

PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

za školsku godinu 2018./2019.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	IX. – VIII.	860
<p>Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navike posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - sustavan rad na razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - organizacija nastavnih sati u knjižnici (prema Nastavnom planu i programu) - organizacija rada s učenicima koji imaju praznine u rasporedu i s učenicima putnicima (Mali knjižničari) - distribucija dječjih časopisa učenicima - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, pogotovo s Novinarskom grupom (mrežne stranice škole) 	IX. – VI.	590

<ul style="list-style-type: none"> - rad na projektu – ISLM Bookmark Project: izrada straničnika s učenicima četvrtih razreda te razmjena s odabranom školom u svijetu - sudjelovanje u nacionalnim projektima za poticanje čitanja: Nacionalni kviz za poticanje čitanja i Noć knjige te školskim projektima: Olimpijada čitanja - provedba školskog projekta Klub volontera, rad s učenicima te uključenje u državni projekt Daj šapi glas 		
<p>Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe - rad na školskom kurikulumu; suradnja s učiteljima pri usklađivanju kurikula i godišnjeg plana i programa rada knjižničara - sudjelovanje na Aktivima hrvatskog jezika, dogovor oko projekata i lektire - suradnja s učiteljima pri planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja - suradnja i timski rad na projektima i obilježavanju raznih važnijih datuma - suradnja s učiteljima prilikom pripremanja materijala za rad - administracija eDnevnika 	IX. – VIII.	130
<p>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke - pisanje Pravilnika školske knjižnice - pisanje izvješća o radu - rad na usklađenju s godišnjim planom i programom te kurikulumom - mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada 	VIII. - VI.	140

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI	VIII. – VII.	644
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - osmišljavanje plana nabave u skladu s željama i potrebama - nabava knjižne i neknjižne građe - izgradnja fonda - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija - implementacija računalnog knjižničkog programa Metel - praćenje i evidencija knjižničkog fonda - izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničkog fonda - sustavno usmeno i pismeno izvješćivanje učenika i učitelja o novim naslovima iz stručne literature i lijepe književnosti izvan lektire - organizacija literature za pojedine nastavne predmete - izrada zavičajne zbirke - uređivanje web stranica škole - zaštita knjižne građe 		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	IX. – VI.	120
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - organizacija Noći knjige u PŠ Kaštelir - obilježavanje raznih značajnih datuma tijekom godine - organizacija, priprema i vođenje susreta s piscima, kazališnih i lutkarskih predstava itd. - kino u knjižnici – pripremanje i provedba filmskih projekcija (filmovi prema Nastavnom planu i programu uz tematsko 		

<p>proširenje na filmove vezane uz interese pojedinog dječjeg uzrasta)</p> <p>- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (Gradska knjižnica Poreč, Gradska knjižnica i čitaonica Pula)</p>		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	128
<ul style="list-style-type: none"> - permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijske znanosti; praćenje novih izdanja, biltena i periodike - praćenje literature iz psihološko-pedagoškog područja - praćenje dječje literature i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim školskim sastancima - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice - praćenje webinarara - suradnja s županijskom matičnom službom - suradnja s knjižarama i nakladnicima - suradnja s ostalim školama i knjižničarima - praćenje zakonske regulative na području odgoja i obrazovanja u osnovnim školama a osobito na području knjižničarstva. 		
Ukupno:		1752

18.rujna 2018.

Stručna suradnica knjižničarka:

Nataša Velenik

