja Miletić |
|  | Kemija | 7.-8 | 5 | 1 | 35 | Branka Keler |
|  | Biologija/Priroda | 6.-8. | 6 | 1 | 35 | Tatjna Jaćimović |
|  | Biologija/Priroda | 6., 7. | 5 | 1 | 35 | Veronika Vlašić |
|  | Povijest/Geografija | 5-8 | 6 | 1 | 35 | Valter Baldaš |
|  | Povijest | 5-8 | 8 | 2 | 70 | Monika Zuprić |
|  | Geografija | 5-8 | 6 | 1 | 35 | Katja Sirotić |

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
| T | G |
|  | Matematika | 1. | 5 | 1 | 35 | Ivana Medica Ružić |
|  | Matematika | 1. | 3 | 1 | 35 | Barbara Gavranić |
|  | Matematika | 2. | 6 | 1 | 35 | Nataša Sinožić |
|  | Matematika | 2. | 3 | 1 | 35 | Dajana Ban Torcello |
|  | Matematika | 2. | 5 | 1 | 35 | Ana Pahović |
|  | Matematika | 3. | 3 | 1 | 35 | Ivana Boroš Ponjavić |
|  | Matematika | 3. | 6 | 1 | 35 | Martina Fabijan Schuller |
|  | Matematika | 3. | 3 | 1 | 35 | Jelena Berneš Gračić  |
|  | Matematika | 4. | 5 | 1 | 35 | Davorka Travan |
|  | Matematika | 4. | 5 | 1 | 35 | Patricija Kisić Fatorić |
|  | Matematika | 4. | 3 | 1 | 35 | Irena Ivančić |
|  | Matematika | 5.-8. | 3 | 1 | 35 | Dražen Bokan |
|  | Matematika | 5.-8. | 3 | 1 | 35 | Ivana Bubičić |
|  | Matematika | 5-8 | 5 | 1 | 35 | Valentina Jelić |
|  | Fizika | 8. | 8 | 1 | 35 | Patrick Demarki |
|  | Kemija | 7. i 8. | 4 | 1 | 35 | Branka Keler |
|  | Biologija | 7. i 8. | 6 | 1 | 35 | Tatjana Jaćimović |
|  | Engleski jezik | 7. i 8. | 3 | 1 | 35 | Tanja Miletić |
|  | Engleski jezik | 7. i 8. | 3 | 1 | 35 | Loredana Koraca |
|  | Hrvatski jezik | 5.-8. | 4 | 1 | 35 | Nataša Plačko |
|  | Hrvatski jezik | 5.-8. | 4 | 1 | 35 | Ivana Poldrugo |
|  | Hrvatski jezik | 5.-8. | 4 | 1 | 35 | Jadranka Lukić |
|  | Hrvatski jezik | 5. | 4 | 1 | 35 | Maja Šimonović Cvitko |
|  | Povijest | 5.-8. | 5 | 2 | 70 | Monika Zuprić |
|  | Povijest/Geografija  | 5.-8. | 5 | 1 | 35 | Valter Baldaš |
|  | Geografija | 5.-8. | 6 | 1.5 | 52.5 | Katja Sirotić |
|  | Geografija | 5.-8. | 6 | 1 | 35 | Andrea Deković |

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

# Godišnji plan i program rada ravnatelja

| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| --- | --- | --- |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  | **348** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula
 | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikula
 | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Planiranje nabave
 | IX – VI | 16 |
| * 1. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
 | IX – VI | 8 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  | **352** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole u sljedećoj šk. godini
 | VI – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija e Škole
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 80 |
| * 1. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ
 | IV – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  | **184** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 | XII i VI | 32 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 32 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativno-tehničke službe
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada e-Matice i e-Dnevnika
 | IX – VIII | 12 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  | **116** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  | **128** |
| * 1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
 | IX – VI | 16 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
 | IX – VI | 16 |
| * 1. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  | **232** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 24 |
| * 1. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/
 | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 16 |
| * 1. Rad i suradnja s računovođom škole
 | IX - VIII | 40 |
| * 1. Izrada financijskog plana škole
 | VIII – IX | 16 |
| * 1. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
 | IX – VIII | 24 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  | **152** |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Crvenim križem
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Policijskom upravom
 | IX –VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Župnim uredom
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s turističkim agencijama
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s udrugama
 | IX – VIII | 8 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  | **184** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  | **80** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 36 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI | 44 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1776** |

# Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

U školskoj 2021./ 2022. godini pripravnički staž, kao pedagog, u trajanju od godine dana obavljat će Lara Žiković, prof. talijanskog jezika i pedagog.

| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **PREDVIĐENI SATI** |
| --- | --- | --- |
| **1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | rujan, listopad, kontinuirano |  |
| **1.1 Organizacijski poslovi - planiranje** |  |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga | rujan |  |
| Izrada mjesečnog i tjednog plana pedagoga | kontinuirano |  |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole | rujan |  |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma  | srpanj, kolovoz, rujan |  |
| Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu | rujan, listopad |  |
| Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja | kolovoz,rujan,listopad |  |
| Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e-dnevnika | kontinuirano |  |
| Planiranje projekata i istraživanja | rujan, listopad |  |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | rujan, listopad |  |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika | rujan, listopad |  |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | rujan, listopad |  |
| Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | rujan, listopad |  |
| Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad | kontinuirano |  |
| Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave | kontinuirano |  |
| Izrada školskog preventivnog programa | rujan |  |
| Izrada školskog razvojnog plana | rujan, listopad |  |
| **ukupno sati:** |  | **91** |
| **2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  |
| **2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  |  |
| Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | ožujak-lipanj |  |
| Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u prvi razred | ožujak |  |
| Organizacija posjeta budućih učenika školi, prisustvovanje aktivnostima u školi | travanj, svibanj |  |
| Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala | travanj |  |
| Utvrđivanje zrelosti djece za školu-testiranje - psiholog i pedagog | travanj, svibanj |  |
| Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | lipanj |  |
| **ukupno sati:** |  |  **90** |
| **2.2 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** |  |  |
| Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-razgovori nakon uvida | tijekom godine |  |
| Praćenje i uvođenje u rad učitelja pripravnika  | tijekom godine |  |
| Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  |  **105** |
|  |  |  |
|  Planiranje preventivnih aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama ( obrazovne, zdravstvene, socijalne, kulturne, MUP, Zdravi grad Poreč i druge ustanove i društva ) ; izrada ŠPP, provedba preventivnih aktivnosti, Praćenje i realizacija ŠPP; Sudjelovanje na sastancima školskog Povjerenstva, Provedba preventivnih aktivnostiPedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija- tijekom prvog polugodištaPrograma zdravstvenog odgoja, nenasilja, CAP program, rad s učenicima koji ne pohađaju izbornu nastavu a imaju lošiji školski uspjeh; Projekt Valentinovo, Odaberi pravu stvar-sport i znanje su dar, Stop nasilju, Budi promjena koju želiš vidjeti u svijetu-Ja volontiram; Aktivnosti vezane uz projekt Vižinada prijatelj djece; Sudjelovanje u Danima izvannastavnih aktivnosti, Otvoreni sat za roditelje | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **250** |
| **2.5 rad s učenicima s posebnim potrebama** |  |  |
| Identifikacija učenika s posebnim potrebama | tijekom godine |  |
| Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika ponašanja | tijekom godine |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću | tijekom godine |  |
| Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju adekvatnog pristupa u radu | tijekom godine |  |
| Praćenje rada učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća | tijekom godine |  |
| Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama | tijekom godine |  |
| Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi,praćenje njegova rada, suradnja s roditeljima- | tijekom godine |  |
| Identifikacija darovitih učenika | rujan-prosinac |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima darovitih učenika | tijekom godine |  |
| Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva, savjetodavna pomoć učenicima | tijekom godine |  |
| Rad s odjelima sa narušenim međusobnim odnosima u razredu -savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima,roditeljima, provođenje ped. radionica s ciljem, prevencije i otklanjanja nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja pravila, vještine slušanja i komunikacije i dr. | tijekom godine |  |
| Rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **250** |
| **2.6 Savjetodavni rad i suradnja** |  |  |
| Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni | tijekom godine |  |
| Vijeće učenika- vođenje, koordinacija | tijekom godine |  |
| Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima | tijekom godine |  |
| Suradnja s ravnateljem | tijekom godine |  |
| Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, liječnici, soc. radnici, psihijatri... | tijekom godine |  |
| Suradnja sa Zdravim gradom, Domom zdravlja , Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, lokalnom zajednicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Zavodom za javno zdravstvo, osnovnim i srednjim školama i drugim ustanovama partnerima  | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **105** |
| **2.7 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** |  |  |
| Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima PO | studeni-lipanj |  |
| Predavanja za učenike :Činioci koji utiču na izbor zanimanja; Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH; Elementi i kriteriji za upis u SŠ, Korado Korlević: Kome pripada budućnost; Prezentacije i odlazak u srednje školi; Gosti - predavači-upoznajmo se sa zanimanjima ( sve aktivnosti odvijat će se sukladno epidemiološkoj situaciji). | studeni-lipanj |  |
| Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | svibanj, lipanj |  |
| Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | studeni |  |
| Testiranje sposobnosti učenika-psiholog Zavod za zapošljavanje | siječanj, veljača |  |
| Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u SŠ | tijekom godine |  |
| Savjetodavni razgovori s roditeljima | tijekom godine |  |
| Vođenje dokumentacije o PO | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:**  |   | **150** |
| **2.8 Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  |  |
| Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | tijekom godine |  |
| Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa | tijekom godine |  |
| Pomoć učenicima u ostvarivanju prava | tijekom godine |  |
| Upoznavanje i praćenje uč. socijalnih prilika- suradnja s predstavnikom koji ima nadzor nad obitelji | tijekom godine |  |
| Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici ( Centar za soc.skrb, Zdravi grad Poreč, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Dom zdravlja Poreč…) | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **105** |
| **3. SUDJELOVANJE U RADU STR.TIJELA** |  |  |
| Rad u RV | tijekom godine |  |
| Rad u UV | tijekom godine |  |
| Rad u stručnim timovima projekata CAP I CAP teen | siječanj-ožujak |  |
| Rad u stručnom povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite | svibanj-kolovoz |  |
| Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja | tijekom godine |  |
| Rad u stručnom povjerenstvu ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **70** |
| **4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE** |  |  |
| **ukupno sati:** |  | **40** |
| **5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA** |  |  |
| **5.1 vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  |  |
| Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda, 8.razreda | tijekom godine |  |
| Analiza odgojno -obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta | siječanj |  |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | lipanj |  |
| **ukupno sati:** |  | **60** |
| **5.2 istraživanja u funkciji poboljšanja odgojno-obrazovnog rada** |  |  |
| Istraživanje rizičnih ponašanja učenika OŠ za unapređenje ŠPP | tijekom godine |  |
| Obrada i interpretacija rezultata istraživanja, implementacija | ožujak |  |
| Tim za kvalitetu ŠPP | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **105** |
| **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| **6.1 Stručno usavršavanje pedagoga** |  |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | rujan |  |
| Praćenje stručne literature i periodike | tijekom godine |  |
| Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivi | tijekom godine |  |
| ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | tijekom godine |  |
| Edukacija e-dnevnika | tijekom godine |  |
| Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | tijekom godine |  |
| Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **105** |
| **6.2. Stručno usavršavanje učitelja** |  |  |
| individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | rujan |  |
| koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje | tijekom godine |  |
| održavanje predavanja za učitelje | tijekom godine |  |
| izrada prijedloga literature za stručno usavršavanja | rujan, listopad |  |
| rad s učiteljima-pripravnicima, novim razrednicima | tijekom godine |  |
| rad sa str. suradnicima-mentorstvo | tijekom godine |  |
| rad sa str. sur.i učiteljima pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | tijekom godine |  |
| mentorstvo studentima pedagogije | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **90** |
| **7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |
| sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature,, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **40** |
| **8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |
| pregled učiteljske dokumentacije | lipanj |  |
| vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | tijekom godine |  |
| vođenje dokumentacije o radu | tijekom godine |  |
| priprema i vođenje dokumentacije za Povjerenstvo Ureda |  |  |
| **ukupno sati:** |  | **70** |
| **9. OSTALI POSLOVI** |  |  |
| nepredviđeni poslovi  | tijekom godine |  |
| **ukupno sati:** |  | **50** |
| **Ukupno sati godišnje:** |  | **1776** |

# Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

| **SADRŽAJ RADA** | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | IX. – VIII. | 886 |
| **Rad s učenicima:**- razvijanje navike posjećivanja knjižnice- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice- sustavan rad na razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika- pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata- pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu- organizacija nastavnih sati u knjižnici (prema Nastavnom planu i programu)- distribucija dječjih časopisa učenicima- uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija- sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje- rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, pogotovo s Novinarskom grupom (mrežne stranice škole)- rad na projektu – ISLM Bookmark Project: izrada straničnika s učenicima četvrtih razreda te razmjena s odabranom školom u svijetu- sudjelovanje u nacionalnim projektima za poticanje čitanja: Nacionalni kviz za poticanje čitanja i Noć knjige te školskim projektima: Olimpijada čitanja- provedba školskog projekta Klub volontera, rad s učenicima te uključenje u državni projekt Daj šapi glas- Godina čitanja 2021. – kontinuirani rad na promociji čitanja preko projekta, suradnja s učiteljima hrvatskog jezika, suradnja s lokalnom zajednicom i gradskom knjižnicom Poreč | IX. – VI. | 606 |
| **Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima:**- suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe- rad na školskom kurikulu; suradnja s učiteljima pri usklađivanju kurikula i godišnjeg plana i programa rada knjižničara- sudjelovanje na Aktivima hrvatskog jezika, dogovor oko projekata i književnih djela za cjelovito čitanje- suradnja s učiteljima pri planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja- suradnja i timski rad na projektima i obilježavanju raznih važnijih datuma- suradnja s učiteljima prilikom pripremanja materijala za rad- administracija eDnevnika | IX. – VIII.  | 140 |
| **Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:**- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke- pisanje Pravilnika školske knjižnice- pisanje izvješća o radu- rad na usklađenju s godišnjim planom i programom te kurikulom- mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | VIII. - VI. | 140 |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI** | VIII. – VII. | 650 |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici- osmišljavanje plana nabave u skladu s željama i potrebama- nabava knjižne i neknjižne građe- izgradnja fonda- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija- implementacija računalnog knjižničnog programa Metel- praćenje i evidencija knjižničnog fonda- izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda- sustavno usmeno i pismeno izvješćivanje učenika i učitelja o novim naslovima iz stručne literature i lijepe književnosti izvan lektire- organizacija literature za pojedine nastavne predmete- izrada zavičajne zbirke- uređivanje web stranica škole- zaštita knjižne građe |  |  |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE** | IX. – VI. | 120 |
| - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- organizacija Noći knjige- obilježavanje raznih značajnih datuma tijekom godine- organizacija, priprema i vođenje susreta s piscima, kazališnih i lutkarskih predstava itd.- kino u knjižnici – pripremanje i provedba filmskih projekcija (filmovi prema Nastavnom planu i programu uz tematsko proširenje na filmove vezane uz interese pojedinog dječjeg uzrasta)- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (Gradska knjižnica Poreč, Gradska knjižnica i čitaonica Pula) |  |  |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | VIII. – VII. | 120 |
| - permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijske znanosti; praćenje novih izdanja, biltena i periodike- permanentno usavršavanje putem webinara u organizaciji AZOO-a- praćenje literature iz psihološko-pedagoškog područja- praćenje dječje literature i literature za mladež- sudjelovanje na stručnim školskim sastancima- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice - suradnja s županijskom matičnom službom- suradnja s knjižarama i nakladnicima- suradnja s ostalim školama i knjižničarima- praćenje zakonske regulative na području odgoja i obrazovanja u osnovnim školama a osobito na području knjižničarstva. |  |  |
| **Ukupno:** |  | **1776** |

# Plan rada tajništva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

* poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa
* obavljanje općih kadrovskih poslova u širem smislu riječi i pravnih poslova
* pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika
* vođenje, upis, kontrola arhive
* izdavanje službenih naloga
* izrada pojedinih normativnih akata
* praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
* izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
* savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
* vođenje personalne dokumentacije
* unošenje podataka u E-maticu ( ažuriranje tijekom cijele godine )
* unošenje podataka u Registar javnih službenika ( ažuriranje tijekom cijele godine )
* unošenje podataka u CARNet ( djelatnici i učenici; ažuriranje tijekom cijele godine)
* unošenje podataka u ISGE ( tjedno i mjesečno)
* vođenje evidencija o radnicima, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
* vođenje sanitarnih knjižica
* koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
* rad sa strankama
* suradnja s radnicima škole
* suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta, županijskim uredima državne uprave i uredima za društvene djelatnosti
* izdavanje potvrda o prelasku u drugu školu
* zaprimanje, administrativna obrada , slanje pošte
* nabava pedagoške dokumentacije-potrošni materijal u suradnji s ravnateljem

# Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine:

* Financijsko poslovanje - priprema naloga za knjiženje i knjiženje u glavnoj knjizi
* Sastavljanje financijskih izvješća
* Sastavljanje financijskih planova
* Pripremanje naloga za plaćanje i provođenje istih
* Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
* Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
* Obračun i isplata ugovora o djelu
* Blagajničko poslovanje
* Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje
* Mjesečno izvještavanje o utrošenim decentraliziranim sredstvima, energenti tablice - Županiji istarskoj
* Ispunjavanje raznih tablica na zahtjeve Županije i Ministarstva
* Redovno usklađivanje financijskog stanja sa stanjem na redovnom žiro-računu
* Redovna kontrola financijskih dokumenata
* Permanentno usavršavanje
* Sudjelovanje u organizaciji poslovanja Škole (nabava osnovnih sredstava i drugih potrošnih materijala, planiranje investicijskih ulaganja i sl.)

# PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

# Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI

* davanje suglasnosti po raspisanim natječajima
* odlučivanje zakup objekta i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
* odlučuje o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika
* odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
* odlučuje o zahtjevima zaposlenika o zaštiti prava iz radnog odnosa
* razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
* razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi

IX.

* Izvješće o realizaciji GPiP prethodne školske godine
* razmatranje i donošenje Školskog kurikula za sljedeću školsku godinu
* razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa za sljedeću školsku godinu.

X.

* prema potrebi
* davanje suglasnosti po natječajima Predsjednik ŠO

XI. – I.-prema potrebi Predsjednik ŠO

II. -završni račun (primitci i izdatatci) na kraju kalendarske godine Računovođa

III.- VIII-prema potrebi Predsjednik ŠO

# Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUJAN** | * informacije na početku šk. godine;
* informacije o zakonskim promjenama
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
* planovi za Godišnji plan i program i školski kurikul
* organizacija rada na početku školske godine
* tekuća problematika
 | RavnateljPedagogČlanovi vijeća |
| **LISTOPAD** | * tekuća problematika
 | Ravnatelj |
| **STUDENI** | * predavanje
* tekuća problematika
 | RavnateljPedagogČlanovi vijeća |
| **SIJEČANJ** | * predavanje
* analiza uspjeha učenika u 1. obrazovnom razdoblju
* pripreme i organizacija školskih i općinskih smotri i natjecanja
* organiziranja tjedna izvannastavnih aktivnosti ( TIA)
* tekuća problematika
 | RavnateljPedagogČlanovi vijeća |
| **OŽUJAK** | * učeničke ekskurzije i izleti
* priprema za Dan škole
* tekuća problematika
 | Ravnatelj,Nositelji aktivnosti |
| **TRAVANJ** | * tekuća problematika
* analiza postignutih rezultata na raznim takmičenjima
 | RavnateljČlanovi vijeća |
| **SVIBANJ** | * utvrđivanje prijedloga za pohvale i nagrade učenika povodom dana Škole
* tekuća problematika
* imenovanje komisije za upis u I. razred
 | Ravnatelj,PedagogČlanovi vijeća |
| **LIPANJ** | * analiza praćenja nastave
* utvrđivanje pojedinačnog uspjeha učenika
* utvrđivanje pohvala i nagrada učenika
* organizacija popravnih ispita ( imenovanja komisija)
* seminari i stručni aktivi
 | RavnateljPedagogRazredniciVoditelj aktivaČlanovi vijeća |
| **SRPANJ** | * izvješća o radu aktiva
* prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu
* razno
 | Ravnatelj,PedagogČlanovi vijeća |
| **KOLOVOZ** | * analiza uspjeha u školskoj godini
* pripreme za početak školske godine
* upute, naputci
 | Ravnatelj,PedagogČlanovi vijeća |

Prema potrebi broj sjednica vijeća može biti i veći od navedenih u određenim mjesecima.

# Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća biti će sazvane na početku školske godine, te pred kraj svakog obrazovnog razdoblja, sa sljedećim poslovima i zadacima:

* planiranje vremenika pisanih provjera znanja
* briga o izvršavanu nastavnog plana i programa
* razmatranje uspjeha i vladanja učenika
* briga o koordinaciji planiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti
* izricanje pedagoških mjera ( pohvale, nagrade, opomene)
* organizacija izvannastavnih aktivnosti te izborne, dopunske i dodatne nastave
* suradnja s roditeljima
* raščlamba rada i uspjeha razrednog odjela
* upućivanje učenika na popravni ispit
* utvrđivanje konačnog uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine
* tekuća problematika

# Plan rada Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja bit će sazvane na početku školske godine.

* razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa i kurikuluma za tekuću šk. godinu
* izvješće o uspjehu učenika u prethodnoj školskoj godini

Sjednice Vijeća roditelja bit će nadalje sazvane prema potrebi za

* pomoć u svim aktivnostima i projektima koji se provode u školi
* tekuću problematiku

# Plan rada Vijeća učenika

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada |
| Rujan | Izbor učenika svakog razreda u VUKonstituiranje VU školeBiranje predsjednika i zamjenika VU škole |
| Listopad | Pravilnik o kućnom reduPravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠPravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjeraKurikul školeUključivanje u Mjesec knjige |
| Studeni | Mjesec borbe protiv ovisnostiŠto želimo u školi da nam bude ljepše |
| Prosinac | Mjesec borbe protiv ovisnostiObilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana |
| Siječanj | Analiza rada u 1. polugodištuRasprava: Treba li vratiti zaključivanje ocjena na polugodištu |
| Veljača | Valentinovo, Maškare |
| Ožujak, Travanj | Donosimo pravila o nenasilju na nivou škole |
| Svibanj | Uključivanje u pripreme za Dan školeAnaliza rada VU |

Program će realizirati predstavnici Vijeća učenika i pedagoginja uključujući i ostale učenike i djelatnike škole.

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

# U Školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2021./22.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj | Skupina | Vrijeme realizacije |
| Stručno predavanje -učenici s posebnim potrebama  | UčiteljiStručni suradnici | rujan |
|  |  |  |
| Stručno usavršavanje za učitelje u okviru projekta e-Škole  | UčiteljiStručni suradnici | studeni  |
| Stručno predavanje s temom iz psihološko-pedagoškom obrazovanja  | Učitelji | listopad |
| Stručno usavršavanje za učitelje STEM područja | UčiteljiStručni suradnici | ožujak  |

# Županijska razina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Skupina | Vrijeme realizacije |
| Županijska stručna vijeća i aktivi | UčiteljiStručni suradnici | Tijekom školske godine  |

# Državna razina

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Skupina | Vrijeme realizacije |
| AZOO, HUROŠ,HZOŠ,UTIRUŠ; CARNet | UčiteljiStručni suradniciAdministrativna služba | Tijekom školske godine  |

# Program rada stručnih aktiva

### Aktiv učitelja razredne nastave

* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolegice
* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
* Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
* Dogovor o nabavi dodatnog didaktičkog materijala za učenike
* Realizacija izvanučioničke i terenske nastave
* Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita
* Predavanje stručnih predavača
* Izvješće učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
* Analiza rezultata s natjecanja
* Analiza realizacije plana i programa na kraju školske godine
* Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
* Prijedlog novog voditelja aktiva
* Kroz uključivanje u rad ŽSV-a realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja
* Osvrt na županijske i državne aktive ovisno o mjesecu kada se budu održavali

### Aktiv učitelja talijanskog jezika

* Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
* Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
* Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
* Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
* Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
* Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
* Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
* Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
* Priprema učenika za školsko natjecanje
* Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
* Interaktivne ploče

### Aktiv učitelja engleskog jezika

* Raspored održavanja školskih aktiva: 4 aktiva u nastavnoj godini ili po potrebi
* Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja (radionice za interaktivnu ploču)
* Izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja
* Praćenje uspjeha učenika tijekom školske godine
* Usklađivanje datuma provedbi pisanih provjera znanja i upisivanja istih u Vremenik pisanja prema Pravilniku
* Praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces (Allegramma)
* Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima
* Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
* Priprema učenika za školsko natjecanje
* Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima te državnom natjecanju
* Interaktivne ploče

### Aktiv učitelja matematike, fizike

Rujan

* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Izrada operativnog plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu
* Dogovor o nabavi stručne literature, priručnika i nastavnih sredstava
* Razno

Listopad

* Rasprava o rezultatima provedbe inicijalnih ispita

Prosinac

* Dogovor za provedbu školskog natjecanja te međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“
* Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom prvog obrazovnog razdoblja
* Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
* Razno

Ožujak

* Analiza rezultata s natjecanja
* Dogovor o provedbi natjecanja „Klokan bez granica“
* Dogovor za realizaciju programa po planu i programu u narednom periodu
* Razno

Svibanj

* Prijedlog učenika za nagradu povodom Dana škole, za postignute rezultate
* Dogovor o odabiru izdavača udžbenika matematike, fizike, informatike i tehničke kulture za naredne četiri godine
* Razno

Lipanj

* Osvrt na realizaciju plana i programa matematike, fizike, tehničke kulture i informatike od petog do osmog razreda
* Izvješće svih učitelja o provedbi plana i programa tijekom godine
* Analiza rada aktiva i prijedlozi za daljnji rad
* Prijedlog novog voditelja aktiva
* Razno

Osvrt na županijske i državne aktive ovisno o mjesecu kada se budu održavali.

### Aktiv učitelja hrvatskog jezika

* Plan i program od 5.-8. razreda
* Korelacija s drugim predmetima
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Izvanučionička i terenska nastava
* Izrada školskih novina
* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Obilježavanje značajnih i prigodnih nadnevaka
* Sudjelovanje na seminarima, literarnim natječajima
* Stručna predavanja članova aktiva

### Aktiv učitelja geografije i povijesti

* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
* Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
* Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
* Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
* Analiza realizacije plana i programa
* U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

### Aktiv učitelja prirode, biologije i kemije

* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
* Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
* Nabavka dodatnog didaktičkog materijala za učenike
* Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
* Realizacija izvanučioničke, terenske nastave
* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zaštitu okoliša
* Analiza realizacije plana i programa
* U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

### Aktiv učitelja likovne, glazbene i tehničke kulture

* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Motiviranje i uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti: likovna grupa, klapa, mladi tehničari, zbor, školska zadruga, kukičanje…
* Organiziranje tjedna izvannastavnih aktivnosti
* Planiranje i realizacija odlaska u kazališta, operne kuće, muzeje…
* Planiranje, suradnja i ostvarivanje projekata kurikuluma
* Planiranje koreliranja u nastavi
* Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
* Organizacija i priprema školskih izložbi, koncerata te obilježavanje značajnih datuma
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
* Sudjelovanje na seminarima
* Analiza realizacije plana i programa
* U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

### Aktiv učitelja katoličkog vjeronauka

* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
* Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
* Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
* Analiza realizacije plana i programa
* U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

###  Aktiv učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
* Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
* Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
* Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
* Realizacija sportskih natjecanja
* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
* Analiza realizacije plana i programa
* U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

###  Aktiv učitelja informatike

* Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa rada aktiva
* Izrada elemenata i kriterija vrjednovanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
* Podsjetnik na Pravilnik o ocjenjivanju , praćenju i vrednovanju učenika u OŠ
* Dogovor o planiranju i programiranju nastavnih sadržaja- kurikulum
* Nabavka dodatnog nastavnih sredstava, opreme
* Razmjena primjera obrade nastavnih jedinica ili nastavnog materijala
* Realizacija sportskih natjecanja
* Međusobno nazočiti izvedbi nastavnog sata kolege/ice
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje građanskog odgoja
* Kroz redovnu nastavu produbljivati sadržaje vezane uz zdravstveni odgoj
* Analiza realizacije plana i programa
* U radu kroz ŽSV-e realizirat će se glavnina stručnog usavršavanja

# PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

# Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj | Nositelj aktivnosti |
| IX. | Prijem učenika 1. razredaEdukativno predavanje o sigurnosti u prometu - prvaši Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09.Parenzana 30.09.Hrvatski olimpijski dan 10.09.Rujanske odluke 25.09. -Dan županije | učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici |
| X. | Međunarodni dan starijih osoba 01.10.Međunarodni dan glazbe 01.10.Međunarodni dan djece 04.10.Dan neovisnosti 08. 10. Solidarnost na djelu 08.-15.10.Dječji tjedan: pisanje, čitanje i izložba literarnih radova 03.-09.10.Dani kruha -dan zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec hrvatske knjige – Dan jabuka 20.10.Dan štednje 31.10. | učenici, razrednici,učitelji, knjižničar, pedagogvoditelj CK, volonteri CK, članovi DVD-a |
| XI. | Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11.Međunarodni dan tolerancije 16.11.Dan sjećanja na Vukovar 18.11. | knjižničar,učiteljirazrednici, pedagogvoditelji slobodnih aktivnosti |
| XII. | Mjesec borbe protiv ovisnostiKazališna predstavaBožićni daniMeđususjedska pomoć  | dramsko-recitatorska sekcija; likovne grupe, zbor,voditelji grupa, stručna služba,učiteljirazrednici |
| I | Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 27.01. | učitelji povijesti, hrvatskog jezika |
| II. | Maskirana zabavaValentinovo 14.02.Tjedan izvannastavnih aktivnosti u školiLiDraNo - školski susretMeđunarodni dan materinskog jezika 21.02. | učitelji likovne i glazbene kulture,razredniciravnateljstručna službaučitelji RN i hrvatskog jezika |
| III. | LiDraNo- općinski susretŠkolska ( općinska ) natjecanja Dan darovitih učenikaSvjetski dan voda 22.03.„Volim Hrvatsku“ edukativno ekološki projekt  | učitelji hrvatskog jezikapredmetni učiteljistručna službaučitelji razredne nastavevoditelj, stručna služba |
| IV. | Županijska i regionalna, državna natjecanja Međunarodni dan dječje knjige 2. 4.Svjetski dan zdravlja 7. 4.Kazališna predstavaOpćinska sportska takmičenjaDan planete Zemlje 22.04.Obilježavanje pogibije Jože Šurana 29.04.Eko akcija „ Neka moja Istra blista“ | predmetni učiteljiknjižničar,učitelji HJ i RNučitelj TZK, razredniciškole,učitelji ,voditelj CK, volonteri CKUčenička zadruga  |
| V. | Dan škole Školski list ZortIzložba učeničkih i likovnih radovaMeđunarodni dan CK 08.05.Međunarodni dan obitelji 15.05.Književni susret - BadavacDječji festivalFestival duhovne glazbePrezentacija srednjih škola | stručna službanovinarska, likovna sekcija, zbor, Školsko sportsko društvo, folklorna skupina, učitelji |
| VI. | Svjetski dan zaštite okolišaVerši na šterniNastup folklornih grupa „ Fažanski tanac“ | zbor,učitelji,razrednici,stručna služba  |
| VII. | Ljetni kamp znanostiLions camp | ZEC u suradnji sa školom |
| VIII. | Ljetna škola znanostiVišnjanska škola astronomijeSlatka Istra-Vižinada | ZEC u suradnji sa školomAstronomsko društvo Višnjan |

# Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |
| --- |
| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| I. polugodište | 1. Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja

Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIOII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktoraVI. Razred osnovne škole HEPATITIS B :2 puta u razmaku od mjesec dana ; treći put nakon 6 mjeseciVII. Razred osnovne škole – tuberkulinsko testiranje I BCG docjepljivanje nereaktoraVII. Razred osnovne škole – DI-TE pro adultis + POLIO1. Sistematski pregledi----V. Razred osnovne škole
2. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa

  | Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč |
| II. polugodište | 1. Namjenski pregledi

1.Na zahtjev ili prema situaciji2.Pregled djece s poteškoćama u razvoju i učenju1. Screeninzi

1.Deformacije kralježnice i tjelesne visine za učenike VI. 1. Zdravstveni odgoj

Peti razred osnovne škole: higijena menstruacije , Pubertet1. Savjetovališni rad

  H. Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika | Školska ambulanta Doma zdravlja Poreč |

### Zdravstvene teme:

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo istarske županije te Odjelom školske medicine realizirat će se slijedeći program edukacije za zaštitu i unapređenje zdravlja učenika osnovne škole:

1.razred

Čuvanje zdravlja zubi

2.razred

Zarazne bolesti

 3.razred

Skrivene kalorije

4.razred

Sustav organa za kretanje, promjene na tijelu

5.razred

Pubertet - što mi se to događa?

6.razred

Pravilno držanje tijela i važnost tjelovježbe

7.razred

Poremećaji prehrane u adolescentnoj dobi (anoreksija, bulimija)

8.razred

Govorimo o spolnosti

### Pedagoške radionice

Na satovima razrednog odjela provodit će se radionice iz Zdravstvenog odgoja predviđene Priručnikom Zdravstvenog odgoja kroz četiri modula: živjeti zdravo, prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, spolno rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**" Mnogi zadaci prevencije u ovom stoljeću bit će usmjereni na kreiranje znanosti o ljudskim snagama čija će misija biti razumijevanje i učenje kako njegovati vrline u mladih ljudi"**

(Martin E. P. Seligman, 2002**)**

Školski preventivni program (ŠPP) usmjeren je na jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika te na unaprjeđenje kvalitete okruženja u kojem učenici žive i rade.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika ( podignuti kompetencije i životne vještine učenika,osnažiti kompetencije roditelja, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena ponudom različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uključivanjem učenika u školske projekte i dr.)

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski

neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

* 1. Ustrojstvo ŠPP :

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. univerzalni programi prevencije

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole – kroz projekte,kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad

izvannastavnih aktivnosti i izvanškolskih aktivnosti; sve roditelje putem predavanja, radionica i dr.

2. selektivni programi prevencije

- obuhvaćaju aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog

ponašanja,pojedine razrede sa značajnijim problemima, roditeljima, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni djelatnici,Centar za socijalnu skrb , MUP, te drugi stručnjaci po potrebi.

* 1. Nositelji ŠPP:

Školsko povjerenstvo:

1. Sanja Zović- Kukurin, pedagoginja i voditeljica ŠPP
2. Lara Žiković, pripravnica pedagoginja
3. Nataša Velenik, knjižničarka
4. Toni Drandić, voditelj PŠ Kaštelir
5. Loredana Koraca, voditeljica PŠ Vižinada
6. Branka Keler, učiteljica kemije
7. Tatjana Jaćimović, učiteljica biologije
8. Veronika Vlašić, učiteljica biologije.nutricionist
9. Voditelji aktiva
10. Razrednici
	1. Aktivnosti ŠPP:

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

* aktivnosti usmjerene na učenike
* aktivnosti usmjerene na roditelje
* aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Zdravim gradom Poreč, Policijskom upravom, školskom liječnicom dr. Danijelom Beaković, višom medicinskom sestrom, Crvenim križem, Zakladom za poticanjem partnerstva i razvoja civilnog društva i dr.

* 1. Aktivnosti usmjerene na učenike

### Aktivnosti univerzalne prevencije

U školskoj godini 2019./2020. aktivnosti univerzalne prevencije namijenjene cijeloj populaciji učenika škole provodit će se kroz sve predmete putem Međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Održivi razvoj. Navodimo neke od tema koje će se provoditi u razredima s ciljem prevencije nepoželjnih oblika ponašanja te stalnim osvještavanjem važnosti zdravih životnih izbora:

**1.RAZRED**

a) ŽIVJETI ZDRAVO:

- piramida pravilne prehrane i higijena tijela

- važnost redovitog tjelesnog vježbanja

- pravilno držanje tijela

- kako pravilno prati zube

- krvarenje iz nosa

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

-kako se ponašamo prema djeci i odraslima

-kako se ponašamo prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- opasnosti od lijekova

- oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice

**2. RAZRED**

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka

- vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodnom vremenu

- naša prava i dužnosti

- zdravlje i bolest; kako sačuvati zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima

- ponašanje prema životinjama

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje (1.i 2.)

**3.RAZRED**

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- voda-najzdravije piće

- jednostavna motorička gibanja

- postignuća i odgovornost za učenje

- duševno i opće zdravlje

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poštivanje pravila i autoriteta

- humano ponašanje

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- ponašanje i naše zdravlje

d) SPOLNO RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu

**4. RAZRED**

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilan odabir tjelovježbi

-sudjelujemo u životu škole

- rješavanje problema i donošenje odluka

- razvoj samopouzdanja

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- poželjna ponašanja

- životne vještine

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje

- mediji i sredstva ovisnosti

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- rodne uloge; razlika između spola i roda u društvu i školi

**5. RAZRED**

 a) ŽIVJETI ZDRAVO

- samostalna priprema jednostavnih međuobroka za mlade

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- temeljni pojmovi komunikacije

- emocionalnost

- nenasilno ponašanje / problematične situacije

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu

- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

- životne vještine – emocionalnost (brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost)

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- uloga i pritisak medija u pubertetu

**6. RAZRED**

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- pravilna prehrana i tradicijska jela kraja, izrada jelovnika prema godišnjim dobima

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

- vrijednosti

-promocija odgovornog ponašanja

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- utjecaj medija i vršnjaka

- odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe

- odolijevanju pritiska vršnjaka i vršnjačko pripadanje

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- emocije u vršnjačkim odnosima

- uloga medija u vršnjačkim odnosima

**7. RAZRED**

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- umor i oporavak

b) PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

-vršnjački pritisak i samopoštovanje

- samokontrola

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

- rizične situacije- izazovi i izbori

- prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje

- životne vještine- promocija odgovornog ponašanja

- asertivnost

d) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

-važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje

- komunikacija o spolnosti

**8.RAZRED**

a) ŽIVJETI ZDRAVO

- društveno okruženje i prehrambene navike

b) PREVENCIJA OVISNOSTI

- osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje

- rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje

c) SPOLNA I RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

- vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja

- odgovorno spolno ponašanje

###  Druge aktivnosti prevencije

1. **MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI**

Pod krovnim nazivom IZABERI PRAVU STVAR -SPORT I ZNANJE SU DAR planirane su slijedeće aktivnosti:

- u svim razredima na satovina razrednog odjela govorit će se o ovisnostima

- predavanje- Poremećaji prehrane (anoreksija i bulimija ) za učenike sedmih razreda i Odgovorno spolno ponašanje za učenike osmih razreda- Dr. Danijela Beaković

- Odrasti Neovisan- u slučaju povoljne epidemiološke situacije osmaši MŠ Višnjan održali bi svojim kolegama iz OŠ Finida prezentacije na temu ovisnosti – suradnja škola

- -izrada plakata na temu ovisnosti

- učenici će u lokalnoj zajednici ,svojim porukama , promovirati zdrave životne izbore

- predstavnici Policijske postaje Poreč u sklopu projekta ZDRAV ZA 5, održat će predavanje za učenike sedmih i osmih razreda o konzumiranju sredstava ovisnosti i zakonskim posljedicama za maloljetnike

**-** sportski susreti i turniri u nogometu, šahu, rukometu, odbojci- tokom cijele školske godine kao promocija zdravih životnih izbora- sukladno epidemiološkom uvjetima

- suradnja sa Zdravim gradom – Poreč u aktivnostima u Mjesecu borbe protiv ovisnosti

- za učenike petih razreda pedagoginje će održati predavanja Učiti kako učiti, a učiteljima će u Mjesecu borbe protiv ovisnosti pripremiti radionice po godinama obrazovanja

- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta

1. **AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA**

Strategija škole:

- osiguranje nadzora djece dežurstvom učitelja i učenika

- u svim razredima napraviti pravila o međusobnom poštivanju i uvažavanju, senzibilizirati učenike o važnosti uvođenja pravila koja štite od zlostavljanja te važnost njihova pridržavanja

- Na Vijeću učenika jasno odrediti ponašanja koja ne želimo, koje vrijednosti u međusobnom ophođenju posebno cijenimo te oblik restitucije ako pravilo prekršimo

- **Poštko**- poštanski sandučić u koji učenici mogu pismenim putem prijaviti nasilje

- suradnja roditelja, učitelja, stručnjaka, lokalne zajednice

-stvaranje suradničke i dobronamjerne atmosfere među djecom u kojoj se nasilje ne tolerira

- izrada okvirnih kiterija za ocjene iz vladanja

- obilježavanje Dana ružičastih majica – revijalna utrka Trkom protiv nasilja (učitelji TZK)

PREDVIĐENE RADIONICE:

- Projekt Jabuka – učenici 4. razreda – kako pomoći djeci da odaberu zdrava ponašanja (odrađuju pedagoginje)

- Predstavnik MUP-a zadužen za preventivne programe- Cyberbullying i zakonske posljedice;

- Izrada novogodišnjih ukrasa – posjet Društvu invalida iz Poreča ( ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti)

- provodi ih pedagog škole, razrednik, a u trećem i osmom razredu priključuje se i CAP tim škole; za niže razrede: Sanja Zović Kukurin, pedagoginja, Ana Pahović, učiteljica RN, Rozana Farina, učiteljica RN; viši razredi: Sanja Zović-Kukurin, pedagoginja, Loredana Koraca, učiteljica engleskog jezika i Barbara Gavranić, učiteljica RN

1.razred Đak prvak

2.razred Zlatna markica- unutarnja snaga razreda

3.razred CAP PROGRAM ( Child Assault Prevention) ; prevencija nasilja u mlađoj dobi

4.razred Moć pozitivnih poruka

 5.razred Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale, Škola koju volimo

6.razred Rješavanja konflikata, asertivno ponašanje

7.razred Vrijednosti

8.razred CAP PROGRAM (Child Assault Prevention)

- na razini cijele škole – obilježavanje Dana ružičastih majica; obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom

Radionice predstavnika Crvenog križa:

1.razred Mišica Milica

5.razred Poznaješ li Crveni križ

###  Aktivnosti selektivnih oblika prevencije:

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno - obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima).

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću, rad s rizičnim obiteljima.

U ovoj školskoj godini pedagoginje će ponedjeljkom sedmi sat pružati podršku i pomoć djeci iz rizičnih obitelji te djeci koja iskazuju rizična ponašanja.

* 1. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje
1. Upoznavanje roditelja s:
* Kućnim redom škole,
* Razrednim pravilima
* Pravilnikom o pedagoškim mjerama,
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i
* srednjoj školi
* Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
* Otvorenim satom – popodnevne informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja
* Predavanje PU Istarske – Vršnjačko nasilje
1. Predavanja za roditelje i učenike:
* Maja Ružić, izv.prof. dr.sc. : Ja u svijetu interneta- opasnosti i rizici
* Dr. Slavko Sakoman- Odrastati neovisan- predavanje za roditelje u prostorima Zdravog grada Poreč
* Poštujte naše znakove- Predstavnici policijske postaje- zaštita djece u promet.
1. **Savjetodavni rad s roditeljima:**

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja,

stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge

grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece:

(Dan otvorenih vrata, sajmovi, priredbe, projekti, proslave i sl.)

Literatura:

Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu

problematiku djece (navedeni popis postavit ćemo na web stranicu škole. )

* 1. Aktivnosti usmjerene na učitelje

- predavanje edukacijskog rehabilitatora iz Centra za odgoj i obrazovanje Vanja Marković- Individualizirani kurikulum i strategije podrške učenicima s teškoćama u inkluzivnom obrazovanju

- Dolores Stegić Coglievina, mag. rehab. educ; Irlen sindrom kod djece

- Istraživanje rizičnih ponašanja učenika osnovnih i srednjih škola u IŽ , prikaz rezultata , radionica

- upućivanje učitelja na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative

- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)

- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika)

- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda)

- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole.

- izrada Pravilnika o kriterijima ocjenjivanja vladanja učenika

# PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati
6. Volonterski program škole

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19.,64/20.) i članka 61*.* Statuta OSNOVNE ŠKOLE JOŽE ŠURANA VIŠNJAN Školski odbor je na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja , a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 6. listopada 2021. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

 Ravnatelj škole Predsjednica Školskog odbora

Predrag Brkić, prof. Loredana Koraca, prof.

KLASA:602-02/21-02/09

URBROJ:2167-23-01-21-01

Višnjan, 6. listopada 2021.