

Na temelju članka 61. Statuta Osnovne škole Jože Šurana Višnjan, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111./2018.), odredbama članka 19. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih i namjenskih prihoda osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i visokih učilišta čiji je osnivač Istarska županija KLASA:400-08/21-01/09, URBROJ:2163/1-02/1-21-02 od 11.studenog 2021.g. Školski odbor Osnovne škole Jože Šurana Višnjan na sjednici održanoj dana 23.prosinca 2021.godine donio je:

## **PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Pravilnik) podrobnije se uređuju pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

### **Članak 2.**

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- zakupa školskih objekata i imovine
- pružanja usluga kuhanja toplog obroka dječjem vrtiću Radost Poreč dok koristi prostor škole sukladno sklopljenom ugovoru s školom;
- pružanja usluga kuhanja toplog obroka isključivo vlastitim djelatnicima;
- financijske imovine (kamata na novčana sredstva);
- prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge
- ostalih prihoda poput prikupljanja i prodaje otpadne ambalaže i starog papira.

### **Članak 3.**

Školski prostor iz članka 2., stavka 2. ovog Pravilnika može se davati u zakup zainteresiranim, udrugama, ustanovama, klubovima i dr. pravnim osobama (u daljnjem tekstu korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

### **Članak 4.**

S korisnikom ravnatelj Škole sklapa Ugovor o zakupu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti zakupa (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena zakupa i sl.) sukladno Odlukama Školskog odbora za tekuću školsku godinu i prethodne suglasnosti osnivača škole Istarske županije.

## Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Vlastiti prihodi od zakupa prostora koriste se sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija OŠ, SŠ i Učeničkog doma Pula koju na godišnjoj razini donosi Skupština Istarske županije.

## Članak 7.

Vlastiti prihodi koriste se prioritavno za podmirivanje rashoda poslovanja na onim mjestima troškova, tj. na programima i aktivnostima na kojima su oni izvorno i ostvareni.

Preostali viškovi koriste se za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavu opreme i druge nefinancijske imovine i ostala ulaganja za povećanje standarda pružanja osnovne djelatnosti.

Vlastiti prihodi ne koriste se za podmirenje rashoda zaposlenih škole, njihova isplata u tu svrhu moguća je samo iznimno za isplate neoporezivih primitaka kao što su dnevnice ili darovi u naravi najuspješnijim djelatnicima ili isplate razlike primanja iznad neoporezivih iznosa poput oporezivih dnevnica ili razlika za isplatu doprinosa odrađenog mentorstva

## Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi ne uplaćuju se u Proračun Istarske županije, nego se uplaćuju direktno na školski žiro račun – IBAN: HR4123800061110008547, a eventualno ostvareni viškovi iz prethodne godine prenose se u slijedeću poslovnu godinu.

## Članak 9.

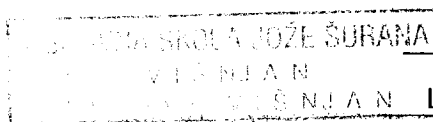
Način izvještavanja o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima vrši se kroz aplikaciju „Proračun“ informacijskog sustava IŽ ispunjavanjem tzv. obrasca MINVS na mjesečnom nivou.

## Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 406-01/20-01/03, URBROJ:2167-23-01-20-01 od 30.06.2020.

Predsjednik Školskog odbora:



*Lpredana Koraca*  
Lpredana Koraca, prof.

KLASA: 406-01/21-01/08  
URBROJ:2167-23-01-21-01  
Višnjan, 23. prosinca 2021.