

OSNOVNA ŠKOLA JOŽE ŠURANA VIŠNJAN

KLASA:011-01/19-01/02

URBROJ:2167-23-01-20-03

Višnjan, 30.03.2020.

Na temelju članka 76.Statuta Osnovne škole Jože Šurana Višnjan a u skladu s člankom 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ( NN br. 17/19)i člankom 6. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe OŠ Jože Šurana Višnjan ravnatelj donosi

### **Odluku o imenovanju povjerljive osobe**

#### **I.**

Toni Drandić, prof. talijanskog jezika i književnosti imenuje se povjerljivom osobom za zaprimanje prijave nepravilnosti, te vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti u Osnovnoj školi Jože Šurana Višnjan.

#### **II.**

Sukladno odredbama članka 19. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ( NN br. 17/19)i članka 5. i 8. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe OŠ Jože Šurana Višnjan ovlaštena osoba iz članka I. dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i pozvati Prijavitelja da dopuni odnosno ispravi prijavu sukladno zakonom propisanom sadržaju, u roku od tri dana
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu Prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Školom, kao poslodavcem.
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva.
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka.
- pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi.

- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Školi, osim ako to nije suprotno zakonu, te dokumentaciju pohranjivati u prostor za pohranu osiguranu od neovlaštenog pristupa.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:



*Predrag Brkić*

Predrag Brkić, prof.

Dostaviti:

1. Toni Drandić, ovdje
2. Oglasna ploča i web stranica Škole,
3. Osobni dosje, ovdje
4. Pismohrana, ovdje