

PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

za školsku godinu 2017./2018.

Višnjan, 11. rujna 2017.

Nataša Velenik, knjižničarka

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	IX. – VIII.	886
<p>Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje navike posjećivanja knjižnice - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - sustavan rad na razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika - pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - organizacija nastavnih sati u knjižnici (prema Nastavnom planu i programu) - organizacija rada s učenicima koji imaju praznine u rasporedu i s učenicima putnicima (Mali knjižničari) - distribucija dječjih časopisa učenicima - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora informacija - sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima, pogotovo s Novinarskom grupom (mrežne stranice škole) - rad na projektu – ISLM Bookmark Project: izrada straničnika s učenicima četvrtih razreda te razmjena s odabranom školom u svijetu - organizacija kviza u poznavanju lektire za učenike petih razreda u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika – Olimpijada čitanja - sudjelovanje u nacionalnim projektima za poticanje čitanja: Nacionalni kviz za poticanje čitanja; Noć knjige - provedba školskog projekta Klub volontera, rad s učenicima te uključenje u državni projekt Daj šapi glas 	IX. – VI.	606
<p>Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe - rad na školskom kurikulumu; suradnja s učiteljima pri usklađivanju kurikula i godišnjeg plana i programa rada knjižničara - suradnja s učiteljicama nižih razreda; provedba projekata - suradnja s aktivom hrvatskog jezika: usklađivanje lektire, provođenje projekata, organizacija odlazaka u kino na projekcije filmskih predstava - suradnja s učiteljima pri planiranju Građanskog odgoja i obrazovanja - suradnja i timski rad na projektima i obilježavanju raznih važnijih datuma - suradnja s učiteljima prilikom pripremanja materijala za rad 	IX. – VIII.	130
<p>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižničarke - pisanje Pravilnika školske knjižnice - pisanje izvješća o radu - rad na usklađenju s godišnjim planom i programom te kurikulumom - mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada 	VIII. - VI.	150

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI	VIII. – VII.	523
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - osmišljavanje plana nabave u skladu s željama i potrebama - nabava knjižne i neknjižne građe - izgradnja fonda - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija - implementacija računalnog knjižničnog programa Metel - praćenje i evidencija knjižničnog fonda - izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda - sustavno usmeno i pismeno izvješćivanje učenika i učitelja o novim naslovima iz stručne literature i lijepe književnosti izvan lektire - organizacija literature za pojedine nastavne predmete - izrada zavičajne zbirke - uređivanje web stranica škole - zaštita knjižne građe 		
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	IX. – VI.	145
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - organizacija Noći knjige u PŠ Kaštelir - obilježavanje raznih značajnih datuma tijekom godine - organizacija, priprema i vođenje susreta s piscima, kazališnih i lutkarskih predstava itd. - kino u knjižnici – pripremanje i provedba filmskih projekcija (filmovi prema Nastavnom planu i programu uz tematsko proširenje na filmove vezane uz interese pojedinog dječjeg uzrasta) - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom (Gradska knjižnica Poreč, Gradska knjižnica i čitaonica Pula) 		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	230
<ul style="list-style-type: none"> - permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijske znanosti; praćenje novih izdanja, biltena i periodike - praćenje literature iz psihološko-pedagoškog područja - praćenje dječje literature i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim školskim sastancima - sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice - suradnja s županijskom matičnom službom - suradnja s knjižarama i nakladnicima - suradnja s ostalim školama i knjižničarima - praćenje zakonske regulative na području odgoja i obrazovanja u osnovnim školama a osobito na području knjižničarstva. 		
Ukupno:		1784

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te nauče koristiti usluge školske i drugih knjižnica
- učenike se upućuje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja (informativnih, umjetničkih, tehničkih, zabavnih), prikazanih vizualnim, auditivnim i audiovizualnim sredstvima (tekst, slika, crtež, mapa, tonski i videozapis)
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- učenici usvajaju pojmove: citat, citiranje, referenca, bilješka i sažetak za potrebe problemsko-istraživačkog i projektnog rada
- učenici prepoznaju bibliografske podatke o knjižnoj građi
- knjižničar potiče razvoj čitalačke kulture i osposobljava korisnike za intelektualnu proradu izvora, pridonoseći razvoju kulture samostalnoga intelektualnog rada
- knjižničar sudjeluje u formiranju multimedijeskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom knjižničar prati znanstveno-stručnu literaturu, izrađuje anotacije i tematske bibliografije, te potiče učenike i učitelje na korištenje znanstvene i stručne literature
- provedba programa rada knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenost i poticanje čitanja

ZADATCI:

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature, rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati
- pridonijeti rasterećenju učenika